

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
DIREZIONE GENERALE											
OD	1	Milano a 15 minuti: individuazione dei servizi e coordinamento delle attività necessarie allo sviluppo del modello "città di prossimità", anche mediante l'integrazione con servizi digitali	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	Attuazione delle fasi programmate	90%	Metodologia controllo target: Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni	
OD	2	Coordinamento delle attività e delle progettualità finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	SALUCCI	FILIPPO	DIREZIONE GENERALE	City Operation Manager	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	Attuazione delle fasi programmate	90%	Metodologia controllo target: Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni	
OD	3	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	SALUCCI	FILIPPO	DIREZIONE GENERALE	City Operation Manager	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	Attuazione delle fasi programmate	90%	Metodologia controllo target: Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalla Direzione Verde e Ambiente e dalle altre Direzioni coinvolte	
OD	4	Interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	FRANCESCA	CARMELA	DIREZIONE GENERALE	Vice Direttore Generale	Coordinamento attività per la realizzazione degli interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	
OD	5	Revisione dei processi afferenti l'erogazione dei servizi correlati alla digitalizzazione (Urbanistica, SUAP, Riscossione/tributi, occupazione suolo e viabilità), anche attraverso sistemi innovativi quali l'utilizzo dell'intelligenza artificiale	FRANCESCA	CARMELA	DIREZIONE GENERALE	Vice Direttore Generale	Percentuale Processi revisionati		90%	Metodologia controllo target: Processi revisionati/Processi soggetti a revisione	
							Percentuale Processi digitalizzati		90%	Metodologia controllo target: Numero processi digitalizzati/Numero processi da digitalizzare nel 2025	
							Percentuale degli ambiti migrati sulle piattaforme individuate		90%	Metodologia controllo target: Numero ambiti migrati/numero degli ambiti per i quali è prevista la migrazione	
OD	6	Coordinamento della definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT), nonché delle fasi di attuazione e monitoraggio	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Attività di coordinamento per la definizione delle linee di indirizzo		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	
OD	7	Semplificazione delle procedure di back office anche correlata ad interventi di digitalizzazione (risorse umane, bilancio, opere pubbliche e servizi)	FRANCESCA	CARMELA	DIREZIONE GENERALE	Vice Direttore Generale	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	Attuazione delle fasi programmate	90%	Metodologia controllo target: Numero interventi di semplificazione completati/numero interventi di semplificazione programmati	
OD	8	Coordinamento delle attività per il potenziamento e la realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Attività di coordinamento per il potenziamento delle infrastrutture		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	
OD	9	Presidio dei Piani di rilancio delle società partecipate	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Monitoraggio e presidio sulle attività di revisione e/o sviluppo dei piani di rilancio avviati dalle Società Partecipate	Attuazione delle fasi programmate	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): report di Direzione	
F	9.1	MM- trasformazione societaria per l'acquisizione dello status di Società Benefit	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Coordinamento attività	Revisione dello Statuto	30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Deliberazione di approvazione	
F	9.2	SOGEMI - coordinamento attività per attuazione del Piano di ristrutturazione e riqualificazione mercati all'ingrosso (deliberazioni CC 12/2018 e CC 102/2022)	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Coordinamento del piano di conferimento dei mercati comunali coperti		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	
OD	10	Prosecuzione del Piano di incremento dell'empowerment del personale, attraverso il coinvolgimento della dirigenza e del middle management	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Coordinamento attività per la realizzazione del Piano di incremento e degli interventi di change management programmati		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Interventi di change realizzati	
OD	11	Coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026	FRANCESCA	CARMELA	DIREZIONE GENERALE	Vice Direttore Generale	Coordinamento e presidio della realizzazione del piano di attività per la preparazione della Città ad accogliere le Olimpiadi	Attuazione delle fasi programmate	31/12/2025	Metodologia controllo target: report di Direzione	
			SALUCCI	FILIPPO	DIREZIONE GENERALE	City Operation Manager	Coordinamento e presidio della realizzazione degli interventi infrastrutturali programmati (Villaggio Olimpico; Arena Santa Giulia, ecc)	Attuazione delle fasi programmate	31/12/2025	Metodologia controllo target: report di direzione	
OD	12	Coordinamento delle attività inerenti l'attuazione del piano straordinario per la casa accessibile	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Attività di coordinamento per l'attuazione del piano straordinario per la casa accessibile		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	
OD	13	Coordinamento delle attività inerenti l'aggiornamento del PGT	FRANCESCA	CARMELA	DIREZIONE GENERALE	Vice Direttore Generale	Attività di coordinamento per l'aggiornamento del PGT- profili amministrativi		90%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni	
			SALUCCI	FILIPPO	DIREZIONE GENERALE	City Operation Manager	Attività di coordinamento per l'aggiornamento del PGT- profili tecnici		90%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni	
OD	14	Coordinamento dell'elaborazione del Piano di coesione sociale, dell'avvio e prima attuazione	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Attività di coordinamento per l'elaborazione del piano di coesione sociale		90%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni	
OD	15	Coordinamento delle attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Attività di coordinamento per la riqualificazione della GFU San Siro		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO											
OD	1	Garantire una governance trasparente ed efficiente delle società partecipate, attraverso il supporto al coordinamento ed alla governance delle stesse	BORSANI	ANDREA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Governance Enti Partecipati e Nomine	Numero di interventi effettuati	Supporto all'attuazione di progetti strategici	3	Metodologia controllo target: Numero di interventi effettuati L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposte di deliberazione per il Consiglio comunale; istruttoria tecnica delle deliberazioni assembleari e relativi verbali	
							Numero di interventi effettuati e azioni svolte	Implementazione di interventi per uniformare l'azione delle società in house in materia di trasparenza e anticorruzione	5	Metodologia controllo target: Numero di interventi effettuati e azioni svolte L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposte di deliberazione per la Giunta comunale; Provvedimenti dirigenziali; lettere; direttive; verbalizzazione di riunioni svolte	
							Numero di azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance delle società e degli Enti Partecipati	Perfezionamento di interventi sulla governance e/o sulla mission di società ed enti partecipati	5	Metodologia controllo target: Numero di azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance delle società e degli Enti Partecipati svolte L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposte di deliberazione per la Giunta comunale e/o il Consiglio Comunale; istruttoria tecnica delle deliberazioni assembleari e relativi verbali	
F	1.1	Supportare l'Ente nelle decisioni strategiche tramite l'analisi economico finanziaria	SCOPELLITI	LUCIA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate	Individuazione degli obiettivi trasversali e specifici affidati alle società in house ai sensi dell'art. 19 co. 5 D.Lgs. 175/2016	Processo di assegnazione, monitoraggio e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi trasversali e specifici affidati alle società in house ai sensi dell'art. 19 co. 5 D.Lgs. 175/2016	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Deliberazione di Giunta Comunale	
F	1.2	Collaborazione per coerenza con contratti di servizio di MM e AMAT	MONETA	DARIO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Numero di incontri di monitoraggio su andamento contratti di servizio AMAT	Andamento contratto di servizio con Amat	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Monitoraggio	
							Numero di incontri di monitoraggio su andamento contratti di servizio MM	Andamento contratto di Sservizio con MM	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Monitoraggio	
OD	2	Sensibilizzare l'utenza su tematiche di protezione dei soggetti fragili, attraverso specifiche campagne volte a contrastare la violenza, la disparità di genere e favorire l'inclusione sociale	MARCATELLI	ALESSANDRA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese	Numero campagne di comunicazione	Progettazione, realizzazione, pianificazione e diffusione/promozione delle campagne di comunicazione	2	Metodologia controllo target: Manifesto, video L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Campagne di comunicazione progettate e realizzate	
							Numero di campagne pianificate e pubblicate sulla home page del Comune di Milano	Pianificazione e pubblicazione di banner sulla home page del sito del Comune di Milano	2	Metodologia controllo target: Banner grafici pubblicati L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Banner Grafici	
							Numero di post pianificati e pubblicati sulla pagina Facebook del Comune di Milano	Pubblicazione di post promozionali sulla pagina Facebook del Comune di Milano	2	Metodologia controllo target: Numero di post pubblicati su Facebook L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Piano mezzi e post pubblicati su Facebook	
							Numero di news pubblicate sulla pagina Intranet	Pubblicazione di post promozionali sulla rete Intranet	2	Metodologia controllo target: Numero news pubblicate su intranet L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): News pubblicate su intranet	
F	2.1	Sensibilizzare i dipendenti sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81)	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs. 81/2008	Numero di comunicazioni di sensibilizzazione	Invio di comunicazioni informative ai dipendenti per sensibilizzazione sui temi della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro D. Lgs 81/2008	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Mail/Comunicazioni	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	3	Valorizzazione dell'immobile di Palazzo Marino come luogo di riconoscimento dei cittadini	GALIMBERTI	LAURA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Affari Generali	Numero di sabati mattina proposti per le visite guidate	Visite guidate proposte alla cittadinanza nella giornata di sabato con iscrizione on line	5	Metodologia controllo target: Numero di giornate del sabato mattina proposte per visite guidate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Calendario; documenti in archivio informatico dell'Ufficio	
							Numero addetti all'accoglienza con formazione di base	Formazione di base per gli addetti all'accoglienza in piazza Scala 2 sulla storia civica e artistica del Palazzo	6	Metodologia controllo target: Numero di addetti formati L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Attestati di riconoscimento per aver preso parte alla formazione	
							Numero relazioni o verbali sui lavori di restauro e sulle attività di comunicazione	Relazioni sull'andamento dei lavori di restauro delle facciate del Palazzo e sulle attività di comunicazione	6	Metodologia controllo target: Relazioni o Verbali a cura del RUP o DL o referente comunicazione L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazioni o Verbali	
							Numero video fruibili dalla cittadinanza in modalità digitale	Aggiornamenti sui lavori e sulla storia del Palazzo anche tramite modalità digitali, nel corso del restauro del Palazzo tramite sponsorizzazione	3	Metodologia controllo target: Video fruibili in modalità digitale L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Link ai contributi digitali fruibili	
F	3.1	Realizzazione di eventi in Aula Consiliare per la valorizzazione dell'immobile di Palazzo Marino come luogo di riconoscimento dei cittadini	NOVAGA	ANDREA	AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Numero eventi aperti anche al pubblico in Aula consiliare	Realizzazione di eventi su temi civili, anche legati all'80° anniversario della liberazione, proposti in Aula Consiliare	3	Metodologia controllo target: Numero di eventi realizzati	
OD	4	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	MARCATELLI	ALESSANDRA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	Supervisione materiali di comunicazione e produzione post promozionali sulle pagine Facebook del Comune di Milano	80%	Metodologia controllo target: Elenco prodotti verificati/elenco richieste 2025 L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Post programmati e pubblicati	
			BERIA	MARIA VITTORIA		Area Relazioni Internazionali	Completamento delle fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	Supporto alla creazione di sistema di Think Tank (input da attività internazionali)	1	Metodologia controllo target: N. fasi completate/n. fasi programmate per il 2025	
OD	5	Coordinamento e promozione di contatti istituzionali e supporto per lo sviluppo di progetti/interventi sulla città, anche per la realizzazione della "Milano a 15 minuti"	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco	Numero delle progettualità supportate dalla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco		4	Metodologia controllo target: Numero di progetti/interventi supportati dalla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Progettualità supportate	
							Numero di progetti supportati che hanno completato le attività previste		3	Metodologia controllo target: Progetti supportati che hanno completato le attività previste L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimenti; verbali avanzamento e/o realizzazione progetto; relazioni e reportistica varia	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	6	Contribuire alla trasmissione della memoria collettiva realizzando palinsesti di iniziative che sostengano e valorizzino le attività dell'associazionismo, delle istituzioni e della comunità, volte alla trasmissione della memoria collettiva e della storia della città di Milano, con particolare attenzione alle celebrazioni dell'80° anniversario della liberazione	BORSANI	ANDREA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Governance Enti Partecipati e Nomine	Numero di iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva, organizzate, sostenute, finanziate o patrocinate dal Comune di Milano	Organizzare, patrocinare o sostenere iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva, sulla scorta degli indirizzi approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 1089/2019	15	Metodologia controllo target: Iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva realizzate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Lettere di sostegno; delibere di patrocinio; provvedimenti di concessione di contributi; locandine e materiale comunicativo	
							Numero di iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria inerente all'Ottantesimo anniversario della Liberazione, organizzate, sostenute, finanziate o patrocinate dal Comune di Milano	Organizzare, patrocinare o sostenere iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva con particolare focus sulle celebrazioni per l'80° anniversario della Liberazione, nell'ambito del progetto "Il tempo della pace e della libertà. Ottanta anni di Liberazione", sulla scorta degli indirizzi approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 112/2025	25	Metodologia controllo target: Iniziative con focus sull'80° anniversario della Liberazione realizzate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Lettere di sostegno; delibere di patrocinio; provvedimenti di concessione di contributi; locandine e materiale comunicativo	
							Numero di soggetti (associazioni, enti, comitati, società, istituti) coinvolti in iniziative inserite nel palinsesto "Milano è Memoria"	Favorire il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati, attraverso la pubblicazione delle iniziative nel palinsesto "Milano è Memoria"	20	Metodologia controllo target: Soggetti (associazioni, enti, comitati, società, istituti) coinvolti nelle iniziative realizzate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Iniziative pubblicate sulla piattaforma del Comune di Milano "Milano è Memoria" (https://www.comune.milano.it/web/milano-memoria)	
							Numero azioni riconducibili alla Public History organizzate da o in collaborazione con il Comune di Milano (targhe, cippi, monumenti, convegni, celebrazioni...)	Promuovere e favorire l'organizzazione e la realizzazione di azioni riconducibili alla public History, attraverso l'apposizione di taghe, cippi, epigrafi commemorative, monumenti e la celebrazione di fatti o personaggi	10	Metodologia controllo target: Azioni riconducibili alla Public History organizzate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimenti; corrispondenza; verbali Comitato di coordinamento Milano è Memoria; locandine e materiale comunicativo	
F	6.1	Collaborazione nella realizzazione delle iniziative/eventi per le celebrazioni dell'80° anniversario della Liberazione	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Approvazione del Palinsesto	Delibera di Giunta di approvazione del Palinsesto e conseguente call per il convegno "Cultura resistente: gli istituti culturali milanesi tra guerra, ricostruzione e contemporaneità"	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Delibera di Giunta per l'approvazione del palinsesto, atti e materiale di comunicazione prodotto (call for papers)	1. Approvazione del Palinsesto; 2. Call per il convegno "Cultura resistente: gli istituti culturali milanesi tra guerra, ricostruzione e contemporaneità"
F	6.2	Let-Mi: itinerario sui luoghi letterari della liberazione a Milano	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Numero itinerari digitali	Itinerario di scoperta delle opere letterarie e dei luoghi legati alla liberazione dal nazi fascismo	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): https://letmi.yesmilano.it Metodologia controllo target: Numero itinerari digitali	
F	6.3	Realizzazione di iniziative per le celebrazioni dell'80° anniversario della liberazione	TASSO	FRANCESCA	CULTURA	Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	Numero mostre realizzate/progettate	1) Milano medaglia d'oro. Dalle cinque giornate alla liberazione; 2) Si combatteva qui. 1940-1945. Alpi teatro di battaglie	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Materiale di comunicazione, elenco mostre realizzate/progettate Metodologia controllo target: Numero mostre realizzate	
							Numero iniziative	Le Civiche Raccolte Storiche di Milano propongono dodici focus espositivi a tema; all'interno del percorso museale permanente del Museo del Risorgimento verrà allestita una vetrina che esporrà materiale conservato proveniente da fondi archivistici, bibliografici o dai depositi solitamente non visibile al pubblico e che tratterà argomenti diversi per ogni mese del 2025	12	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Materiale di comunicazione, elenco iniziative realizzate Metodologia controllo target: Numero iniziative realizzate	
F	6.4	Palazzo Reale: partecipazione al palinsesto di iniziative per le celebrazioni dell'80° Anniversario della Liberazione	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Area mostre e Musei Scientifici	Delibera di Giunta Comunale di approvazione	Apposizione Scudo blu su Palazzo Reale, colpito dai bombardamenti del 1943	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Incontri/verbali/e-mail con CRI, Deliberazione di Giunta Comunale	1. Interlocauzioni con la Croce Rossa Italiana; 2. Delibera di Giunta Comunale

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	7	Internazionalizzazione della Città di Milano, attraverso il rafforzamento delle relazioni con le reti di città globali, le istituzioni europee e gli organismi internazionali	BERIA	MARIA VITTORIA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Relazioni Internazionali	Numero iniziative internazionali finalizzate realizzate	Attività ed iniziative finalizzate a livello internazionale	10	Metodologia controllo target: Iniziative internazionali finalizzate realizzate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Documenti): Delibere; documenti di progetto; materiali relativi a incontri e scambi (programmi di visita, scambi email, ecc..)	
							Numero di visite ricevute ed effettuate	Visite ricevute o effettuate a livello internazionale	20	Metodologia controllo target: Visite ricevute ed effettuate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Documenti): Delibere; documenti di progetto; materiali relativi a incontri e scambi (programmi di visita, scambi email, ecc..)	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
DS LEGALITA' E CONTROLLI											
OD	1	Progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house	ROSSIGNOLI	LORENZO	DS LEGALITA' E CONTROLLI	Area Internal Auditing	Numero interventi di controllo concordati attuati	Definizione di interventi di audit concordati inerenti processi di interesse dell'Amministrazione comunale	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report inerente l'esito delle attività di audit	1. Definizione interventi di controllo 2. Monitoraggio sull'esecuzione 3. Report inerente gli esiti delle attività svolte
F	1.1	Collaborazione all'integrazione dei sistemi di controllo con riferimento alle società in house	BORRELLI	MARIA ELISA	CASA	Area Gestione ERP	Numero di indicatori di prestazione definiti con specifico incarico utilizzati per il controllo delle prestazioni del Gestore del Patrimonio abitativo pubblico (MM SpA)	Applicazione di alcuni tra gli indicatori di prestazione definiti con specifico incarico, anche ai fini dell'erogazione della parte variabile del compenso del gestore	6	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina di assegnazione dei KPI al gestore comprendente almeno 6 KPI già definiti a seguito di specifico incarico, rendicontazione da parte del gestore	
OD	2	Rafforzare la gestione dei rischi e promuovere l'integrazione dei sistemi di controllo su processi e procedure	ROSSIGNOLI	LORENZO	DS LEGALITA' E CONTROLLI	Area Internal Auditing	Predisposizione di un cruscotto di analisi del rischio applicato ad un ambito di sperimentazione	Implementazione, a partire dai dati disponibili, di un cruscotto di analisi relativo ad almeno un'area di rischio identificata dal PIAO	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di analisi del rischio prodotto attraverso il cruscotto	1. Identificazione dei dati da inserire nel cruscotto 2. Realizzazione del cruscotto 3. Predisposizione report di analisi del rischio
F	2.1	Collaborazione all'implementazione del modello di gestione del rischio secondo le linee guida ACN	ARNONE	GUIDO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Aggiornamento BIA	Adeguamento Business Impact analysis dei rischi di Cyber Sicurezza.	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento BIA	
OD	3	Diffusione di metodologie di valutazione della performance organizzativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza delle società in house	BOVE	ELISABETTA	DS LEGALITA' E CONTROLLI	Area Anticorruzione e Privacy	Redazione documento di sintesi	Attività di analisi relativa alle società in house/individuazione di metodologia standard di valutazione della performance	01/01/2026	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento condiviso	1. Confronto con Area Gabinetto 2. Incontri con le Società 3. Individuazione metodologie standard
F	3.1	Supporto alla definizione della metodologia di valutazione della performance	IAQUINTA	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Organizzazione e Sviluppo Professionale	Proposta metodologica		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposta metodologica	
OD	4	Prosecuzione/implementazione della mappatura dei processi in ottica di miglioramento e di trasparenza e anticorruzione dell'azione amministrativa	BOVE	ELISABETTA	DS LEGALITA' E CONTROLLI	Area Anticorruzione e Privacy	Mappatura integrata dei processi	Integrazione della mappatura con altri item e con altri strumenti di monitoraggio	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Nuova mappatura	1. Attività analisi 2. Incontri con le Direzioni coinvolte 3. Proposta nuovo documento integrato
OD	5	Sperimentazione di percorsi formativi per l'analisi di metodologie e casi pratici al fine di rafforzare l'efficacia delle segnalazioni di operazioni sospette in materia di antiriciclaggio	CIACCI	MARCO	DS LEGALITA' E CONTROLLI	DS Legalità e Controlli	Numero di Incontri formativi	Organizzazione di riunioni preparatorie e svolgimento di incontri formativi per ambito	30/11/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Agenda teams	1. Attività analisi preliminare 2. Preparazione materiale formativo 3. Incontri con le Direzioni coinvolte
OD	6	Definizione di una proposta di un sistema di controlli rafforzato sugli appaltatori in collaborazione con la Direzione CUA	CIACCI	MARCO	DS LEGALITA' E CONTROLLI	DS Legalità e Controlli	Proposta di un sistema di controlli rafforzato con particolare riferimento alle verifiche in materia di costi della manodopera negli appalti di servizi	Verifica, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti, delle misure anticorruzione e antiriciclaggio in uso negli appalti di servizi e delle modalità di controllo, in fase di esecuzione, in ordine al corretto utilizzo della manodopera previste nei CSA SERVIZI, e successiva individuazione di misura di controllo (ad es. MO, AT, CHECK LIST)	30/09/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento condiviso con CUA	1. Incontri con CUA 2. Analisi misure anticorruzione e antiriciclaggio in uso/clausole CSA servizi 3. Proposta di misura di controllo

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI											
OD	1	Coordinamento dei Piani adottati dalle Strutture Organizzative dell’Ente (Piano dei Servizi, Piano Welfare, Piano Casa, Piano Aria Clima, PTOOPP, PTA, PUGS, PUM, PUMS, Piano Quartieri, etc.)	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	DS Pianificazione e Programmazione Servizi	Numero tavoli di coordinamento avviati/in corso		10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione di report dedicati	
OD	2	Supporto alla Direzione Generale nel coordinamento e presidio di progetti ed interventi ad elevato impatto sul territorio cittadino (riqualificazione Bovisa-Goccia, Nodi, ...) in raccordo con le Direzioni interessate	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	DS Pianificazione e Programmazione Servizi	Numero tavoli di coordinamento e incontri effettuati		10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione di report dedicati	
							Numero progetti seguiti		4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione di report dedicati	
F	2.1	Intervento di complessiva riqualificazione e rigenerazione dell’ambito Bovisa-Goccia	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione di report dedicati.	
F	2.2	Intervento di riqualificazione complessiva di Piazzale Loreto	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione di report dedicati	
F	2.3	Progetto “Fili Cadorna”	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione di report dedicati	
F	2.4	Progetto Palazzine Liberty	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Attività di coordinamento e monitoraggio della realizzazione dell'intervento attraverso l'organizzazione di tavoli tecnici e incontri		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione di report dedicati	
OD	3	Supportare l'implementazione del bilancio di genere	MONDINO	PAMELA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Pianificazione e Accountability	Integrare l'audit finanziario di genere nei documenti di ricognizione		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione dell'aggiornamento dell'audit di genere 2024.	
F	3.1	Anticipare l'elaborazione dell'audit finanziario di genere da integrare nei documenti di rendicontazione	MONDINO	PAMELA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Pianificazione e Accountability	Integrare l'audit finanziario di genere (spesa corrente) nei documenti di ricognizione		30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): SAP riportante il riepilogo dell'audit finanziario dell'anno 2024 (spesa corrente)	
							Integrare l'audit finanziario di genere (spesa in conto capitale) nei documenti di ricognizione		15/07/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): SAP riportante il riepilogo dell'audit finanziario dell'anno 2024 (spesa in conto capitale)	
F	3.2	Anticipare l'elaborazione dell'aggiornamento dell'audit di genere 2024	MONDINO	PAMELA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Pianificazione e Accountability	Redazione preview aggiornamento audit di genere 2024		31/08/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Preview dell'aggiornamento dell'audit di genere 2024 sulla base dei dati disponibili	
F	3.3	Contributo della Delegata del Sindaco alle Pari Opportunità di Genere	BORSANI	ANDREA	DIREZIONE GENERALE STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Governance Enti Partecipati e Nomine	Numero di interventi effettuati (almeno due per ciascun Municipio)	Aggiornamento del Bilancio di genere del Comune di Milano, coinvolgendo i Municipi nell'analisi della statistica di genere a livello municipale e granulare (NIL)	18	Metodologia controllo target: n. di interventi effettuati L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Documenti): Verballi commissioni consiliari municipali; scenario statistico per genere per ciascun Municipio con focus su alcuni Nuclei di Identità Territoriale (NIL)	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	4	"Milano a 15 minuti": avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso programmi e interventi strategici per lo sviluppo del modello di città di prossimità	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	DS Pianificazione e Programmazione Servizi	Numero tavoli di coordinamento avviati/in corso;		5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elaborazione di report dedicati	
							Numero processi, programmi e progetti avviati/in corso		3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elaborazione di report dedicati	
F	4.1	Ricognizione ed analisi della domanda e dell'offerta di servizi pubblici e servizi privati di interesse generale presenti sul territorio cittadino, al fine di una pianificazione e programmazione concretamente customizzata	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Numero tipologia servizi analizzati		2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica	
F	4.2	Coordinamento e recepimento nei vari strumenti e documenti programmatori dell'Ente (PTOOPP/ ecc.) della domanda di servizi territoriali, sulla scorta delle analisi effettuate ed in raccordo con le diverse Direzioni	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Numero tavoli di coordinamento avviati/in corso		3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica	
F	4.3	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di programmazione e realizzazione come sopra descritte, al fine di orientare gli interventi di pianificazione e sviluppo dei servizi sul territorio	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Numero di strumenti di programmazione/pianificazione allineati all'obiettivo monitorati		3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica	
							Numero di interventi monitorati in relazione all'obiettivo		3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica	
F	4.4	Mappatura degli interventi previsti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche in raccordo con la Direzione Tecnica, al fine di definire le priorità degli interventi in relazione all'attuazione della "città di prossimità"	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Numero di interventi mappati		3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Mappa interventi	
F	4.5	Supervisione dei processi di PPP avviati dalle diverse Direzioni/Strutture organizzative dell'Ente in coerenza con la pianificazione e programmazione territoriale dei servizi e supporto alle Direzioni nella programmazione degli interventi idonei ad essere soddisfatti attraverso forme di Partenariato Pubblico Privato (PPP)	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Numero di proposte PPP avviati/in corso		4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica	
F	4.6	Definizione ed implementazione di un sistema di archiviazione e gestione delle convenzioni urbanistiche, in raccordo con la Direzione Rigenerazione Urbana	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Numero azioni avviate al fine del raggiungimento della fase		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica	
OD	5	Coordinamento delle attività di pianificazione delle infrastrutture per tutti i servizi di pubblica utilità (acqua, gas, energia elettrica, teleriscaldamento, ...) in raccordo con tutte le Direzioni committenti/coinvolte e con la Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	DS Pianificazione e Programmazione Servizi	Numero tavoli di coordinamento avviati		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elaborazione di report dedicati	
F	5.1	Gestione del Tavolo di Lavoro relativo alla localizzazione delle cabine elettriche primarie	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Numero incontri svolti		2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica	
							Numero cabine pianificate con procedimenti avviati		2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica	
F	5.2	Coordinamento attività di pianificazione e azioni conseguenti per l'insediamento dei depositi autobus full-electric	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Area Coordinamento Programmazione Servizi e Governance PPP	Numero incontri svolti		2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica	
							Numero depositi pianificati con procedimenti avviati		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti e reportistica	
OD	6	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza (dal 01.03.25)	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	DS Pianificazione e Programmazione Servizi	Prosecuzione attività con riferimento alle competenze del RUP		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elaborazione di report dedicati	
							Attività preparatorie connesse alla CdS preliminare		31/05/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale conclusivo della Conferenza dei Servizi preliminare	
							Sviluppo attività conseguenti alla CdS preliminare		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE											
OD	1	Facilitare l'attività decisionale del Consiglio comunale attraverso il consolidamento degli interventi di digitalizzazione e semplificazione individuati per i relativi processi di lavoro	NOVAGA	ANDREA	AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Realizzazione degli interventi individuati nello studio di fattibilità sviluppato nell'anno 2024	Realizzazione dei seguenti interventi, individuati nello studio di fattibilità sviluppato nell'anno 2024: 1) ottimizzazione del flusso documentale relativo ai documenti politici del Consiglio Comunale; 2) attivazione di sistemi di trascrizione automatica per le commissioni consiliari;	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione e documentazione comprovante l'attivazione degli interventi	1) Ottimizzazione del flusso documentale relativo ai documenti politici del Consiglio Comunale; 2) Attivazione di sistemi di trascrizione automatica per le commissioni consiliari;
OD	2	Promozione delle relazioni internazionali del Consiglio Comunale attraverso scambi istituzionali, culturali e linguistici	NOVAGA	ANDREA	AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Numero di iniziative, scambi culturali per promuovere le relazioni internazionali della Presidenza	Realizzazione di iniziative con rappresentanze straniere che prevedano momenti di formazione linguistica, scambi culturali, incontri con rappresentanti dell'Amministrazione Comunale	≥ 1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Programma degli eventi Metodologia controllo target: Numero di iniziative realizzate	
OD	3	Realizzazione di eventi del Consiglio comunale per la promozione della parità di genere	NOVAGA	ANDREA	AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Numero di iniziative in tema di promozione della parità di genere definito in fase di programmazione	Realizzazione di eventi in tema di promozione della parità di genere promossi o organizzati dalla Presidenza del Consiglio Comunale	≥ 5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Programma degli eventi Metodologia controllo target: Numero iniziative realizzate	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI											
OD	1	Presidiare e controllare le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi finanziati con risorse PNRR e PNC, PN 2021-2027 e altri fondi strutturali per assicurare il rispetto di target e milestone	MONETA	DARIO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	% di risorse impegnate rispetto a quelle disponibili	Utilizzo delle risorse assegnate	80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse assegnate, estrazione dal gestionale di risorse impegnate al 31.12.2025. Metodologia controllo target: Risorse impegnate/Risorse assegnate	
							% di risorse liquidate rispetto a quelle impegnate	Avanzamento dei progetti attraverso la lettura delle somme liquidate rispetto a quelle impegnate	25%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse liquidate, estrazione dal gestionale di risorse liquidate al 31.12.2025. Metodologia controllo target: Risorse liquidate/Risorse impegnate	
							% di risorse rendicontate rispetto a quelle liquidate	Somme liquidate che sono state rendicontate	50%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse rendicontate, estrazione dal gestionale di risorse rendicontate al 31.12.2025. Metodologia controllo target: Risorse rendicontate/Risorse liquidate	
F	1.1	PNRR, PNC, GRANDI CITTA'	MONETA	DARIO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	% di risorse impegnate rispetto a quelle disponibili	Utilizzo delle risorse assegnate	90%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse assegnate, estrazione dal gestionale di risorse impegnate al 31.12.2025. Metodologia controllo target: Risorse impegnate/Risorse assegnate	
							% di risorse liquidate rispetto a quelle impegnate	Avanzamento dei progetti attraverso la lettura delle somme liquidate rispetto a quelle impegnate	40%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse liquidate, estrazione dal gestionale di risorse liquidate al 31.12.2025. Metodologia controllo target: Risorse liquidate/Risorse impegnate	
							% di risorse rendicontate rispetto a quelle liquidate	Somme liquidate che sono state rendicontate	50%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse rendicontate, estrazione dal gestionale di risorse rendicontate al 31.12.2025. Metodologia controllo target: Risorse rendicontate/Risorse liquidate	
							Numero di opere concluse	Analisi delle opere finanziate i cui lavori sono terminati	7	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Dichiarazioni fine lavori	
							% applicazione parità di genere in appalti/affidamenti PNRR	Applicazione del Sistema di certificazione della parità di genere nel PNRR	80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report appalti-affidamenti al 31.12.2025. Metodologia controllo target: N. di relazioni di genere/ stato occupazionale inoltrate rispetto al numero degli appalti PNRR/PNC per i quali viene richiesto	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	1.2	PN METRO PLUS 2021-2027	MONETA	DARIO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	% di risorse impegnate rispetto a quelle disponibili	Utilizzo delle risorse assegnate	75%	Metodologia controllo target:L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse assegnate, estrazione dal gestionale di risorse impegnate al 31.12.2025. Metodologia controllo target: Risorse impegnate/Risorse assegnate	
							% di risorse liquidate rispetto a quelle impegnate	Avanzamento dei progetti attraverso la lettura delle somme liquidate rispetto a quelle impegnate	15%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse liquidate, estrazione dal gestionale di risorse liquidate al 31.12.2025. Metodologia controllo target: Risorse liquidate/Risorse impegnate	
							% di risorse rendicontate rispetto a quelle liquidate	Somme liquidate che sono state rendicontate	60%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse rendicontate, estrazione dal gestionale di risorse rendicontate al 31.12.2025. Metodologia controllo target: Risorse rendicontate/Risorse liquidate	
F	1.3	Risorse UE Dirette	MAZZIOTTI	MARCO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	Unità Fondi UE Diretti	Numero progetti presentati	Proposte progettuali alle quali il Comune ha aderito (sia in qualità di Capofila/Coordinatore sia di Partner	≥ 15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Delibere di autorizzazione alla partecipazione; application; progetti presentati	
							Numero rendicontazioni presentate	Rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione di progetti finanziati con risorse Fondi UE diretti	≥ 5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione di archivio (Report e relazione, Rendicontazioni presentate)	
							Numero bandi individuati	Attività di scouting dei bandi europei aderenti ai progetti strategici dell'Amministrazione Comunale	≥ 35	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione di archivio (Bandi individuati)	
OD	2	Presidiare e monitorare i progetti e interventi di Milano a 15 minuti per l'attuazione del modello di città di prossimità	MONETA	DARIO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	% dei progetti del Piano monitorati	Attività di monitoraggio del Piano Quartieri	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di monitoraggio. Metodologia controllo target: Progetti monitorati/progetti del Piano Quartieri	
							Numero di contesti territoriali analizzati per la lettura del bisogno	Focus effettuati su ambiti territoriali specifici	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di monitoraggio relativi a focus specifici (Ambiti Territoriali)	
OD	3	Promuovere e gestire la realizzazione di interventi di valorizzazione dello spazio pubblico finalizzati alla creazione di nuovi luoghi per la vita collettiva	MONETA	DARIO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Mq riqualificati	Superfici riqualificate mediante interventi di Urbanistica Tattica	13.000 mq	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report, atti, documentazione di archivio.	
							% di Incremento di mq riqualificati rispetto all'anno precedente	Incremento dello spazio pubblico restituito alla città	5 %	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report, atti, documentazione di archivio. Metodologia controllo target: mq riqualificati/mq riqualificati nell'anno precedente (12.500 mq nel 2024)	
F	3.1	Riqualificazione e riuso di spazi di uso collettivo	FOGLIO	ANGELO	CASA	Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo	Numero di progetti per la riqualificazione ed il riuso di spazi ad uso collettivo (es. cortili, locali al piano terra di esistenti e/o nuova realizzazione)	Riqualificazione e riuso di spazi esistenti aperti o locali al piano terra di edifici residenziali di proprietà comunale: individuazione spazi/locali, redazione progetti, approvazione progetti	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimenti/documenti di avvio dei progetti	
OD	4	Rafforzare la rete di relazioni con stakeholder esterni finalizzati all'individuazione di risorse per la riqualificazione del territorio cittadino e per la realizzazione di eventi nel periodo natalizio	CAPILLI	ANNALISA	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni	Numero procedure di affidamento attivate	Sponsorizzazioni attivate	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Contratti di sponsorizzazione relativi a interventi di rigenerazione di spazi pubblici urbani.	
							Numero eventi realizzati con sponsorizzazione	Eventi sponsorizzati nel periodo delle festività natalize	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Contratti/avvii in pendenza di sponsorizzazioni relativi a eventi nel periodo delle festività natalizie.	
F	4.1	Ricerca di partners nazionali e europei per la realizzazione di progetti finanziabili con fondi europei diretti	MAZZIOTTI	MARCO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	Unità Fondi UE Diretti	Numero partner coinvolti in proposte progettuali	Partner coinvolti per progetti	150	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): formulario di progetto con elenco partner coinvolti	
F	4.2	Tavoli tecnici e sopralluoghi per gli eventi derivanti dall'avviso di sponsorizzazione del Natale degli Alberi	AVERSANO	PATRIZIA	DS GRANDI EVENTI	DS Grandi Eventi	Percentuale di tavoli tecnici/sopralluoghi effettuati rispetto al numero di sponsor assegnatari	Percentuale di tavoli tecnici/sopralluoghi effettuati per gli eventi derivanti dall'avviso di sponsorizzazione del Natale degli Alberi rispetto al numero di sponsor assegnatari	50%	Metodologia controllo target: Numero di tavoli tecnici/sopralluoghi /numero di sponsor assegnatari	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	5	Sviluppare e gestire strumenti nell'ambito dei processi partecipativi per rafforzare il coinvolgimento dei diversi portatori di interesse	CAPILLI	ANNALISA	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni	Numero Patti di Collaborazione sottoscritti	Partecipazione dei Cittadini nel processo di riqualificazione dello spazio pubblico	8	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Patti di Collaborazione sottoscritti	
							Numero Processi partecipativi attivati	Promozione dei processi partecipativi	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti, documenti d'archivio	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
AVVOCATURA											
OD	1	Supporto alla Direzione Generale e alla Direzione Rigenerazione Urbana per l’aggiornamento del nuovo PGT e per la revisione delle procedure	MANDARANO	ANTONELLO	AVVOCATURA	Direzione Avvocatura	Erogazione di pareri legali resi in forma verbale negli incontri con gli organi istituzionali e le Direzioni Interessate sul nuovo PGT e sulla revisione delle procedure	Emissione di pareri verbali su questioni giuridiche puntuali emerse nel corso delle riunioni preparatorie del nuovo PGT e della revisione delle procedure	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report generale relativo agli incontri in cui è stata richiesta la consulenza stragiudiziale	1. Analisi e studio delle problematiche giuridiche oggetto degli incontri. 2. Partecipazione agli incontri organizzati da organi istituzionali e Direzioni interessate. 3. Redazione di un report consuntivo degli incontri
F	1.1	Collaborazione all'attività di consulenza stragiudiziale su questioni giuridiche specifiche relative all'aggiornamento del nuovo PGT e per la revisione delle procedure	BOGNETTI	MARIA LODOVICA	AVVOCATURA	Area III	Supporto all'analisi e studio di questioni giuridiche specifiche relative al nuovo PGT e alla revisione delle procedure	Attività di studio su dottrina e orientamenti giurisprudenziali per il supporto alla consulenza stragiudiziale su questioni giuridiche puntuali nel corso delle riunioni preparatorie del nuovo PGT e della revisione delle procedure	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report generale relativo agli incontri in cui è stata richiesta la consulenza stragiudiziale	1. Supporto all'analisi e studio delle problematiche giuridiche oggetto degli incontri. 2. Partecipazione agli incontri organizzati da organi istituzionali e Direzioni interessate. 3. Redazione di un report sintetico sulle problematiche giuridiche emerse
OD	2	Razionalizzare il contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate	COZZI	PAOLA	AVVOCATURA	Area I	Numero di incontri periodici del gruppo di studio con le Direzioni interessate per l'analisi della giurisprudenza in materia di risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate, al fine di orientare le soluzioni più opportune per le varie casistiche di ricorso	Formazione di un gruppo di studio con i referenti della Direzione Generale, dell' Area Etrate e dell'Area Procedure Coattive facenti capo alla Direzione Bilancio e Partecipate, dell'Area Facility Management facente capo alla Direzione Demanio e Patrimonio, della Direzione Mobilità, della Direzione Sicurezza Urbana e della Direzione Specialistica Legalità e Controlli per la valutazione delle casistiche dei ricorsi e la proposta di soluzioni alla luce degli orientamenti giurisprudenziali	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Calendario e verbali degli incontri con individuazione delle tematiche e dei referenti partecipanti	
F	2.1	Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate	SALA	MARIA ROSA	AVVOCATURA	Area II	Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri	Analisi e studio della giurisprudenza risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate per la partecipazione al gruppo di studio	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale sintetico dell'incontro	
F	2.2	Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate	DAL TOSO	MARCO SERENO	AVVOCATURA	Area II	Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri	Analisi e studio della giurisprudenza risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate per la partecipazione al gruppo di studio	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale sintetico dell'incontro	
F	2.3	Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate	BARTOLOMEO	ANGELA	AVVOCATURA	Area IV	Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri	Analisi e studio della giurisprudenza risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate per la partecipazione al gruppo di studio	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale sintetico dell'incontro	
F	2.4	Supporto alla razionalizzazione del contenzioso in materia di risarcimento dei danni, di violazioni al codice della strada e di recupero coattivo delle entrate	PREGNOLATO	EMILIO	AVVOCATURA	Area V	Partecipazione al gruppo di studio. Numero di incontri	Analisi e studio della giurisprudenza risarcimento danni, violazioni al Codice della Strada e del recupero coattivo delle entrate per la partecipazione al gruppo di studio	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale sintetico dell'incontro	
F	2.5	Collaborazione alla razionalizzazione del contenzioso, riguardo alle assicurazioni e ai capitolati di polizze	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Ridefinizione workflow gestione pratiche di risarcimento in accordo con le Direzioni utenti	Ridefinizione delle attività di gestione dei sinistri a seguito dei nuovi contratti di servizio dell'Amm.ne con MM	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti e documenti scambiati con le Direzioni coinvolte	
F	2.6	Contributo alla definizione del danno eco-sistemico	VIGANO'	PAOLA	VERDE E AMBIENTE	Area Verde	Restituzione dati eventi meteo eccezionali	Supporto nell'individuazione dei parametri di competenza	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pareri espressi e/o contributi	
OD	3	Formazione interna degli avvocati e delle Direzioni clienti sulle problematiche giuridiche di rilievo e attualità	MANDARANO	ANTONELLO	AVVOCATURA	Direzione Avvocatura	Organizzazione di incontri formativi su problematiche giuridiche di rilievo e attualità e misurazione del gradimento degli incontri. Numero di incontri	Definizione delle tematiche di maggior rilievo e attualità per l'organizzazione di incontri destinati agli avvocati e alle Direzioni clienti	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report complessivo sulle tematiche e sul gradimento degli incontri	
F	3.1	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area I	COZZI	PAOLA	AVVOCATURA	Area I	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area I	Incontro formativo realizzato su casi concreti per l'accrescimento della competenza sulle materie trattate dall'Avvocatura	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report dell'incontro con rilevazione delle presenze e questionario di customer satisfaction	
F	3.2	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area II	SALA	MARIA ROSA	AVVOCATURA	Area II	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area II	Incontro formativo realizzato su casi concreti per l'accrescimento della competenza sulle materie trattate dall'Avvocatura	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico degli argomenti dell'incontro	
F	3.3	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area II	DAL TOSO	MARCO SERENO	AVVOCATURA	Area II	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area II	Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sulla casisitica dell'Area II	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico degli argomenti dell'incontro	
F	3.4	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area III	BOGNETTI	MARIA LODOVICA	AVVOCATURA	Area III	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area III	Incontro formativo realizzato su casi concreti per l'accrescimento della competenza sulle materie trattate dall'Avvocatura	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico degli argomenti dell'incontro	
F	3.5	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area IV	BARTOLOMEO	ANGELA	AVVOCATURA	Area IV	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area IV	Incontro formativo realizzato su casi concreti per l'accrescimento della competenza sulle materie trattate dall'Avvocatura	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico degli argomenti dell'incontro	
F	3.6	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area V	PAGANO	STEFANIA	AVVOCATURA	Area V	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area V	Incontro formativo realizzato su casi concreti per l'accrescimento della competenza sulle materie trattate dall'Avvocatura	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico degli argomenti dell'incontro	
F	3.7	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area V	PREGNOLATO	EMILIO	AVVOCATURA	Area V	Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area V	Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sulla casisitica dell'Area V	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico degli argomenti dell'incontro	
OD	4	Supporto per la definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT)	PAGANO	STEFANIA	AVVOCATURA	Area V	Consulenza stragiudiziale su questioni giuridiche puntuali relative alla definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico	Consulenza su questioni giuridiche specifiche emerse nel corso di incontri per la definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico sulla consulenza svolta	1. Analisi e studio delle problematiche giuridiche relative al Collegio Consultivo Tecnico 2. Partecipazione agli incontri organizzati per la defizione delle Linee Guida 3. Redazione di un report sintetico della consulenza svolta

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP											
OD	1	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti finalizzati alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nell'ambito delle competenze della Direzione	DRAISCI	LUIGI	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Direzione Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	% rispetto dei termini previsti per l'organizzaione degli eventi	Garantire il rispetto dei termini previsti	90%	Metodologia controllo target: n. richieste/n. richieste evase nei termini previsti	
F	1.1	Supporto alla individuazione definitiva degli impianti pubblicitari legati alle Olimpiadi	LANZA	LAURA	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Pubblicità e Occupazione Suolo	Razionalizzazione dei dati forniti da MICO26	Elaborazione e verifica dati	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documento di razionalizzazione	1. Predisposizione file di elaborazione e verifica; 2. Analisi dei dati; 3. Definizione documento razionalizzazione.
F	1.2	Attività pre istruttoria finalizzata alla corretta realizzazione delle Olimpiadi	DRAGONETTI	NUNZIO	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Sportello Unico Eventi e Concessioni	Analisi per la definizione di una procedura semplificata per le riprese connesse alle olimpiadi	Procedura semplificata	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documento di analisi	1. Analisi normativa di riferimento; 2. Verifica fattibilità con attori coinvolti; 3. Documento di analisi
F	1.3	Realizzare interventi con sponsorizzazione su edifici pubblici - Piazza Duomo	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare	Procedure di contrattualizzazione ad affidamento lavori	Completamento delle procedure di affidamento e avvio delle opere di riqualificazione	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Stipula Contratto	
OD	2	Riordino concessioni per il commercio su aree pubbliche	MANCUSO	FABIO	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Attività Commerciali e SUAP	Mappatura di tutte le occupazioni di commercio su aree pubbliche	Completamento mappatura	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di mappatura	1. Aggiornamento dati presenti nel data base; 2. Verifica delle concessioni attive e dei provvedimenti di decadenza; 3. Prediposizione documento di mappatura
							Analisi requisiti stabiliti in sede di conferenza Stato-Regione	Analisi requisiti	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi e valutazione della procedura amministrativa	1. Incontri con associazioni di categoria; 2. Predisposizione bozze di criteri e modelli di partecipazione
OD	2	Riordino concessioni per il commercio su aree pubbliche	SERIS	PAOLO GIUSEPPE	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Attività Commerciali e SUAP	Mappatura di tutte le occupazioni di commercio su aree pubbliche	% aggiornamento mappatura al 31 marzo 2025	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di mappatura	
OD	3	Implementazione dei sistemi gestionali afferenti le autorizzazioni e concessioni, con particolare riguardo al Suap in collaborazione con CCIA, e alle occupazioni suolo pubblico anche mediante la revisione dei relativi processi	DRAISCI	LUIGI	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Direzione Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	Piano di Evoluzione Tecnologica dei sistemi informativi	Redazione di un Piano di evoluzione tecnologica per favorire la transizione digitale dei servizi erogati dall'Area Attività Commerciali e Suap	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Piano evolutivo	1. Scouting di soluzioni IT; 2. Redazione piano di evoluzione tecnologica;
							Messa in esercizio dell'applicativo per il pagamento digitalizzato delle concessioni giornaliere	Pagamento digitalizzato	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Applicativo per il pagamento digitalizzato delle concessioni giornaliere in esercizio	1. Analisi; 2. Messa in produzione; 3. Adeguamento disposizioni
F	3.1	Sviluppo sistema di gestione delle istanze per concessini solidaristiche nel portale Geo Eventi	DRAGONETTI	NUNZIO	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Sportello Unico Eventi e Concessioni	Definizione work flow concessioni solidaristiche nel portale Geo Eventi	Definizione work flow	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Work flow	1. Analisi processo; 2. Predisposizione flusso; 3. Approvazione work flow
F	3.2	Avanzamento della migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforma in dotazione al comune	LANZA	LAURA	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Pubblicità e Occupazione Suolo	% Avanzamento migrazione dei flussi	Avanzamento migrazione flussi procedurale sulle nuove piattaforme	50%	Metodologia controllo target: Stato avanzamento processi digitalizzati/processi da digitalizzare	
F	3.3	Supporto nell'analisi ai fini di una migliore integrazione nei procesi d'entrata finanziaria	SCOPELLITI	LUCIA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate	N° di pareri resi relativi alle vallutazioni economiche eseguite mediante l'utilizzo del "Modello" (Del. GC 1416/2024), nell'ambito dell'avviso pubblico "Progetto Natale a Milano". Atti preparatori e definitivi		10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pareri resi	
F	3.4	Evoluzione sistemi informatici e processi relativi alle autorizzazioni e concessioni Suap e alle occupazioni suolo pubblico	CASTELLANZA	SILVIA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Interoperabilità del Dato	Completamento analisi data base passi carrai ed avvio fase di test con utenti almeno su municipio 1	Documenti relativi all'analisi e comunicazione avvio test	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): a. Documento di analisi db passi carrai; b. Documento con risultanze test	
OD	4	Nuova gestione dei mercati comunali coperti	MANCUSO	FABIO	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Attività Commerciali e SUAP	Avvio conferimento mercati comunali coperti	Avvio Conferimento	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti, verbali, documentazione tecnica	1.Incontri con stakeolder; 2.Predisposizione documentazione tecnica con SOGEMI
OD	4	Nuova gestione dei mercati comunali coperti	SERIS	PAOLO GIUSEPPE	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Attività Commerciali e SUAP	Avvio conferimento mercati comunali coperti	Avvio Conferimento	31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti, verbali, documentazione tecnica	1.Approvazione delibera di Consiglio; 2.Incontri con stakeolder

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
BILANCIO E PARTECIPATE											
OD	1	Implementazione del nuovo sistema informativo Bilancio (SAP AFC) introducendo moduli che consentano di reperire le informazioni utili a supportare il processo decisionale dell'Amministrazione	BARBALACE	GIUSEPPE	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Gestione Finanziaria	Implementazione delle funzionalità disponibili		≥3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): SAL INTERMEDI di processo, con rilasci funzionali collaudati (almeno 3: cruscotto riaccertamento, bilancio previsione, gestione pagamenti allineata con PAF/PCC)	
F	1.1	Collaborazione all'implementazione delle funzionalità disponibili all'avvio in produzione (correzione di eventuali malfunzionamenti, proposte di miglioramenti dei processi)	BARBALACE	GIUSEPPE	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Gestione Finanziaria	Assistenza alle correzioni di eventuali malfunzionamenti e proposte di miglioramenti dei processi		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione sull'andamento ticket assistenza nell'anno	
F	1.2	Collaborazione con la RTI e ITED alle analisi di dettaglio per le funzionalità non ancora consegnate: Cruscotto del riaccertamento, Rendiconto di gestione, Report operativi, Report istituzionali	BARBALACE	GIUSEPPE	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Gestione Finanziaria	AFU esaminate/AFU da validare		100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Validazione analisi funzionali inviate dal fornitore di SAP AFC nel 2025 Metodologia controllo target: AFU esaminate/AFU da validare	
F	1.3	Attività di test e collaudo per le funzionalità non ancora consegnate: Cruscotto del riaccertamento, Rendiconto di gestione, Report operativi, Report istituzionali	BARBALACE	GIUSEPPE	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Gestione Finanziaria	Attività di test e collaudo lato utente Test e collaudi effettuati/Test e collaudi previsti		100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbali di collaudo, documentazione fornita dal fornitore del Modulo SAP AFC Metodologia controllo target: Test e collaudi effettuati / Test e collaudi previsti	
OD	2	Garantire la sostenibilità economico-finanziaria anche nella realizzazione dei progetti correlati al PNRR ed alle olimpiadi Milano-Cortina 2026	SCOPELLITI	LUCIA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate	Percentuale di Pareri emessi o annotazioni operative su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte di PPP, anche correlate a progetti finanziati con fondi PNRR o relativi all'evento Olimpiadi Invernali Milano - Cortina		80%	Metodologia controllo target: Pareri emessi o Annotazioni operative/Richieste pervenute	
OD	3	Supportare lo sviluppo economico e gestionale degli organismi partecipati	COLANGELO	ROBERTO	BILANCIO E PARTECIPATE	Direzione Bilancio e Partecipate	Monitoraggio della realizzazione del NPO SO.GE.M.I.		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazioni trimestrali avanzamento lavori	
							Monitoraggio della realizzazione del progetto SOGE-MIRI (nuova sede MIRI presso il Palazzo Affari in SO.GE.M.I.; nuovo centro cottura MIRI c/o SO.GE.M.I.)		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazioni trimestrali avanzamento lavori	
F	3.1	Supporto allo sviluppo economico e gestionale di Milano Ristorazione	MAGARINI	ANDREA	EDUCAZIONE	Area Food Policy	Relazione sulle operazioni di sviluppo economico e gestionale	Monitoraggio delle previsioni del Piano Industriale di Milano Ristorazione	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione	
OD	4	Migliorare il rapporto con utenti, attraverso la digitalizzazione di procedure e la semplificazione nella gestione tributaria, anche attraverso sistemi innovativi quali l'utilizzo dell'intelligenza artificiale	SALA	ELENA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Entrate	Studio di fattibilità sulla possibilità di utilizzo di sistemi innovativi rispetto al processo di gestione delle richieste dei contribuenti in materia tributaria e attivazione sperimentazione su un campione di pratiche, in collaborazione con ITED		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione di analisi degli esiti della sperimentazione	
F	4.1	Efficientamento del processo di rimborso dei crediti verso i contribuenti	SALA	ELENA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Entrate	Incremento % pratiche evase, sul totale richiesta rispetto all'anno precedente	Revisione del processo di erogazione delle richieste di rimborso per razionalizzarlo ed efficientarlo	+ 50%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): N. pratiche evase rispetto alle richieste 2025; tenendo conto che il dato 2024 è pari a 16,5%	
F	4.2	Miglioramento della conoscenza da parte dei contribuenti delle modalità di pagamento del tributo TARI e dei necessari adempimenti, attraverso interventi mirati su specifiche categorie di contribuenti	SALA	ELENA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Entrate	N. interventi informativi sul pagamento della TARI diretti a spercifiche categorie di contribuenti	Implementazione di interventi di informazione e comunicazione rispetto al pagamento della TARI destinati ad alcune specifiche categorie di contribuenti.	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Comunicazioni, informazioni e/o campagne pubblicitarie	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	5	Semplificare gli adempimenti in materia tributaria a carico dei cittadini anche attraverso la digitalizzazione delle procedure	BIANCHIMANO	MASSIMILIANO	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Tributi	Messa in esercizio del portale che consente la presentazione di istanze in materia tributaria in formato digitale.		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione sulla messa in esercizio del portale	
F	5.1	In materia di TARI, digitalizzazione della procedure di presentazione della dichiarazione con cui vengono indicate le superfici su cui si producono rifiuti speciali.	BIANCHIMANO	MASSIMILIANO	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Tributi	Verifica delle funzionalità, collaudo e messa in esercizio del portale	Messa in esercizio del portale	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione descrittiva delle attività effettuate Pubblicazione sul portale della procedura "Pratica on line" per la dichiarazione delle superfici su cui si producono rifiuti speciali.	
F	5.2	In materia di TARI, digitalizzazione della procedure di presentazione della dichiarazione di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico.	BIANCHIMANO	MASSIMILIANO	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Tributi	Verifica delle funzionalità, collaudo e messa in esercizio del portale	Messa in esercizio del portale	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione descrittiva delle attività effettuate Pubblicazione sul portale della procedura "Pratica on line" per la dichiarazione di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico.	
F	5.3	Digitalizazione della procedura di presentazione dell'istanza di rimborso in materia di IMU.	BIANCHIMANO	MASSIMILIANO	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Tributi	Verifica delle funzionalità, collaudo e messa in esercizio del portale	Messa in esercizio del portale	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione descrittiva delle attività effettuate Pubblicazione sul portale della procedura "Pratica on line" per la gestione dell'istanza di rimborso IMU.	
F	5.4	Attività di sensibilizzazione nei confronti dei contribuenti sui vantaggi economici della raccolta differenziata	COSSETTINI	PAOLA	VERDE E AMBIENTE	Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale	Fornitura dati per valutazione del contributo economico della Raccolta Differenziata		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Contributo per emissione di almeno un ruolo TARI con le informazioni sulla raccolta differenziata	
OD	6	Revisione dello Statuto del Contribuente con riferimento alla nuova disciplina in materia fiscale	COLANGELO	ROBERTO	BILANCIO E PARTECIPATE	Direzione Bilancio e Partecipate	Presentazione dello Statuto revisionato		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Statuto revisionato da presentare agli organi istituzionali per l'approvazione	
F	6.1	Analisi del "Regolamento della Carta dei Diritti del Contribuente" attualmente in vigore presso il Comune di Milano e delle innovazioni normative in itinere, con riferimento agli ambiti di competenza dell'Area Procedure Coattive	LANZI	ANDREA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Procedure Coattive	Relazione di analisi		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di analisi	
F	6.2	Redazione degli articoli da inserire nel nuovo Statuto del Contribuente per gli ambiti di competenza dell'Area Procedure Coattive	LANZI	ANDREA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Procedure Coattive	Documento riportante gli articoli relativi all'Area Proceure Coattive		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento con gli articoli di competenza dell'Area Procedure coattive	
F	6.3	Analisi del "Regolamento della Carta dei Diritti del Contribuente" attualmente in vigore presso il Comune di Milano e delle innovazioni normative in itinere, con riferimento agli ambiti di competenza dell'Area Tributi	BIANCHIMANO	MASSIMILIANO	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Tributi	Relazione di analisi		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di analisi	
F	6.4	Redazione degli articoli da inserire nel nuovo Statuto del Contribuente per gli ambiti di competenza dell'Area Tributi	BIANCHIMANO	MASSIMILIANO	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Tributi	Documento riportante gli articoli relativi all'Area Tributi		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento con gli articoli di competenza dell'Area Tributi	
OD	7	Efficientamento del processo di riscossione	LANZI	ANDREA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Procedure Coattive	Relazione descrittiva delle attività poste in essere dall'Area per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi legati alla riscossione coattiva		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report delle attività svolte con evidenza dei processi impattati ed efficientati	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	8	Migliorare la qualità del dato ed efficientare il sistema applicativo di gestione della riscossione	COLANGELO	ROBERTO	BILANCIO E PARTECIPATE	Direzione Bilancio e Partecipate	Relazione descrittiva delle manutenzioni evolutive (MEV) dei sistemi di supporto alla riscossione in rapporto ai bisogni individuati		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di relazione	
F	8.1	Individuazione delle MEV necessarie per migliorare il sistema applicativo di gestione della riscossione - Analisi dei bisogni relativi alle attività dell'Area Procedure Coattive	LANZI	ANDREA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Procedure Coattive	Relazione descrittiva dei bisogni individuati		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	
OD	9	Predisposizione di un nuovo sistema informatico per l’elaborazione della rendicontazione dei pagamenti dei debiti riferiti ai processi di competenza in collegamento con il Bilancio dell’Ente	COLANGELO	ROBERTO	BILANCIO E PARTECIPATE	Direzione Bilancio e Partecipate	Implementazione di un sistema di Dashboard direzionale per monitoraggio		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Sistema di Dashboard attivato	
F	9.1	Analisi delle Dashboard attivate e proposizione eventuali ambiti di miglioramento da implementare per gli anni futuri in relazione alle attività dell'Area Procedure Coattive	LANZI	ANDREA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Procedure Coattive	Relazione con evidenziazione degli eventuali ambiti di miglioramento da implementare negli anni a venire		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	
F	9.2	Analisi delle Dashboard attivate e proposizione eventuali ambiti di miglioramento da implementare per gli anni futuri in relazione alle attività dell'Area Entrate	SALA	ELENA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Entrate	Relazione con evidenziazione degli eventuali ambiti di miglioramento da implementare negli anni a venire		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	
OD	10	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza	COLANGELO	ROBERTO	BILANCIO E PARTECIPATE	Direzione Bilancio e Partecipate	Supporto economico al processo di riqualificazione		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
CASA											
OD	1	Attuare il Piano Straordinario per la Casa Accessibile a Milano al fine di incrementare l'offerta abitativa attraverso la realizzazione di nuovi alloggi in Edilizia Residenziale Sociale Calmierata (ERSC) e la riqualificazione del patrimonio edilizio residenziale pubblico esistente	MARZOLLA	MASSIMO	CASA	Direzione Casa	Aggiudicazione entro la fine del 2025 di almeno un'area oggetto di avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse nell'ambito del Piano Straordinario per la Casa accessibile a Milano	Aggiudicazione di almeno un'area oggetto dell'avviso pubblico	31/12/2025	Metodologia controllo target: provvedimento di aggiudicazione	1 . Ricezione domande presentate; 2. istruttoria delle domande presentate; 3. proposta di delibera d'interesse pubblico; 4. pubblicazione avviso pubblico; 5. aggiudicazione
OD	2	Avviare progetti integrati per l'attivazione e il potenziamento di servizi di quartiere verso persone in condizioni di vulnerabilità presso immobili ERP comunali	FOGLIO	ANGELO	CASA	Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo	Numero di Progetti avviati	Redazione dei progetti da avviare con personale interno o selezione di progetti da parte di soggetti esterni mediante evidenza pubblica	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimenti/documenti di avvio dei progetti	
OD	3	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	BORRELLI	MARIA ELISA	CASA	Area Gestione ERP	Aggiornamento del piano di efficientamento energetico del patrimonio ERP	Istruttoria, in collaborazione con MM SpA,-finalizzata all'aggiornamento del piano di efficientamento energetico già a suo tempo resatto, che tenga conto degli interventi medio tempore eseguiti e delle innovazioni tecnologiche e normative intervenute.	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbalì degli incontri con MM S.p.A. e altri stakeholder	1. Incontri di coordinamento con il gestore del patrimonio abitativo finalizzati alla definizione dei contenuti e delle metodologie da adottarsi per l'aggiornamento del piano; 2. riunioni di coordinamento del processo di aggiornamento; 3. Redazione dei verbali degli incontri
							Numero di edifici/complessi già oggetto di interventi di efficientamento energetico sui quali saranno eseguite e rendicontate misurazioni dei risparmi energetici conseguiti	Redazione di elaborati tecnici che diano evidenza dei risparmi conseguiti in almeno due interventi di efficientamento energetico effettuati	2	Metodologia controllo target: Acquisizione di elaborati tecnici che documentino i risparmi energetici conseguiti	
OD	4	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	BORRELLI	MARIA ELISA	CASA	Area Gestione ERP	Approvazione progetti esecutivi	Approvazione progetti esecutivi finanziati con strumenti di pianificazione di livello europeo, statale o regionale	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo.	
OD	5	Gestione del bando per l'assegnazione, ai sensi della L.R. 16/2016, di alloggi SAP riservati alle Forze di Polizia e ai Vigili del Fuoco in servizio sul territorio di Milano, in sinergia istituzionale con Prefettura ed ALER Milano	LOPEDOTE	CARLO	CASA	Area Assegnazioni Alloggi ERP	Sviluppo "in house" ed utilizzo di un nuovo applicativo ad uso interno dedicato alla procedura, per l'elaborazione informatica delle domande.	Realizzazione, da parte del personale dell'Area, di un applicativo in formato Access per la gestione e la verifica delle domande di partecipazione al bando in oggetto.	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Verbale di avvio operativo dell'applicativo; - Report, estratto dall'applicativo entro il 31.12.2025, che	1. Creazione dell'applicativo gestionale da parte del personale interno dell'Area; 2. caricamento sull'applicativo dei dati delle domande di partecipazione; 3. elaborazione e verifica delle domande
OD	6	Sviluppo di iniziative di sostegno alla locazione a canone calmierato	FOGLIO	ANGELO	CASA	Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo	Numero di alloggi comunali, privati e privati convenzionati destinati a canoni calmierati	Realizzazione di iniziative sia per l'incremento del numero di alloggi a canone calmierato pubblici e privati convenzionati, sia per alloggi privati destinati a contratti di locazione a canone inferiore al mercato.	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti e report relativi alla messa a disposizione di alloggi a canone calmierato	1. Acquisizione di finanziamenti da destinare all'incremento di alloggi pubblici a canone calmierato; 2. stipula di contratti a canone concordato/calmierato su alloggi privati attraverso Milano Abitare; 3. approvazione di convenzioni con operatori privati per la realizzazione/recupero di alloggi a canone calmierato

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
CENTRALE UNICA APPALTI											
OD	1	Implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Definizione requisiti e avvio dell'implementazione della soluzione	Definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di requisiti. Disponibilita prototipo con prime funzionalità	
F	1.1	Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	LODA	MANUELA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Beni e Servizi	Produzione documento requisiti per Area Gare BBSS	Supporto al Direttore per definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di requisiti relativi all'Area Gare Beni e Servizi entro il termine indicato	
F	1.2	Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	FOSTINI	COSETTA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Opere Pubbliche	Produzione documento requisiti per Area Gare OOPP	Supporto al Direttore per definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di requisiti relativi all'Area Gare Opere Pubbliche entro il termine indicato	
F	1.3	Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	CASTELLINI	ROBERTO	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti Beni e Servizi II - Area Gare Beni e Servizi	Produzione documento requisiti relativi alle procedure di gara di Beni e Servizi	Supporto al Direttore per definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti delverables (Provvedimenti/Documenti): Documento requisiti relativi alle procedure di gara di Beni e Servizi entro il termine indicato	
F	1.4	Supporto al Direttore per l'implementazione della digitalizzazione mediante l'introduzione di un sistema digitale interno di supporto alla predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	DE FILPO	LARA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti II - Area Gare Opere Pubbliche	Produzione documento requisiti relativi alle procedure di gara di Opere Pubbliche	Supporto al Direttore per definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento requisiti relativi alle procedure di gara di Opere Pubbliche entro il termine indicato	
OD	2	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, svolte dalla DCUA	Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, svolte dalla DCUA	100%	Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste	
							Percentuale di atti amministrativi adottati nella gestione dei contratti finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	Adozione di atti amministrativi relativi alla gestione dei contratti finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	100%	Metodologia controllo target: numero di atti adottati/numero di atti da adottare	
F	2.1	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	PAGANO	ALESSIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	Percentuale di atti amministrativi adottati nella gestione dei contratti finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 nell'ambito delle competenze dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	Adozione di atti amministrativi relativi alla gestione dei contratti finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	100%	Metodologia controllo target: numero di atti adottati/numero di atti da adottare	
F	2.2	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Opere Pubbliche	FOSTINI	COSETTA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Opere Pubbliche	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Area Gare Opere Pubbliche	Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	100%	Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste	
F	2.3	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Opere Pubbliche - Unità Appalti II	DE FILPO	LARA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti II - Area Gare Opere Pubbliche	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Unità Appalti II dell'Area Gare Opere Pubbliche	Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	100%	Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste	
F	2.4	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Beni e Servizi	LODA	MANUELA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Beni e Servizi	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Area Gare Beni e Servizi	Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	100%	Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste	
F	2.5	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Beni e Servizi - Unità Appalti ICT	D'AVANZO	ANDREA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti ICT - Area Gare Beni e Servizi	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Unità Appalti ICT dell'Area Gare Beni e Servizi	Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	100%	Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste	
F	2.6	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze dell'Area Gare Beni e Servizi - Unità Appalti Beni e Servizi II	CASTELLINI	ROBERTO	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti Beni e Servizi II - Area Gare Beni e Servizi	Percentuale di gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020 svolte dall'Unità Appalti Beni e Servizi II	Svolgimento delle gare finanziate con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020	100%	Metodologia controllo target: numero di gare svolte/numero di gare previste	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	3	Attuazione del PAC mediante la promozione dell'applicazione di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure gestite dalla DCUA	Supporto ai RUP nell'inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Predisposizione di tabelle di monitoraggio semestrale e trasmissione ad AMAT	
F	3.1	Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di opere pubbliche	FOSTINI	COSETTA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Opere Pubbliche	N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di opere pubbliche	Supporto ai RUP nell'inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Tabelle di monitoraggio semestrale predisposte	
F	3.2	Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di opere pubbliche (01/04/2025-31/12/2025)	PATANELLA	SABRINA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti I - Area Gare Opere Pubbliche	N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di competenza	Supporto ai RUP nell'inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Tabelle di monitoraggio semestrale predisposte	
F	3.3	Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di beni e servizi	LODA	MANUELA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Beni e Servizi	N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di Beni e Servizi	Supporto ai RUP nell'inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Tabelle di monitoraggio semestrale predisposte	
F	3.4	Presenza di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle procedure di gara di beni e servizi (01/04/2025-31/12/2025)	AMBROSETTI	ANNALISA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti Beni e Servizi I	N. Report di Monitoraggio semestrale inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità nelle gare di competenza	Supporto ai RUP nell'inserimento di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Tabelle di monitoraggio semestrale predisposte	
OD	4	Programmazione del sistema di formazione professionalizzante del personale, aggiornamento di modelli e procedure al Correttivo del Codice dei Contratti per il mantenimento della qualificazione come stazione appaltante	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti della Direzione in materia di appalti pubblici	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi	
							Percentuale modelli aggiornati	Aggiornamento dei modelli della Direzione	90%	Metodologia controllo target: Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare	
							Percentuale procedure standardizzate aggiornate	Aggiornamento procedure standardizzate della Direzione	90%	Metodologia controllo target: Numero di procedure standardizzate aggiornate/Numero di procedure standardizzate da aggiornare	
F	4.1	Formazione del personale e aggiornamento dei modelli dell'Area Gare Opere Pubbliche	FOSTINI	COSETTA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Opere Pubbliche	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Area in materia di appalti pubblici	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi	
							Percentuale modelli aggiornati	Aggiornamento dei modelli dell'Area Gare Opere Pubbliche	90%	Metodologia controllo target: Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare	
F	4.2	Formazione del personale, aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Beni e Servizi	LODA	MANUELA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Beni e Servizi	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Area in materia di appalti pubblici	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi	
							Percentuale modelli aggiornati	Aggiornamento dei modelli dell'Area Gare Beni e Servizi	90%	Metodologia controllo target: Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare	
							Percentuale procedure standardizzate aggiornate	Aggiornamento procedure standardizzate dell'Area Gare Beni e Servizi	90%	Metodologia controllo target: Numero di procedure standardizzate aggiornate/Numero di procedure standardizzate da aggiornare	
F	4.3	Formazione del personale e aggiornamento dei modelli dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	PAGANO	ALESSIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Area in materia di appalti pubblici	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi	
							Percentuale modelli aggiornati	Aggiornamento dei modelli dell'Area Gare Opere Pubbliche	90%	Metodologia controllo target: Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare	
F	4.4	Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante (01/04/2025 - 31/12/2025)	PATANELLA	SABRINA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti I	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Unità in materia di appalti pubblici	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi	
F	4.5	Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	DE FILPO	LARA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti II	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Unità in materia di appalti pubblici	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	4.6	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante (01/04/2025 - 31/12/2025)	AMBROSETTI	ANNALISA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti Beni e Servizi I	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Unità in materia di appalti pubblici	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi	
F	4.7	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	CASTELLINI	ROBERTO	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti Beni e Servizi II	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Unità in materia di appalti pubblici	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi	
F	4.8	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	D'AVANZO	ANDREA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti ICT	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3))	Ai fini del mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante, implementare la formazione dei dipendenti dell'Unità in materia di appalti pubblici	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: attestati di partecipazione ai corsi	
OD	5	Definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT); presidio delle attività di attuazione e monitoraggio	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Trasmissione alla Direzione Generale di una proposta di Linee di indirizzo per il funzionamento del CCT e di una proposta per il presidio e il monitoraggio entro il termine previsto	Formulazione di una proposta di Linee di indirizzo per il funzionamento del CCT e di una proposta per il presidio e il monitoraggio entro il termine previsto	30/09/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Trasmissione delle proposte entro il termine previsto	
F	5.1	Supporto al Direttore per la definizione delle Linee di indirizzo per la regolamentazione del collegio consultivo tecnico (CCT); presidio delle attività di attuazione e monitoraggio	PAGANO	ALESSIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	Trasmissione al Direttore di Direzione di una bozza di proposta di Linee di indirizzo per il funzionamento del CCT e di una bozza di proposta per il presidio e il monitoraggio entro il termine previsto	Formulazione di una bozza di proposta di Linee di indirizzo per il funzionamento del CCT e di una proposta per il presidio e il monitoraggio entro il termine previsto	30/08/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Trasmissione delle bozze di proposta entro il termine previsto	
OD	6	Definizione di una proposta di un sistema di controlli rafforzato sugli appaltatori in collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Proposta di un sistema di controlli rafforzato con particolare riferimento alle verifiche in materia di costi della manodopera negli appalti di servizi	Verifica, in collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, delle misure anticorruzione e antiriciclaggio in uso negli appalti di servizi e delle modalità di controllo, in fase di esecuzione, in ordine al corretto utilizzo della manodopera previste nei CSA SERVIZI, e successiva individuazione di misura di controllo (ad es. MO, AT, CHECK LIST)	30/09/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documento condiviso con la Direzione Specialistica legalità e Controlli	
F	6.1	Supporto al Direttore nella definizione di una proposta di un sistema di controlli rafforzato sugli appaltatori in collaborazione con la Direzione Specialistica legalità e controlli	LODA	MANUELA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Beni e Servizi	Proposta di un sistema di controlli rafforzato con particolare riferimento alle verifiche in materia di costi della manodopera negli appalti di servizi	Verifica, in collaborazione con la Direzione Specialistica Legalità e Controlli, delle misure anticorruzione e antiriciclaggio in uso negli appalti di servizi e delle modalità di controllo, in fase di esecuzione, in ordine al corretto utilizzo della manodopera previste nei CSA SERVIZI, e successiva individuazione di misura di controllo (ad es. MO, AT, CHECK LIST)	30/09/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documento condiviso con la Direzione Specialistica legalità e Controlli	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
CULTURA											
OD	1	Riattivare luoghi di spettacolo e biblioteche con miglioramenti qualitativi	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	N.report di monitoraggio	Supervisione e monitoraggio stato avanzamento delle attività previste nell'anno al fine di risolvere eventuali criticità (n. 2 incontri per progetti area Biblioteche e 1 incontri per progetti Area Spettacolo)	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report/relazioni di monitoraggio	
F	1.1	Apertura al pubblico della biblioteca Sant'Ambrogio con arredi rinnovati	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Riapertura della biblioteca rinnovata	Conclusione del progetto di nuovi arredi/allestimenti e riapertura della biblioteca Sant'Ambrogio rinnovata	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti dell'Area Biblioteche, inaugurazione biblioteca Sant'Ambrogio/comunicazione apertura	1. Valutazione delle offerte tecniche; 2. Aggiudicazione fornitura e formalizzazione contratto; 3. Riapertura della biblioteca Sant'Ambrogio rinnovata
F	1.2	Valorizzazione degli edifici storico-artistici tramite interventi di miglioramento finalizzati alla costruzione di un sistema culturale policentrico	TASSO	FRANCESCA	CULTURA	Area Spettacolo	Pubblicazione bando per assegnazione	Predisposizione degli atti necessari per l'assegnazione in concessione d'uso del Teatro Out Off	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pubblicazione bando	1. Predisposizione atti necessari; 2. Pubblicazione bando
							Pubblicazione bando per assegnazione	Predisposizione degli atti necessari per l'assegnazione in concessione d'uso del Teatro No'hma	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pubblicazione bando	1. Predisposizione atti necessari; 2. Pubblicazione bando
							Pubblicazione bando per assegnazione	Predisposizione degli atti necessari per l'assegnazione in concessione d'uso del Cinema Orchidea	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pubblicazione bando	1. Predisposizione atti necessari; 2. Pubblicazione bando
OD	2	Internazionalizzazione della Città di Milano a livello culturale, consolidamento dell'identità culturale e dei format proposti e rafforzamento di progetti promotori della parità di genere	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Numero verbali incontri del Comitato di Direzione Cultura	Monitoraggio flusso eventi rispetto alla programmazione mediante inserimento del tema nell'OdG del Comitato di Direzione	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali del Comitato con argomento eventi/iniziative all'OdG	
F	2.1	Let-MI: implementazione traduzione multilingue	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Numero lingue straniere implementate	Implementazione di un servizio di traduzione multilingue per consentire la più ampia fruibilità della piattaforma a un pubblico internazionale	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): screenshot del portale tradotto nelle diverse lingue e report della configurazione nella piattaforma di traduzione (G-translate). Metodologia controllo target: Numero di lingue implementate in Let-MI	
F	2.2	Realizzazione di interventi per l'internazionalizzazione della città di Milano a livello culturale	PUGLIESE	MARINA	CULTURA	Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico	Realizzazione iniziative	Realizzazione iniziativa negli spazi pubblici per il progetto internazionale "Poster art" per MUDEC Wall: poster art c/o via ventimiglia in formato multilingua e in collaborazione con studenti internazionali frequentanti atenei di Milano e Creazione e lancio del "Memoriale digitale" dedicato a Carlo Acutis, sviluppato in 24 lingue e diffuso a livello mondiale	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documentazione comprovante la relazione dell'iniziativa Metodologia di controllo target: Iniziative realizzate	
							Numero di mostre realizzate		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documentazione comprovante la relazione della mostra, programma Metodologia di controllo target: Mostre realizzate	
							Numero di eventi realizzati		6	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): elenco degli eventi realizzati, palinsesto Metodologia di controllo target: Eventi realizzati	
F	2.3	Realizzazione di Residenze d'artista in Fabbrica del Vapore con la collaborazione di altre realtà culturali nazionali e internazionali	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Realizzazione di attività di residenza	Predisposizione degli atti necessari all'attivazione dei progetti di residenza e restituzione pubblica di quanto prodotto dagli artisti durante il periodo di permanenza presso Fabbrica del Vapore	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): atti/documenti e materiali di comunicazione	1. Predisposizione atti necessari; 2. Restituzione pubblica
F	2.4	Studio e ideazione di iniziative ed eventi per la partecipazione ai palinsesti cittadini (es. Archweek, Museo City, Designweek, Bookcity...)	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Numero attività aperte al pubblico	Organizzazione iniziative ed eventi per la partecipazione ai palinsesti cittadini di Casa della Memoria, CASVA, Fabbrica del Vapore	18	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Unità / materiali di comunicazione.	
F	2.5	Realizzazione mostre/ installazioni e attività correlate, iniziative di lettura, iniziative culturali, attività didattiche-formative.	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Numero attività aperte al pubblico	Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione degli eventi presso Casa della Memoria, CASVA, Fabbrica del Vapore	64	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Unità / materiali di comunicazione.	
F	2.6	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della città - Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	TASSO	FRANCESCA	CULTURA	Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	Numero mostre realizzate/progettate	1) Cataloghissimo. La comunicazione dei grandi magazzini nelle Raccolte Grafiche del Castello Sforzesco; 2) Alle origini del Gabinetto dei Disegni del Castello Sforzesco: la collezione di Antonio Giasconi (titolo provvisorio); 3) PERSONAE memoria dell'antico nella scultura di Vincenzo Balena;	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): elenco delle mostre realizzate/progettate Metodologia di controllo target: N. mostre realizzate/progettate	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	2.7	Realizzazione di iniziative volte all'internazionalizzazione e al consolidamento dell'identità culturale della Città e alla promozione della parità di genere - Area Mostre e Musei Scientifici	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Area Mostre e Musei Scientifici	Numero mostre da realizzare	Sedi espositive/museali dell'Area Mostre e Musei Scientifici: realizzazione mostre su aspetti e figure dello scenario artistico internazionale e della storia culturale cittadina: 1)DA CINDY SHERMAN A FRANCESCO VEZZOLI / 2)MARIO GIACOMELLI / 3) ART DÉCO / 4) FELICE CASORATI / 5) GEORGE HOYNINGEN-HUENE / 6) REMO SALVADORI / 7) NICO VASCELLARI / 8) VALERIO BERRUTI / 9) MAN RAY / 10) FABRIZIO FERRI: BREATHTAKING / 11) HUSSAIN AGA KHAN: THE LIVING SEA / 12) LOVETT-CODAGNONE / 13) RI-SCATTI	13	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): elenco delle mostre realizzate, programmi Metodologia di controllo target: N. mostre realizzate	
							Numero mostre da progettare	Sedi espositive/museali dell'Area Mostre e Musei Scientifici: studio progetti espositivi sui seguenti aspetti e figure dello scenario artistico internazionale e della storia culturale cittadina: 1) ARCO FUSINATO / 2) SHEILA HICKS / 3) MOSTRA COLLETTIVA DEL PROGETTO PERFORMING PAC DEDICATA AI 30 ANNI DELLA RIAPERTURA DEL PAC / 4) ANSELM KIEFER / 5) FRANCIS PICABIA / 6) I BRUEGHEL / 7) ALBERTO GIACOMETTI / 8) METAFISICA E METAFISICHE / 9) I MACCHIAIOLI	9	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): studi e progetti espositivi sulle mostre progettate, elenco delle mostre progettate Metodologia di controllo target: N. mostre progettate	
							Numero iniziative da realizzare	Palazzo Reale:iniziative internazionali per la valorizzazione di Palazzo Reale e organizzazione di mostre/eventi di approfondimento culturale sulle sue radici storiche: 1) MOSTRA PADIGLIONE REALE STAZIONE CENTRALE - 2) MOSTRA DEDICATA AD APPIANI - 3) ELABORAZIONE TESTI E RICERCA IMMAGINI PER VOLUME SUL PADIGLIONE REALE - 4) AGGIORNAMENTO VOLUME SU PALAZZO REALE - 5) CONVENZIONE CON VILLA REALE E PARCO DI MONZA E REGGIA DI COLORNO PER VALORIZZARE I RISPETTIVI PATRIMONI QUALI TESTIMONIANZE DI UN PASSATO CONDIVISO	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): elenco e documentazione delle iniziative internazionali realizzate, programmi Metodologia di controllo target: N. iniziative realizzate	
							Numero iniziative realizzate	progetti culturali volti a promuovere la parità di genere: 1) MOSTRE LEONOR FINI / 2) LEONORA CARRINGTON / 3) SHIRIN NESHAT / 4) PERFORMANCE TEATRALE DEDICATA A MIA MARTINI IN OCCASIONE DEI 30 ANNI DALLA MORTE	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elenco dettagliato delle iniziative realizzate Metodologia di controllo target: N. iniziative realizzate	
F	2.8	Progetti Museo del Novecento, GAM e Palazzo Morando	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei D'arte Moderna e Contemporanea	Realizzazione nuovo percorso	Realizzazione del nuovo percorso delle collezioni identitarie del Museo del Novecento	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Progetto definito, elenco opere, planimetrie e materiale di comunicazione sul nuovo percorso espositivo	1. Definizione progetto e attività propedeutiche alla realizzaione; 2. Realizzazione e apertura nuovo percorso;
							Numero progetti espositivi realizzati	Progetti espositivi correlati alle raccolte civiche interpretate da artisti internazionali al Museo del Novecento (mostra "Rauschenberg e il Novecento") e alla GAM (mostra "Anna Boghiguan. The four faces of A man" e mostra "ugo rondinone terrone")	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): progetto e materiale di comunicazione Metodologia di controllo target: N. progetti espositivi realizzati	
							Numero conferenza realizzate	Conferenze sull'immagine di Milano e sulla moda presso Palazzo Morando	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Inviti e report presenze Metodologia di controllo target: N. conferenze realizzate	
F	2.9	Promozione turistica della città	BANFI	SABINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Lavoro Giovani e Sport	Percentuale avanzamento azioni progetti "Let-Mi. Promote and Experience Milan"e "Milano e Leonardo"	Coordinamento e realizzazione delle attività di promozione internazionale della città relative ai progetti finanziati dal Ministero del Turismo "Let-Mi. Promote and Experience Milan"e "Milano e Leonardo", realizzati in collaborazione con la Direzione Cultura	70%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione Avanzamento del progetto Metodologia controllo target: Numero azioni completate/numero azioni previste dal cronoprogramma	
F	2.10	Strutturare il supporto e la collaborazione con l'Urban Center	COLLARINI	SIMONA	DS PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE SERVIZI	Unità Urban Center, Concorsi di Progettazione e Gestione Programmi e Progetti Finanziati	n. convegni/dibattiti/incontri organizzati		≥ 3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione di report dedicati. Atti per organizzazione di convegni/dibattiti/incontri.	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	3	Ampliamento e miglioramento qualitativo delle esperienze culturali proposte dalla Città attraverso la modernizzazione degli spazi culturali e individuazione di nuovi modelli di erogazione di servizi	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Numero indicatori proposti nel panel	Individuazione panel di indicatori di performance per ambito biblioteche e musei al fine di costruire un modello utile per valutare correttivi all'offerta culturale	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Panel definito, archivio documenti direzione Metodologia di controllo target: N. indicatori individuati nel panel	
							Pubblicazione Bando	Approvazione delle linee d'indirizzo per la valorizzazione culturale ed economica di Palazzo Dugnani e pubblicazione bando	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Linee guida approvate dalla GC, bando pubblicato, archivio documenti direzione	1. Approvazione linee guida in GC; 2. Pubblicazione bando;
F	3.1	Didattica del libro antico e promozione del patrimonio librario dell'Archivio Storico Civico e Biblioteca Trivulziana	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Numero incontri	Messa a punto di una formula didattica del libro antico e dei suoi rapporti con le forme dell'editoria contemporanea e organizzazione di incontri riservati a scuole, università, cittadini, bibliotecari	8	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): atti Area Biblioteche, elenco degli incontri realizzati Metodologia di controllo target: N. incontri realizzati	
F	3.2	Apertura nuova sede CASVA	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Inaugurazione dell'edificio	sopralluoghi, fornitura arredi, fornitura tecnologia, attivazione processi di gestione, predisposizione materiali di comunicazione	31/10/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): convocazione e/o report riunioni, atti/documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione, invito/comunicazione inaugurazione	1. Attività preparatorie all'apertura della sede al pubblico; 2. Inaugurazione della nuova sede culturale e apertura al pubblico
F	3.3	Miglioramento degli strumenti di analisi della fruizione dei musei civici	CHIRICO	FABRIZIO	CULTURA	Area Valorizzazione patrimonio e sicurezza sedi	Management cockpit	Realizzazione di un Management cockpit a supporto dei decision maker	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report mensili, report annuale, metodologia di analisi qualitativa, definizione degli strumenti, documenti Area Valorizzazione	1. Realizzazione di un report mensile di analisi quantitativa del pubblico dei musei civici; 2. Definizione di una metodologia di analisi qualitativa del pubblico dei musei civici.
F	3.4	Aumentare l'accessibilità museale	CHIRICO	FABRIZIO	CULTURA	Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi	Numero documenti	Elaborazione, analisi e presentazione dei dati rilevati mediante un questionario di autovalutazione dell'accessibilità delle sedi museali civiche (n. 1 documento) e individuazione di azioni startegiche per il miglioramento (n. 1 documento)	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): analisi, individuauzione azioni strategiche, documenti Area Valorizzazione Metodologia di controllo target: N. documenti prodotti	
F	3.5	Riallestimento spazi del Castello Sforzesco	TASSO	FRANCESCA	CULTURA	Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	Verbale consegna lavori	Progetto Milano e Leonardo: riallestimento sala XXI Pinacoteca nell'ambito di un intervento finanziato dal Ministero del turismo	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): CRE, liquidazione fattura	1. CRE; 2. Liquidazione fattura
							Determina e stipula contratto	Interventi conservativi finalizzati al riallestimento della Sezione Egizia	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determina di affidamento, contratto stipulato	1. Determina di affidamento; 2. Contratto stipulato
F	3.6	Riqualificazione spazi e miglioramento delle esperienze culturali degli Istituti dell' Area Mostre e Musei Scientifici	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Area mostre e Musei Scientifici	Numero pezzi ricollocati	Palazzo Reale: prosegue il riallestimento filologico delle sale storiche tramite la ricollocazione di beni storico-artistici	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elenco beni ricollocati Metodologia di controllo target: N. di pezzi ricollocati	
							n. verbali riunioni/sopralluoghi	Attività propedeutiche alla movimentazione dei beni del Museo di Storia Naturale in previsione dell'ottenimento del CPI	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): verbali delle riunioni/sopralluogi Metodologia di controllo target: N. di verbali delle riunioni/sopralluoghi	
F	3.7	Progetto di valorizzazione del parco di Villa Reale sul quale si affaccia la Galleria d'Arte Moderna	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei D'arte Moderna e Contemporanea	Inugurazione del roseto antico della Villa Reale	Studio storico artistico dei percorsi botanici e monumentali e azioni correlate di restauro	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): dossier illustrativo del progetto di valorizzazione, progetto relativo al restauro dell'edicola della scultura di Adolfo Wildt, materiale di comunicazione inaugurazione roseto antico della Villa	1) Predisposizione del progetto e produzione di un dossier; 2) Inaugurazione del roseto;
F	3.8	Implementazione del portale degli asset digitali del Castello	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Numero di signature di collocazione validate	Validazione delle opzioni di visualizzazione e ricerca prima della pubblicazione online del portale, effettuata su 100 oggetti digitalizzati	100	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): atti Area Biblioteche Metodologia di controllo target: N. di signature di collocazione validate	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	4	Accompagnamento per la successiva messa in funzione di nuove strutture culturali anche con la finalità di assicurarne la sostenibilità economica: Museo del Novecento, BEIC, Magnifica Fabbrica, Biblioteca Lorenteggio, Museo Nazionale della Resistenza e Museo delle Arti Digitali	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Documento di stima costi di gestione MNR	Analisi, fabbisogno gestionale Museo Nazionale della Resistenza	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Archivio della Direzione Metodologia di controllo target: Documento elaborato e condiviso con Comitato di Supervisione	1.Interlocuzioni con Comitato di Supervisione; 2. Elaborazione documento
F	4.1	Allestimento nuova biblioteca Lorenteggio	ACCARDO	TERESA	CULTURA	Unita' Coordinamento Gare Contratti e Contributi	Pubblicazione bando di gara	Indizione gara d'appalto per l'acquisizione degli arredi e delle attrezzature necessarie	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): atti Area Biblioteche, determinazione a contrarre, bando di gara pubblicato	1. Adozione determinazione a contrarre; 2. Pubblicazione bando di gara
F	4.2	Avvio stesura del progetto biblioteconomico esecutivo della BEIC	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Numero di report	Fase 1 - Report sull'organizzazione dei servizi di prestito e consulenza bibliografica al pubblico	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): atti Area Biblioteche, relazione/report prodotti sull'organizzazione dei servizi di prestito e consulenza bibliografica al pubblico Metodologia di controllo target: N. report prodotti sui servizi di prestito e consulenza bibliografica al pubblico	
F	4.3	Progettazione esecutiva multimediale e direzione operativa del Museo Nazionale della Resistenza	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Affidamento della progettazione multimediale da parte centrale di committenza	Individuazione e comparazione delle società per la valutazione delle offerte tecnico-economiche per la progettazione multimediale della sede	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): convocazione e/o report riunioni, atti/documenti di archivio dell'Unità. Metodologia di controllo target: N. 1 affidamento della progettazione multimediale	
F	4.4	Partecipazione attiva ai tavoli preliminari al bando di gara e alle fasi di avvio del cantiere relativo al progetto NovecentoPiùCento	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei D'arte Moderna e Contemporanea	Partecipazione a n. tavoli preliminari	Attività propedeutica alla realizzazione del progetto	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): convocazione e/o report Tavoli Metodologia controllo target: N. di partecipazioni ai tavoli preliminari	
OD	5	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Numero report di monitoraggio sugli interventi	Monitoraggio interventi rispetto alla programmazione	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Metodologia controllo target: N. report di monitoraggio sugli interventi	
F	5.1	Rassegna "Sormani Green" nell'ambito di "Sormani d'Estate"	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Numero mostre organizzate	Organizzazione della mostra fotografica "Montagne di Carta"	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): atti Area Biblioteche, inaugurazione della mostra fotografica "Montagne di Carta" Metodologia controllo target: N. di incontri pubblici organizzati	
							Numero di incontri pubblici organizzati	Organizzazione di un ciclo di 5 incontri sull'impatto del cambiamento climatico in occasione dell'Anno internazionale dei Ghiacciai promosso da UNESCO	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): atti Area Biblioteche, programma degli incontri, elenco degli incontri realizzati Metodologia controllo target: N. di incontri pubblici organizzati	
F	5.2	Musei scientifici: iniziative sulla biodiversità e sulle questioni ambientali	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Area Mostre e Musei Scientifici	Numero specie inserite	Aggiornamento 2025 del Portale Flora d'Italia con i dati relativi all'inventario, realizzato dal Museo di Storia Naturale, delle piante native e aliene	20	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elenco elenco specie native e aliene inserite nel portale per l'aggiornamento 2025 Metodologia controllo target: N. di specie inserite nel Portale Flore d'Italia	
							Numero iniziative realizzate	Musei Scientifici: realizzazione conferenze legate alla biodiversità e alla sesibilizzazione del pubblico rispetto alle questioni ambientali	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, elenco iniziative realizzate Metodologia controllo target: N. di iniziative realizzate	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	6	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Numero report di monitoraggio dei-progetti finanziati con fondi straordinari	Monitoraggio progetti finanziati con fondi straordinari	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione Metodologia controllo target: N. di report di monitoraggio	
F	6.1	Automazione della logistica BEIC	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Pubblicazione bando di gara	Indizione gara d'appalto per l'acquisizione di un sistema di smistamento e movimentazione integrato con postazioni di restituzione dei prestiti in self service	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area Biblioteche, determinazione a contrarre, bando di gara pubblicato	1. Adozione determinazione a contrarre; 2. Pubblicazione bando di gara
OD	7	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo “Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare” per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dalla Direzione Cultura	Report complessivo relativo agli atti di accertamento e fatturazione elettronica gestite dalla Direzione Cultura	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, report complessivo Direzione Cultura Metodologia controllo target: n. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ n. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dalla Direzione Cultura	
F	7.1	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	CHIRICO	FABRIZIO	CULTURA	Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area Metodologia controllo target: n. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ n. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area	
F	7.2	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area Metodologia controllo target: n. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ n. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area	
F	7.3	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	TASSO	FRANCESCA	CULTURA	Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area Metodologia controllo target: N. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ N. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area	
F	7.4	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei D'arte Moderna e Contemporanea	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area Metodologia controllo target: N. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ N. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area	
F	7.5	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Area Mostre e Musei Scientifici	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area Metodologia controllo target: N. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ N. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	7.6	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	PUGLIESE	MARINA	CULTURA	Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area Metodologia controllo target: N. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ N. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area	
F	7.7	Implementazione della fatturazione elettronica in SAP Patrimonio per le concessioni gestite dall'Area	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	% emissione fatture elettroniche mediante SAP per le concessioni gestite dall'Area	Atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione, atto di accertamento e fatturazione elettronica per le concessioni gestite dall'Area Metodologia controllo target: N. fatture elettroniche emesse mediante SAP per concessioni gestite dalla Direzione Cultura/ N. di fatture elettroniche emesse per le concessioni gestite dall'Area	
OD	8	Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura (Teatri, Musei, Scuole civiche milanesi,...)	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Numero report di monitoraggio	Supervisione e monitoraggio stato avanzamento studi sulle azioni finalizzate al miglioramento dei luoghi della Cultura	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): report/relazioni di monitoraggio Metodologia controllo target: N. 2 relazioni di monitoraggio	
F	8.1	Analisi scenari gestionali futuri MUDEC	PUGLIESE	MARINA	CULTURA	Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico	Realizzazione studio sulle modalità di gestione degli spazi del MUDEC	In vista della scadenza (25 marzo 2027) della concessione di spazi del MUDEC a 24 ORE Cultura , a partire dal Piano di fattibilità economico finanziaria in corso di elaborazione (a cura dell'Area Valutazioni, Controllo e Gestione economica partecipate) verrà elaborato uno studio comparativo fra diverse possibili modalità di gestione coerenti con l'attuale mission del MUDEC	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area, studio sulle modalità di gestione degli spazi del MUDEC	1. Raccolta dati; 2. Riunioni di confronto; 3. Elaborazione studio
F	8.2	Attuazione di azioni migliorative nell'ambito del risparmio energetico e relativo contenimento di costi nella sede del Museo del Novecento	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei D'arte Moderna e Contemporanea	% riduzione di corpi illuminanti nelle sale del museo	Rimozione di faretti spot dalla Galleria Segno e Materia (5° piano) e dalla Galleria Gestì e Processi (4° piano) del Museo del Novecento	15%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area relativi all'intervento Metodologia controllo target: N. di corpi illuminanti presenti nelle sale del Museo al 31/12/2025 / n. di corpi illuminanti presenti nelle sale del Museo al 31/12/2024	
F	8.3	Progettazione bilancio sociale del sistema bibliotecario di Milano	ACCARDO	TERESA	CULTURA	Unità Coordinamento Gare, Contratti e Contributi	Acquisizione del modello di rendicontazione	Definizione di un modello di rendicontazione quantitativo e qualitativo per esplicitare il valore pubblico prodotto dall'attività delle biblioteche	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità, affidamento, acquisizione modello di rendicontazione	1. Affidamento della progettazione; 2. Acquisizione modello di rendicontazione da parte del fornitore individuato
F	8.4	Supporto nell'analisi economico finanziaria	COLANGELO	ROBERTO	BILANCIO E PARTECIPATE	Direzione Bilancio e Partecipate	Creazione di scenari per una migliore gestione economico finanziaria, avvalendosi di opportunità di cooperazione con intermediari finanziari o istituti di credito attraverso anche la stipulazione di protocolli d'intesa		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Deliberazione di Giunta Comunale	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
DEMANIO E PATRIMONIO											
OD	1	Valorizzazione commerciale, sociale, educativa, sportiva, culturale e di servizio del patrimonio immobiliare comunale, attraverso la prosecuzione del Piano di Valorizzazione	BRANDODORO	SILVIA	DEMANIO E PATRIMONIO	Direzione Demanio e Patrimonio	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione		100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/Numero fasi programmate	
F	1.1	Studio per la valorizzazione dei mercati comunali coperti, stime preliminare, esame istruttoria immobiliare	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Approfondimenti tecnici patrimoniali sugli immobili e predisposizione dei documenti tecnici di supporto alla definizione degli atti	Predisposizione di un dossier tecnico patrimoniale unitario a supporto della definizione degli atti di trasferimento immobiliare dei mercati comunali coperti	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Dossier tecnico patrimoniale	
F	1.2	Definizione e sottoscrizione degli atti di trasferimento immobiliare	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare	Istruttoria giuridica ed amministrativa finalizzata alla stipula degli Atti di trasferimento immobiliare	Predisposizione di attività istruttorie ed acquisizione degli elementi tecnici patrimoniali nonchè predisposizione, in collaborazione con ufficiali roganti, degli Atti di trasferimento immobiliare	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti Istruttori, atti di trasferimento sottoscritti	
F	1.3	Studio per la valorizzazione mediante concessione di porzioni di patrimonio culturale, definizione dei siti, delle tipologie d'uso, dei prezzi di riferimento	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Predisposizione di uno Studio tecnico patrimoniale a supporto della definizione dei Bandi	Approfondimenti tecnici patrimoniali sulle porzioni di immobili e predisposizione di un documento tecnico di supporto alla definizione dei Bandi	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Studio tecnico patrimoniale	
F	1.4	Valorizzazione e recupero architettonico del Palazzo della Ragione, definizione dei provvedimenti conseguenti	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Numero di contratti sottoscritti e interlocuzioni	Sottoscrizione del contratto di concessione e supporto all'avvio del percorso di progettazione di valorizzazione e recupero	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Contratto sottoscritto	
F	1.5	Strutturare e rafforzare le modalità di condivisione di strategie e obiettivi per la valorizzaione degli immobili anche con riferimento a PGT e PAVI	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Approfondimenti e interlocuzioni con la Direzione Rigenerazione Urbana su strategie e obiettivi condivisi per gli immobili da valorizzare	Proposte per le verifiche congiunte	≥ 5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero di proposte verificate	
F	1.6	Valorizzazione sociale, culturale, educativa degli spazi ERP ad uso diverso dall'abitativo, con il coinvolgimento dei Municipi	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Coinvolgimento dei Municipi nella definizione dei fabbisogni d'uso degli spazi e nel monitoraggio dell'uso dei medesimi da parte del terzo settore. Numero di iter di interrogazione dei Municipi avviati	Rilievo e sistematizzazione dei fabbisogni d'uso degli spazi (cd Sefemm), avvio del coinvolgimento dei Municipi nel monitoraggio del Terzo Settore e pubblicazione bandi	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero di iter di interrogazione dei Municipi avviati, cd "Sefemm"	
							Coinvolgimento dei Municipi nella definizione dei fabbisogni d'uso degli spazi e nel monitoraggio dell'uso dei medesimi da parte del terzo settore. Numero di bandi pubblicati		2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero di Bandi pubblicati	
F	1.7	Valorizzazione commerciale, sociale, educativa, sportiva, culturale e di servizio del patrimonio immobiliare comunale	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Predisposizione istruttoria, verifica e analisi dell'ammissibilità/improcedibilità dell'istanza	Concessioni demaniali per occupazioni acqueo/terra trattate, in esito a richieste della Cittadinanza	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero di comunicazione di avvio del procedimento / numero di istanze pervenute	
F	1.8	Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare in disuso	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Numero dei Documenti Preliminari alla Valorizzazione (DPV) predisposti da allegare ai bandi	Approfondimenti tecnici patrimoniali sugli immobili e predisposizione delle proposte delle linee di indirizzo alla valorizzazione, da sottoporre all'approvazione degli Amministratori	≥ 5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero di DPV predisposti	
F	1.9	Valorizzazionedi unità immobiliari con procedura ad evidenza pubblica	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare	Numero di immobili messi a bando	Procedure di gara per la valorizzazione del patrimonio comunale	30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero di immobili messi a bando	
F	1.10	Ricognizione tecnica degli immobili e unità immobiliari	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare	Numero di schede tecniche compilate	Istruttorie tecniche , interne e con altre aree, al fine dell'avvio delle procedure di assegnazione o di gestione dei rapporti contrattuali	20	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Schede tecniche compilate	
							Numero di relazioni tecniche allegate alle delibere		2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazioni tecniche allegate alle varie delibere	
F	1.11	Gestione delle attività finalizzate alla stipula di contratti di concessione o locazione per la valorizzazione di unità immobiliari di proprietà comunali sfitte o con contratti scaduti, nonchè gestione dei relativi rapporti contrattuali	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare	Contrattualizzazione e gestione dei relativi rapporti e gestione dei rapporti contrattuali Numero di contratti stipulati	Redazione stipulazione di contratti di concessione e locazione e comodati, disdette su contratti in scadenza	15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Contratti stipulati	
							Contrattualizzazione e gestione dei relativi rapporti e gestione dei rapporti contrattuali Numero di disdette su contratti in scadenza		8	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Comunicazioni di disdette	
F	1.12	Gestione supporto giuridico sulle procedure di gara, rapporti contrattuali, procedimenti amministrativi di decadenza contrattuale e procedure contenziose di competenza dell' Area	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare	Numero di contenziosi pendenti	Procedure contenziose e precontenziose relative ai rapporti in essere compresa la fase della consulenza e della pareristica	25	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero di relazioni esplicative riportanti elementi in fatto ed in diritto relative ai contenziosi inviate all'Avvocatura civica	
							Numero di contenziosi definiti con sentenza o altri strumenti di mediazione o conciliazione		1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero di relazioni esplicative riportanti elementi in fatto ed in diritto relative ai contenziosi inviate all'Avvocatura civica	
							Numero di relazioni e pareri predisposti in relazione ai contenziosi e alle problematiche giuridiche dell'Area		48	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pareri resi per la definizione delle questioni giuridiche	
F	1.13	Monitoraggio e attività di verifica e controllo dello stato delle aree, compresa analisi dei contratti eventualmente in essere, propedeutico all'avvio di progetti di valorizzazione	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare	Mq di aree monitorate, sia contrattualizzate che non	Sopralluoghi delle aree, sia contrattualizzate che non, per il monitoraggio, controllo propedeutici alla messa in sicurezza o all'avvio di progetti di valorizzazione	50000	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbal di sopralluogo con evidenza dei mq monitorati	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	1.14	Diffusione e promozione delle iniziative sulla gestione del patrimoniale immobiliare	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Progetto per la definizione e sviluppo di una pagina web dedicata per promuovere la conoscenza delle iniziative e disponibilità sul patrimonio immobiliare in valorizzazione	Definizione dei contenuti e dell'architettura della pagina WEB istituzionale e verifiche per la sua pubblicazione	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione del progetto	
OD	2	Migliorare utilizzo delle sedi ed uffici comunali attraverso l'attività di organizzazione e razionalizzazione logistica	BRANDODORO	SILVIA	DEMANIO E PATRIMONIO	Direzione Demanio e Patrimonio	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione		100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/Numero fasi programmate	
F	2.1	Analisi del fabbisogno logistico anche sulla base delle riorganizzazioni e monitoraggio dello stato d'uso degli immobili	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	% di studi in relazione alle richieste pervenute	Studio delle disponibilità logistiche e delle ricollocazioni sulla base delle nuove esigenze riorganizzative	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verifica degli studi predisposti in relazione alle richieste pervenute	
F	2.2	Definizione Layout nuovi assetti in accordo con le Direzioni interessate	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	% di elaborati prodotti in relazione alle richieste pervenute	Studio dei layout funzionali alle razionalizzazioni richieste e supporto alla definizione degli allestimenti	≥ 80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verifica dei layout predisposti in relazione alle richieste pervenute	
F	2.3	Gestione spostamenti su razionalizzazione logistica delle sedi e relativa gestione degli arredi	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Numero spostamenti eseguiti/numero spostamenti richiesti	Gestione spostamenti su razionalizzazione logistica delle sedi	100%	Metodologia controllo target: Numero spostamenti eseguiti/numero spostamenti richiesti	
OD	3	Garantire con continuità beni e servizi di carattere generale, trasversali a tutte le Direzioni e presidiare le prestazioni e le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione		100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/Numero fasi programmate	
F	3.1	Gara per la fornitura di arredi scolastici, arredi e attrezzature palestre e tende, occorrenti per le scuole cittadine e i servizi educativi	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Definizione Capitolati d’Appalto	Progettazione nuova gara ad evidenza pubblica	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara	
F	3.2	Nuovo contratto fornitura carta e cancelleria per gli Uffici mediante adesione alla piattaforma ARIA	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Adesione convenzione Consip in corso	Definizione atti per l'adesione	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina di adesione	
F	3.3	Gara sistemi di stampa per Civica Stamperia	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Definizione Capitolati d’Appalto	Definizione atti di gara	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara	
F	3.4	Gara sistemi di stampa grande formato per i Centri Stampa	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Definizione Capitolati d’Appalto	Definizione atti di gara	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara	
F	3.5	Gara servizio traslochi per gli Uffici	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Definizione Capitolati d’Appalto	Definizione atti di gara	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara	
F	3.6	Gara acquisto 5 furgoni per servizi cimiteriali	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Definizione Capitolati d’Appalto	Definizione atti di gara	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara	
F	3.7	Adesione a convenzione per il servizio di noleggio di n. 52 autoveicoli (di cui 39 autovetture già programmate più 13 nuovi fabbisogni)	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Adesione convenzione Consip in corso	Definizione atti per l'adesione	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina di adesione	
F	3.8	Gara rinnovo polizze assicurative	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Definizione Capitolati d’Appalto	Progettazione nuova gara ad evidenza pubblica in 8 lotti	01/07/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara	
F	3.9	Rinnovo polizza Kasko dipendenti	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Definizione Capitolato speciale	Stipulazione nuova polizza attraverso affidamento diretto	01/05/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione capitolato e atti di gara	
F	3.10	Miglioramento servizio mense	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Nuove adesioni, erogazioni ticket, geolocalizzazione locali	Maggiore diffusione e migliore accessibilità del servizio	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Mail gestore, procedura di acquisto, attivazione sulla intranet	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	3.11	Salute e sicurezza dei lavoratori	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Controllo efficace della spesa	Gestione contrattuale dei rapporti con il nuovo fornitore in RTI	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Certificati di pagamento	
							Organizzazione riunioni ai sensi dell’articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 % di Direzioni convocate	Azioni propedeutiche all'organizzazione, alla convocazione, alla gestione dello svolgimento delle riunioni periodiche ai sensi dell'articolo 35 del D.Lgs 81/2008 per il 100% delle Direzioni e pubblicazione dei relativi verbali	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbali delle riunioni	
OD	4	Cittadella per Tutti : proseguimento e potenziamento del Piano di Valorizzazione della Cittadella degli archivi anche mediante la definizione di linee guida periodiche e/o generali	BRANDODORO	SILVIA	DEMANIO E PATRIMONIO	Direzione Demanio e Patrimonio	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione		100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/Numero fasi programmate	
F	4.1	Realizzazione di una Guida ai fondi e alle serie di interesse storico conservati dalla Cittadella degli archivi del Comune di Milano	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	Numero di fondi oggetto di ricognizione e compresi nella guida	Ricognizione dei fondi e delle loro partizioni interne (serie ed eventuali sottoserie) conservati in Cittadella degli Archivi, al fine di rilevare consistenza ed estremi cronologici della documentazione	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Consistenza di fondi e serie determinata dalla guida	
F	4.2	Digitalizzazione del patrimonio documentale storico conservato in Cittadella degli Archivi mediante l'inserimento lavorativo di ragazzi con sindrome di Asperger	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	Digitalizzazione di fascicoli conservati in Cittadella degli Archivi da parte di ragazzi con sindrome di Asperger. Numero di scansioni effettuate	Digitalizzazione di fascicoli storici conservati nell'archivio nell'ambito del progetto di inserimento lavorativo di ragazzi con sindrome di Asperger	10.000	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione conclusiva, attestante il numero di scansioni effettuate nell'ambito del progetto	
F	4.3	Valorizzazione culturale della Cittadella degli Archivi	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	Realizzazione di mostre di carattere storico-culturale e concessione di spazi ai fini della realizzazione di eventi da parte di soggetti terzi	Realizzazione di mostre di carattere storico-culturale con il patrimonio archivistico custodito in Cittadella e concessione di spazi ai fini della realizzazione di eventi, mostre, installazioni da parte di soggetti terzi	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Realizzazione di mostre Determinazioni di concessione spazi	
							Numero di studenti e visitatori registrati in occasione di visite didattiche con scuole di ogni ordine e grado e apertura al pubblico di Cittadella degli Archivi	Effettuazione di visite guidate all'archivio per cittadini e studenti, anche in occasione di eventi e mostre	750	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Registrazione degli ingressi	
F	4.4	Scarto documentale per la razionalizzazione degli spazi di Cittadella degli Archivi	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	Ottimizzazione degli spazi negli edifici di Cittadella degli Archivi attraverso lo scarto documentale	Scarto di documentazione conservata presso Cittadella degli Archivi	5.000 Kg	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Richiesta rilascio autorizzazione allo scarto da parte della Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia	
F	4.5	Trasferimento di documentazione presso il nuovo impianto meccanizzato in fase di realizzazione presso Cittadella degli Archivi	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	Sopralluoghi presso sedi di conservazione documentale	Verifiche preliminari finalizzate all'attuazione dei primi trasferimenti di nuova documentazione presso il nuovo impianto meccanizzato	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Sopralluoghi effettuati	
OD	5	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime e della diffusione del modulo “Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare” per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano in collaborazione con le direzioni interessate	BRANDODORO	SILVIA	DEMANIO E PATRIMONIO	Direzione Demanio e Patrimonio	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione		100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/Numero fasi programmate	
F	5.1	Supporto alle Aree Tecniche per il popolamento del documentale	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Numero di incontri formativi per le Aree Tecniche e relativi verbali di riunione	Incontri formativi con le Aree Tecniche per il coordinamento delle attività necessarie alla realizzazione di un sistema documentale sull'Applicativo SAP depositario della documentazione tecnica in sostituzione degli archivi in uso	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbali di riunione	
F	5.2	Ricognizione del portafoglio immobiliare attinente alla Direzione da coinvolgere e supporto alla definizione della matrice di riversamento documentale in SAP	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Compilazione schede inventario e redazione della cartografia patrimoniale	Ricognizione del portafoglio immobiliare attinente alla Direzione da coinvolgere e adeguamenti della matrice di inserimento dati	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Estrazione della matrice da SAP contenente l'evidenza della trattazione di tutto il portafoglio immobiliare di riferimento	
F	5.3	Ottimizzazione delle funzioni legate alla riscossione, aggiornamento indirizzi PEC e di domicilio legale per trasmissione e notifica atti di bollettazione ed intimazione	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare	Emissione di atto di intimazione relativo alla riscossione primo e secondo trimestre dell'anno, e successiva emissione atto di intimazione relativo all'intero anno	Ottimizzazione delle funzioni legate alla riscossione, aggiornamento banche dati BP con indirizzi PEC e di domicilio legale per trasmissione e notifica atti di bollettazione ed intimazione, atti di intimazione per morosità e flussi ddestinati alla riscossione coattiva	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione di bollette, alle posizioni contabili aperte e solleciti di pagamenti a tutti i soggetti morosi nel periodo di riferimento	
F	5.4	Supporto all'evoluzione del sistema ERP SAP Patrimonio	ARNONE	GUIDO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Migrazione dei contratti di una nuova area/direzione	Numero di direzioni integrate in SAP	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Migrazione dei contratti entro 31.12.2025	
							Definizione della soluzione target e finalizzazione dei requisiti tecnici e funzionali	Gestione documentale - definizione della soluzione target	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di progettazione soluzione target al 31.12.2025	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	6	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l’impianto dello stadio, per quanto di competenza	BRANDODORO	SILVIA	DEMANIO E PATRIMONIO	Direzione Demanio e Patrimonio	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione		100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/Numero fasi programmate	
F	6.1	Supporto tecnico per il conferimento della Grande Funzione Urbana (GFU) San Siro, per gli aspetti di stima, urbanistici e progettuali	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Numero di attività svolte	Attività legate agli aspetti catastali e patrimoniali	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Produzione elaborati tecnico patrimoniali	
F	6.2	Supporto alla definizione giuridico/economica del bando e degli atti di vendita	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare	Istruttoria giuridica ed amministrativa finalizzata alla procedura di avviso e alla stipula dell'eventuale atto di trasferimento immobiliare	Predisposizione di attività istruttorie ed acquisizione degli elementi tecnici patrimoniali nonché predisposizione, in collaborazione con ufficiali roganti, degli eventuali atti di trasferimento immobiliare	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione di atti istruttori per la procedura di avviso e per l'eventuale trasferimento immobiliare	
OD	7	Valorizzazione delle aree di proprietà del Comune di Milano site fuori comune, in raccordo con la Direzione Casa	BRANDODORO	SILVIA	DEMANIO E PATRIMONIO	Direzione Demanio e Patrimonio	Analisi delle aree e predisposizione del progetto di valorizzazione	Studio di fattibilità per lo sviluppo dell'Area e verifiche in accordo con gli Enti sovraordinati	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Studio di fattibilità	
F	7.1	Definizione tecnica della proposta di sviluppo per l’Area in Comune di Assago di concerto col Museo di scienza e tecnica, il Comune e il Parco Sud	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Approfondimenti tecnici patrimoniali dell'area interessata e predisposizione di fattibilità di sviluppo	Studio di fattibilità per lo sviluppo dell'Area e verifiche in accordo con gli Enti sovraordinati	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Studio di fattibilità	
OD	8	Interventi di sostenibilità ambientale nell’ambito del Piano Aria Clima (PAC)	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione		100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/Numero fasi programmate	
F	8.1	Programma per l'applicazione di Criteri Green nelle nuove forniture di beni in adesione a Convenzioni o procedure di gara, in ambito Facility	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Applicazione di criteri ambientali negli atti di gara o verifica dell'esistenza sulle convenzioni di stazioni appaltanti terze	Definizione atti di gara contenenti riferimenti ai criteri green	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Capitolati o determine di adesione a Consip	
F	8.2	Programma per l'applicazione di Criteri Green nei bandi immobiliari che prevedano integrali riqualificazioni degli immobili	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Applicazione dei criteri green nei bandi, o nei documenti tecnici allegati, che prevedano riqualificazioni integrali degli immobili	Inserimento previsioni criteri green	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Inserimenti di criteri Green in bandi	
OD	9	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell’Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti	Interazione con MM s.p.a. finalizzata al pieno rispetto dell'incarico affidato, in particolare nel presidio della qualità dell'intervento e del rispetto dei tempi di procedura	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	
F	9.1	Ampliamento capacità archivistica di Cittadella degli Archivi tramite "Realizzazione di un nuovo impianto di archiviazione"	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti		15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali di riunione, scambio e-mail, comunicazioni e atti vari	
OD	10	Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale, per gli ambiti di competenza	BRANDODORO	SILVIA	DEMANIO E PATRIMONIO	Direzione Demanio e Patrimonio	Analisi del patrimonio immobiliare finalizzato all'individuazione delle risorse immobiliari del Comune di Milano che, per loro collocazione e dimensione, possano rappresentare una importante occasione per essere luoghi di integrazione e coesione		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Analisi	
F	10.1	Supporto alla individuazione di sedi per servizi e/o attività che favoriscano la coesione sociale	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Verificare e fornire i dati di supporto richiesti	Supporto nella ricognizione delle sedi e dei dati richiesti	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione di verifiche svolte per le richieste di supporto pervenute	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
EDUCAZIONE											
OD	1	In un’ottica di miglioramento e incremento della fruizione dei servizi, semplificare i processi e gli strumenti di comunicazione/informazione/ partecipazione delle famiglie e dei cittadini attraverso la revisione di procedure e lo sviluppo di applicativi finalizzati a rendere più semplici istanza/domande	ARCARI	BEATRICE	EDUCAZIONE	Direzione Educazione	Documento di sintesi delle azioni intraprese, dei risultati raggiunti e delle prospettive future	Redazione di un documento che evidenzi la situazione di partenza, le azioni intraprese nel corso dell'anno in funzione di una o più proposte di sviluppo futuro	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione del documento di sintesi	1. Analisi della situazione "as is"; 2. Monitoraggio periodico dello sviluppo delle azioni intraprese; 3. Redazione del documento di sintesi
F	1.1	Digitalizzazione servizio trasporto scolastico per studenti con disabilità	GUERINI	ROBERTA	EDUCAZIONE	Area Servizi Scolastici ed Educativi	Form on line per la richiesta di trasporto studenti con disabilità	Produzione in area test del prototipo di un form per la raccolta in via sperimentale delle richieste di trasporto studenti con disabilità	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Prototipo Form in area test di raccolta iscrizioni	1. Analisi della situazione "as is"; 2. Definizione di un documento di sviluppo del form (in collaborazione con ITED); 3. Produzione in area test del prototipo
F	1.2	Digitalizzazione parte delle procedure amministrative dei servizi all’infanzia (servizi interni) e fornire strumenti digitali a supporto della relazione con le famiglie	CRACCHI BIANCHI	MONICA	EDUCAZIONE	Area Servizi all'Infanzia	Numero dei servizi all'infanzia coinvolti nel test pilota	Individuazione di 9 servizi, uno per Municipio	9	Metodologia controllo target: numero di servizi coinvolti nella sperimentazione del pilota	
							Numero di azioni per la formazione del personale amministrativo dei servizi all'infanzia coinvolti nel test pilota	Azioni per la formazione del personale amministrativo che sarà coinvolto nel test pilota	3	Metodologia controllo target: Numero di azioni realizzate per la formazione del personale amministrativo: 1. realizzazione di una sessione informativa 2. produzione di video pillole a uso del personale da formare 3. realizzazione di una sessione di formazione	
							Data di avvio del test pilota	Data in cui è stato avviato il test nei 9 servizi individuati	31/05/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Data di avvio della sperimentazione del test pilota; Verbale di collaudo del test pilota	
							Verifica degli esiti della sperimentazione pilota	Monitoraggio e valutazione della sperimentazione del test pilota	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione sugli esiti della sperimentazione	1. Monitoraggio della sperimentazione; 2. Redazione della relazione di valutazione esiti
OD	2	Incremento delle occasioni di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari attraverso il potenziamento della rete degli Hub di Quartiere, permettendo il consolidamento di un sistema integrato che coinvolga attori, infrastrutture e risorse per ridurre lo spreco contrastando al contempo la povertà alimentare	MAGARINI	ANDREA	EDUCAZIONE	Area Food Policy	Numero progettualità attive per l'attuazione di modelli di prevenzione e redistribuzione delle eccedenze alimentari edibili	Per attività si intendono tutte le occasioni di recupero e redistribuzione mappate e che vedono il contributo attivo del Comune quali: hub di quartiere per il recupero dai punti vendita e supermercati, recupero da mercati comunali, recupero dal Mercato Agroalimentare di Milano Foody, recupero da eventi, recupero dalle mense scolastiche, nonché altre attività che vedranno attivo il Comune e i suoi partner	10	Metodologia controllo target: Numero progettualità avviate per l'attuazione di modelli di prevenzione e redistribuzione delle eccedenze edibili verificabile attraverso la relazione sullo stato delle progettualità	
OD	3	Attraverso la realizzazione di specifici progetti anche finanziati con fondi nazionali e comunitari (L. 285/1997, PN Metro Plus 2021/2026), contrastare le disuguaglianze mediante la realizzazione di pratiche educative inclusive finalizzate a: a) garantire le condizioni che permettano il migliore sviluppo di bambine/bambini e alunni/alunne nei servizi 0-6 e scolastici; b) contrastare la dispersione e i fenomeni di abbandono scolastico.	COLUBRIALE	MARIO GIOVANNI	EDUCAZIONE	Unità Programmazione e Supporto Amministrativo	Realizzazione fasi e azioni previste per il 2025	Monitoraggio e supporto all'esecuzione delle fasi e delle azioni previste in funzione della realizzazione dei progetti pianificati	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Programmazione 2025; Relazione sulle attività svolte e il raggiungimento dei singoli KPI relativi alle fasi programmate	1. Monitoraggio periodico attività svolte; 2. Elaborazione documento di sintesi
F	3.1	Contrastare la dispersione e i fenomeni di abbandono scolastico	GUERINI	ROBERTA	EDUCAZIONE	Area Servizi Scolastici ed Educativi	Numero studenti in condizione di disagio sociale coinvolti	All'interno del progetto "Zero dispersione" finanziato dal PN Metro plus, del progetto "Vacanze Scolastiche Inclusive" finanziato dal PN Metro plus e del Progetto Star bene a Scuola finanziato con risorse 285, coinvolgimento di un numero target di studenti in condizione di disagio sociale	700	Metodologia controllo target: Numero bambine e bambini 0-16 in situazione di disagio sociale partecipanti alle azioni del progetto "Zero Dispersione", "Vacanze Scolastiche Inclusive" e "Star bene a Scuola"	
							Costituzione Osservatorio sulla Dispersione Scolastica (affidamento)	Identificazione di attori e output dell'osservatorio; prima relazione	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione sulle attività svolte	
							Potenziamento dell’aggiornamento professionale e delle competenze dei docenti	Potenziare le azioni di aggiornamento professionale e sviluppo nell'acquisizione di competenze dei docenti	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: relazione descrittiva delle attività svolte.	1. Programmazione e realizzazione formazione; 2. Relazione dell'attività svolta
							Integrazione del piano dell'offerta formativa con iniziative finalizzate al contrasto della dispersione scolastica	Integrare il piano dell'offerta formativa proposta con iniziative volte a contrare i fenomeni di dispersione scolastica	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: relazione descrittiva delle attività svolte.	1. Stesura POF; 2. Realizzazione azioni; 3. Relazione sull'attività svolta

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	3.2	Realizzazione del progetto "Inclusione è futuro" (finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2027): sperimentazione dell'INDEX inclusione e monitoraggio, rendicontazione e valutazione del progetto	CRACCHI BIANCHI	MONICA	EDUCAZIONE	Area Servizi all'Infanzia	Valutazione dell'index per avvio della sperimentazione	Valutazione dell'INDEX da parte di 9 servizi pilota	30/09/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione sugli esiti della valutazione	
							Percentuale dei servizi coinvolti nella sperimentazione dell'INDEX (Scuole dell'Infanzia)	% servizi coinvolti nella sperimentazione dell'INDEX (Scuole dell'Infanzia)	20%	Metodologia controllo target: conteggio del n° di servizi coinvolti / n° Scuole dell'Infanzia	1. Monitoraggio della sperimentazione; 2. Redazione della relazione di valutazione esiti
							Rendicontazione del progetto Inclusione è futuro	Monitoraggio, rendicontazione e valutazione del progetto Inclusione è futuro finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2027	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Schede di rilevazione partecipanti PN Metro Plus; - schede di rilevazione risultati; - redazione strumenti monitoraggio finanziario PN Metro Plus; - adozione atti amministrativi e contabili; - comunicazione ai gestori del servizio e adozione atti per l'anno 2026	1. Raccolta dati su strumenti forniti da Organismo Intermedio; 2. Gestione atti amministrativi e contabili; 3. Verifica e valutazione degli esiti per la prosecuzione del progetto nell'anno 2026; 4. Raggiungimento del target 100% del PN Metro Plus 2021/2027 per l'anno 2025
							Monitoraggio e rendicontazione target PN Metro Plus 2021/2027	Monitoraggio e rendicontazione tecnica delle attività realizzate nel corso dell'anno	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Redazione strumenti di monitoraggio tecnico previsti dall'Organismo Intermedio	1. Raccolta dati su strumenti forniti da Organismo Intermedio; 2. Raccolta relazioni dei partner
F	3.3	Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza (progetto finanziato con fondi L. 285/1997): realizzazione delle attività previste dal progetto	DODI	ELISABETTA KAMALA MARIA	EDUCAZIONE	Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione	Programmazione delle attività previste dal progetto per gli anni educativi 2024/2025 e 2025/2026	Definizione della programmazione delle attività previste dal progetto per gli anni educativi 2024/2025 e 2025/2026	30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di programmazione delle attività comprensivo dell'anno educativo 2025/2026	1. Definizione della programmazione delle attività; 2. Redazione del documento di programmazione
							Percentuale dei servizi effettivamente coinvolti nelle attività previste dalla programmazione dettagliata del progetto	% servizi effettivamente coinvolti nella fase esecutiva delle attività previste dal progetto	90%	Metodologia controllo target: Conteggio del n. di servizi effettivamente coinvolti nella fase esecutiva / n. Scuole dell'Infanzia e Nidi d'Infanzia previsti nella programmazione	
							Numero dei bambini e delle bambine coinvolti nella realizzazione delle attività previste dalla programmazione dettagliata del progetto	% bambini e bambine coinvolti nelle attività	80%	Metodologia controllo target: conteggio del n. di bambini e bambine effettivamente coinvolti nella realizzazione delle attività / n. di bambini e bambine previsti nella programmazione	
							Monitoraggio e rendicontazione target Fondi L. 285/1997	Monitoraggio e rendicontazione tecnica delle attività realizzate nel corso dell'anno	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Attuazione degli strumenti di monitoraggio tecnico previsti dal documento: "SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI ALL'INFANZIA DI ECCELLENZA ATTRAVERSO PRATICHE INNOVATIVE E PARTECIPATE CON BAMBINE E BAMBINI, FAMIGLIE E TERRITORIO. Sistema di monitoraggio e controllo"	1. Raccolta dati e relazioni dei servizi coinvolti
F	3.4	Implementazione hub cittadini: Labzerosei e Spazio6 (finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2027)	DODI	ELISABETTA KAMALA MARIA	EDUCAZIONE	Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione	Percentuale di giornate di apertura effettive degli hub territoriali per l'anno 2025 nel progetto complessivo finanziato con PN Metro Plus 2021/2027	% delle giornate di apertura effettive degli hub territoriali per l'anno 2025 nel progetto complessivo finanziato con PN Metro Plus 2021/2027	80%	Metodologia controllo target: conteggio del n. di giornate di apertura effettive degli hub per l'anno 2025 / n.di giornate di apertura degli hub programmate nell'anno 2025	
							Percentuale di bambini, bambine e famiglie coinvolti nelle attività previste per l'anno 2025 all'interno degli hub territoriali	% bambini, bambine e famiglie coinvolti nelle attività	100%	Metodologia controllo target: Conteggio del n. di bambini, bambine e famiglie effettivamente coinvolti / n. bambini, bambine e famiglie rispetto al Target PN Metro Plus 2021/2027 per l'anno 2025	
							Monitoraggio e rendicontazione target PN Metro Plus 2021/2027	Monitoraggio e rendicontazione tecnica delle attività realizzate nel corso dell'anno	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Redazione strumenti di monitoraggio tecnico previsti dall'Organismo Intermedio	1. Raccolta dati su strumenti forniti da Organismo Intermedio; 2. Raccolta relazioni dei partner

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	4	Realizzazione, previa ricognizione degli spazi, anche inutilizzati, di un piano di utilizzo degli immobili educativi e scolastici comunali per definire la rete educativa e scolastica comunale al fine di consentire un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse e del patrimonio per una diversa destinazione degli spazi inutilizzati in coordinamento con la Direzione Demanio e Patrimonio	CANDIANI	EDOARDO MARCO	EDUCAZIONE	Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali	Percentuale degli immobili censiti	Percentuale degli immobili "censiti" su totali. L'attività prevede la definizione di una planimetria sugli usi dei principali locali scolastici verificata con le autonomie scolastiche che hanno in uso gli immobili. Inoltre verrà effettuata anche una ricognizione degli utilizzi degli spazi nei servizi all'infanzia comunali	90%	Metodologia controllo target: Numero di immobili censiti/Numero totale immobili da censire (132)	
							Definizione proposte di razionalizzazione e/o chiusura di locazione passive	Proposta di razionalizzazione e/o riutilizzo di immobili assegnati alla Direzione Educazione	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposta di ricollocazione servizi a seguito di chiusura locazioni IAMA; proposta di razionalizzazione a seguito di realizzazione nuova scuola Cascina Merlata; proposta di razionalizzazione a seguito di realizzazione nuova Scuola Rimembranze di Lambrate	
F	4.1	Studio per la riduzione delle locazioni passive e la valorizzazione del patrimonio educativo in disuso area educazione	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs. 81/2008	Redazione dello Studio per la riduzione delle locazioni passive e la valorizzazione del patrimonio educativo in disuso area educazione	Supporto alle strategie della Direzione Educazione in termini di riduzione delle locazioni passive e raccordo con le Aree Tecniche	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Analisi (Studio per la riduzione delle locazioni passive e la valorizzazione del patrimonio educativo in disuso area educazione)	
OD	5	Promozione internazionale del servizio di refezione scolastica del Comune di Milano nel contesto della rete internazionale del Milan Urban Food Policy Pact e come contributo milanese alla School Meals Coalition	MAGARINI	ANDREA	EDUCAZIONE	Area Food Policy	Numero di attività sviluppate nell'ambito dell'Iniziativa "Cities Feeding the Future"	Le attività risultano tutte quelle che verranno sviluppate nell'ambito dell'Iniziativa e consistenti in: webinar, workshop, conferenze, pubblicazioni, progetti, scambi ed altre attività che verranno concordate dal World Food Programme, dalle città MUFPF e dai partner del Comune di Milano.	5	Metodologia controllo target: Numero di attività (webinar, workshop, conferenze, pubblicazioni, progetti, scambi) rientranti nella Cities Feeding the Future Initiative	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
DS GRANDI EVENTI											
OD	1	Consolidamento dell'agenda georeferenziata dei grandi eventi del Comune di Milano e acquisizione delle informazioni relative ai cantieri di maggiore impatto interferenti con i palinsesti del Comune, nel centro storico (asse San Babila/Castello), con il supporto della Direzione ITED e delle direzioni tecniche	AVERSANO	PATRIZIA	DS GRANDI EVENTI	DS Grandi Eventi	Implementazione dell' agenda digitale con inserimento e aggiornamento dei dati relativi ai cantieri di maggiore impatto nel centro storico	-implementazione dell' agenda digitale (cruscotto eventi) con inserimento e aggiornamento dei dati relativi ai cantieri di maggiore impatto nel centro storico (asse San Babila/Castello)	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Link agenda ditale e elenco cantieri sull'asse San Babila/Castello	
F	1.1	Sviluppo della piattaforma geografica di integrazione dati per il calcolo delle interferenze sul territorio	CASTELLANZA	SILVIA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Interoperabilità del Dato	Realizzazione della piattaforma geografica per il calcolo delle interferenze	Link alla piattaforma geografica	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Link alla piattaforma geografica	
OD	2	Coordinamento degli eventi del palinsesto comunale con le iniziative legate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi e Paralimpiadi Milano Cortina 2026 per garantire la complessiva coerenza e sostenibilità cittadina	AVERSANO	PATRIZIA	DS GRANDI EVENTI	DS Grandi Eventi	Numero di Tavoli relativi alla risoluzione delle eventuali criticità/interferenze		12	Metodologia controllo target: Convocazione e partecipazione a tavoli con Fondazione Milano Cortina 2026; Verbali degli incontri	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
OD	1	Potenziamento e realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto: prolungamento M1 a Baggio, tranvia Milano-Limbiate, prolungamento M5 a Monza, realizzazione tranvia Tremelloni-Adriano; prolungamento M4 a Segrate e conclusione sistemazioni superficiali M4 Milano.	BARBARA	SALVATORE	INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO	Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico	Prolungamento M1 a Baggio: Aggiudicazione Gara		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimenti di Aggiudicazione gara	
							Tranvia Milano-Limbiate: Avvio lavori		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di Avvio lavori	
							Prolungamento M5 a Monza: Approvazione del Progetto Definitivo		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Riapprovazione del Progetto definitivo adeguato a prescrizioni PAUR	
							Realizzazione tranvia Tremelloni-Adriano: Fine lavori		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale Fine lavori	
							Realizzazione M4: Fine sistemazioni superficiali		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale Fine lavori	
							Prolungamento M4 a Segrate: Chiusura CDS decisoria su progetto definitivo		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di Chiusura CDS	
F	1.1	Compatibilità profili patrimoniali nella realizzazione di infrastrutture	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Verifiche catastali e profili patrimoniali occorrenti, eventuale valutazione degli impatti sulle aree di proprietà comunali presenti nel contesto esaminato	Verifiche e valutazioni legate agli aspetti patrimoniali	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento tecnico delle verifiche patrimoniali effettuate/verifiche patrimoniali richieste o da effettuare	
OD	2	Realizzazione della Nuova BEIC	BARBARA	SALVATORE	INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO	Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico	Realizzazione		35%	Metodologia controllo target: Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avanzamento delle opere certificato da DL e AV	
OD	3	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020: Tranvia Niguarda-Cascina Gobba, Tranvia Bausan-Villa Pizzone, Tram 24 a IEO, Stazione Freud, Stazione Greco; Stazione Domodossola, Stazione Bovisa	BARBARA	SALVATORE	INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO	Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico	Tranvia Niguarda-Cascina Gobba: Percentuale Esecuzione lavori		30%	Metodologia controllo target: Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.	
							Tranvia Bausan-Villa Pizzone: Esecuzione lavori primo contratto applicativo		25%	Metodologia controllo target: Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.	
							Tram 24 a IEO: Avvio lavori e esecuzione		25%	Metodologia controllo target: Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.	
							Stazione Freud: Realizzazione		80%	Metodologia controllo target: Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.	
							Stazione Greco: Realizzazione		50%	Metodologia controllo target: Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.	
							Stazione Domodossola: Realizzazione		100%	Metodologia controllo target: Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.	
							Stazione Bovisa: Realizzazione		65%	Metodologia controllo target: Il raggiungimento de KPI potrà avvenire con la percentuale di avanzamento contabile rispetto al valore contrattuale oppure, ove la contabilità fosse in ritardo, rispetto all'avazamento delle opere certificato da DL.	
OD	4	Definizione di un Piano straordinario per la manutenzione delle infrastrutture stradali	ONETA	MARCELLO	INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO	Area Realizzazione Opere Stradali, Ciclabili e Sottosuolo	Piano straordinario per la manutenzione delle infrastrutture stradali	Incremento delle risorse economiche e umane per le attività di manutenzione straordinaria mediante affidamento ad MM di un appalto dedicato	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Piano straordinario per la manutenzione delle infrastrutture stradali definito	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	5	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l’impianto dello stadio, per quanto di competenza	CASATI	CARLO NICOLA FRANCESCO	INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO	Area Opere Pubbliche in Partenariato, Parcheggi e Arredo Urbano	Valutazioni tecniche del DOCFAP per gli aspetti di competenza	Analisi del DOCFAP presentato dai proponenti ai fini della Conferenza dei Servizi preliminare	30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione del parere	
			ONETA	MARCELLO	INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO	Area Realizzazione Opere Stradali, Ciclabili e Sottosuolo	Valutazioni tecniche del DOCFAP per gli aspetti di competenza	Analisi del DOCFAP presentato dai proponenti ai fini della Conferenza dei Servizi preliminare	30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione del parere	
OD	6	Efficientamento dei processi relativi all’occupazione spazi ed area pubbliche, anche attraverso sistemi informatici innovativi, in collaborazione con la Direzione ITED e la Direzione Autorizzazioni e Concessioni – SUAP e Direzione Mobilità	MISCIALI	MAURIZIO	INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO	Area Pronto Intervento CCV Fontane e Monumenti	N. Pratiche annue sui locali digitalizzate	Digitalizzazione dei lavori della CCV	100	Metodologia Controllo target: Pratiche disponibili online	
							N. Pratiche annue riferibili anche a sportello eventi digitalizzate		300	Metodologia Controllo target: Pratiche disponibili online	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE											
OD	1	Evoluzione del nuovo sistema informativo Bilancio/Patrimonio (SAP AFC/Patrimonio/PTA/PTO) ampliando la digitalizzazione dei processi e abilitando l'introduzione di un modello di controllo gestionale	ARNONE	GUIDO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Implementazione degli item previsti in Wave 2.1 e definizione del piano evolutive 2025/2026	Consolidamento e Evolutive SAP AFC	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Collaudi item in Wave 2.1 al 31/12/2025 - Collaudi delle Evolutive del piano 2025/2026 pianificate al 31/12/2025	
							Numero item previsti in Wave 2.1 e numero evolutive 2025/2026		≥15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Collaudi item in Wave 2.1 al 31/12/2025 - Collaudi delle Evolutive del piano 2025/2026 pianificate al 31/12/2025	
							Definizione piano evolutive 2025/2026 ed esecuzione evolutive del 2025	Sviluppi Evolutivi SAP PTA/PTO/Patrimonio	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Collaudi delle Evolutive del piano 2025/2026 pianificate al 31/12/2025	
							Numero di item previsti per evolutive 2025.		≥10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Collaudi delle Evolutive del piano 2025/2026 pianificate al 31/12/2025	
OD	2	Proseguire nella transizione digitale dei servizi interni (e.g. autorizzativi, risorse umane, documentale, CUA, Legal, ecc.) e dei servizi esterni dell'ente (e.g. Civici, Tributi, Sanzionatorio, Riscossione, Welfare, Educazione), anche attraverso l'utilizzo di tecnologie connesse all'intelligenza artificiale	ARNONE	GUIDO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Raggiungimento dei KPI delle Fasi sottostanti.	Sviluppi applicativi finalizzati alla transizione digitale dell'ente come descritto nelle fasi.	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Raggiungimento dei KPI sottostanti le Fasi F2.1, F2.2, F2.3.	
F	2.1	Transizione digitale servizi interni - Avvocatura	DRADI	TOMMASO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Sistemi Applicativi	Predisposizione Documentazione e Atti per la pubblicazione Bando per nuovo soluzione avvocatura	Definizione dei requisiti e del capitolato e degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di definizione dei requisiti e del capitolato Documento di definizione atti propedeutici alla pubblicazione del bando Pubblicazione del bando su piattaforma acquisti	
F	2.2	Nuova soluzione Smart HCM	DRADI	TOMMASO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Sistemi Applicativi	Documenti di analisi e migrazione	Definizione dei requisiti di dettaglio e di migrazione dati del nuovi sistmea HR	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di analisi	
							Predisposizione primo parallelo di calcolo economico	Predisposizione della migrazione dei dati per poter eseguire una prima generazione (parallelo) di posizioni economiche dei dipendenti, misurandone lo scarto con i valori prodotti dal sistema corrente (GIPEL)	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di progetto	
F	2.3	Transizione digitale servizi esterni	CURIONI	LUCA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Specialistica Citizen Experience	Completamento della fase 1 della nuova piattaforma welfare e salute PWS del Comune di Milano	Disponibilità al collaudo del nuovo applicativo PWS	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di Collaudo	
							Sviluppo delle nuove funzionalità di Stato Civile dell'applicativo SIDE per efficientare l'operatività e abilitare il subentro in ANSC	Disponibilità al collaudo delle nuove funzionalità nell'applicativo SIDE	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di Collaudo	
							Definizione requisiti e avvio dell'implementazione della soluzione per CUA / Gare e Contratti	Definizione requisiti e avvio dell'implementazione della digitalizzazione di una soluzione digitale Low Code a supporto della predisposizione, gestione e archiviazione delle procedure di gara	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di requisiti. Disponibilita prototipo con prime funzionalità	
							Sviluppo della soluzione a supporto della sperimentazione Milano Zerosei Digitale	Disponibilità in collaudo dell'App e dell'applicativo e backoffice Zeroseidigitale	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di Collaudo	
							Studio di fattibilità sulla possibilità di utilizzo di sistemi innovativi per migliorare la gestione delle richieste dei contribuenti in materia tributaria e attivazione di una sperimentazione su un campione di pratiche, in collaborazione con la direzione Bilancio e Partecipate	Disponibilità analisi degli esiti della sperimentazione	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di Analisi degli esiti della sperimentazione	
F	2.4	Migliorare il rapporto tra sistemi di riscossione (automatismi/rendicontazioni)	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio immobiliare	% di bollette emesse	Ottimizzazione dei sistemi di bollettazione e rendicontazione risorse DeP tramite la semplificazione dei processi di invio bollettazione, rendicontazione, emissione intimazioni ed avvio a riscossione coattiva	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Bollette emesse/Bollette da emettere Invio intimazione e invio atti a uff. Riscossione	
							Emissione intimazione semestrale		100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio intimazione e invio atti a uff. Riscossione	
							Avvio a riscossione coattiva entro 30 giugno anno successivo		30/06/2026	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio intimazione e invio atti a uff. Riscossione	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	3	Resilienza ICT - Attuare il programma di miglioramento della resilienza ed efficientamento dei costi dei servizi infrastrutturali (CED/Cloud) in conformità ai requisiti ACN, mediante l'ammodernamento delle soluzioni CED/Cloud e la razionalizzazione delle postazioni di lavoro	PISACANE	LUIGI	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche	Migrazione dei servizi e delle infrastrutture critiche del CED in Cloud e/o Data Center certificati PA	Si fa riferimento a quanto definito nelle fasi 3.1, 3.2 e 3.3	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):	
							Emissione bando di gara per servizi di gestione delle postazioni di lavoro che preveda automazione dei servizi di provisioning delle nuove postazioni e implementazione processo di crittografia degli hard disk	Approvvigionamento servizi di gestione delle postazioni di lavoro in logica di minimizzazione del TCO e di miglioramento della postura di sicurezza	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina relativa ad emissione bando gara Documento che definisce il processo di crittografia adottato	
F	3.1	Full Migration Fase 1 (Migrazione PNRR)	PISACANE	LUIGI	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche	Migrazione a region ITN dei servizi PNRR	Migrazione a region ITN dei servizi PNRR attualmente su Azure west-europe e migrazione in cloud di AS Gipel/Sipi/Sip, di AS SIPO e di AS Domino	30/10/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Dichiarazioni di completata migrazione da parte PM progetto/Sistemisti	
F	3.2	Full Migration Fase 2	PISACANE	LUIGI	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche	Predisposizione Nutanix Cluster su cloud pubblico	Predisposizione ambiente cloud per servizi non migrati via PNRR	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Attestazione completamento attività Disponibilità ambiente cloud	
							Avvio attività di migrazione workload da on prem a cloud		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Set up della configurazione di rete per avvio migrazione, document di rendicontazione delle attività svolte	
F	3.3	Evoluzione dei sistemi informativi (NCO Avvio formazione)	PISACANE	LUIGI	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche	Avvio formazione operatori	Avvio attività di formazione del personale di sala sulle funzionalità di base della NCO	30/10/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Dichiarazione di avvio dell'attività da parte del fornitore formatore	
OD	4	Implementazione del modello di sicurezza informatica integrato in conformità con la legge 90/2024 e DL 138/2024 per assicurare la sicurezza nei sistemi informativi in uso presso l'amministrazione	ARNONE	GUIDO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Riduzione delle non conformità rispetto ai requisiti di sicurezza ACN applicabili al Comune di Milano	Attuazione dei requisiti in ambito sicurezza informatica che saranno definiti da ACN con i decreti attuativi alla legge 90/2024	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Nomina Referente Cyber Aggiornamento linee guida Cyber Definizione della roadmap di conformità rispetto ai requisiti ACN applicabili al 31.12.2025	
OD	5	Garantire ai cittadini servizi digitali efficienti, attraverso il miglioramento dell'esperienza d'uso, la semplificazione dei servizi e la razionalizzazione dei punti di contatto	CURIONI	LUCA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Specialistica Citizen Experience	Riprogettazione del Sito Istituzionale per semplificare l'esperienza di accesso ai servizi per i cittadini e portare efficienza all'amministrazione	Innovazione dei canali digitali dei servizi del Comune di Milano	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Collaudo	
							Sviluppo di servizi per la valorizzazione digitale del patrimonio artistico - Collezioni Digitali		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Collaudo	
							Implementazione di nuovi processi partecipativi nella piattaforma Milano Partecipa (Domanda e risposta immediata e Delibera di iniziativa popolare)		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Collaudo	
F	5.1	Offrire ai cittadini un accesso rapido e diretto alle informazioni essenziali e alle istruzioni per l'utilizzo dei servizi comunali	MANULI	DARIO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area CRM	Implementazione di una sezione di supporto all'interno del Sito Istituzionale	Disponibilità al collaudo della sezione "supporto"	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Collaudo	
							Implementazione di una sezione dedicata alle "Segnalazioni" all'interno del Sito Istituzionale	Disponibilità al collaudo della sezione "segnalazioni"	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Collaudo	
F	5.2	Favorire l'ottimizzazione dei servizi offerti ai cittadini attraverso il monitoraggio continuo del grado di soddisfazione	MANULI	DARIO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area CRM	Numero di rilevazioni gestite nel perimetro del programma di VoC	Incremento del piano di monitoraggio del grado di soddisfazione dei cittadini	>= 5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione illustrativa del Piano Customer	
OD	6	Favorire lo sviluppo di un modello di Smart City, attraverso la gestione di servizi e progetti tecnologici ed il coinvolgimento di partecipate e operatori economici in attuazione dell'Ecosistema Digitale Urbano	BELLI	SARA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Strategie, Demand e Governo ICT	Numero di adesioni totali all'EDU da parte di soggetti esterni al Comune di Milano	Adesione tramite sottoscrizione formale delle policy anche su specifico progetto	>=4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Ricezione PEC con sottoscrizione	
							Dati e servizi condivisi nell'EDU	API e/o servizi idonei allo sviluppo del valore pubblico (n. 2 use case e in alternativa n. 5 API)	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione di Enterprise Architecture dei servizi resi disponibili	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	7	Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO	BELLI	SARA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Strategie, Demand e Governo ICT	Creazione e gestione del portafoglio progetti ICT dell'ente	Integrazione tra il sistema di gestione dei progetti ICT con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Informatica	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Sistema di integrazione su cruscotto gestionale	
F	7.1	Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO	BELLI	SARA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Strategie, Demand e Governo ICT	Correlazione del portafoglio progetti ICT dell'ente ai costi pianificati e consuntivati	Implementazione reportistica al fine del calcolo TCO dei progetti ICT su base previsionale	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Implementazione reportistica su cruscotto gestionale	
F	7.2	Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO	BELLI	SARA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Strategie, Demand e Governo ICT	Realizzazione di un progetto pilota per la gestione del processo di domanda dei bisogni ICT correlata a un catalogo servizi	Implementazione delle pratiche di Service Management, sperimentando la realizzazione di un catalogo servizi costituito da modelli di service request	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Disegno della soluzione e relativi scenari Catalogo digitale pilota di 3 servizi	
F	7.3	Governo ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione in logica TCO	BELLI	SARA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Strategie, Demand e Governo ICT	Numero di servizi inseriti nel progetto pilota	Implementazione delle pratiche di Service Management, sperimentando la realizzazione di un catalogo servizi costituito da modelli di service request	>=3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Disegno della soluzione e relativi scenari Catalogo digitale pilota di 3 servizi	
OD	8	Valorizzare il patrimonio dei dati dell'ente, sviluppando soluzioni per offrire cruscotti di monitoraggio, controllo operativo e supporto al processo decisionale	CASTELLANZA	SILVIA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Interoperabilità del Dato	Numero di dashboard implementate	Realizzazione di dashboard di business intelligence per il monitoraggio ed efficientamento dei processi	>= 4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Dashboard disponibili in ambiente di produzione o test	
							Numero di base dati integrate	All'interno di dashboard, sono le banche dati che sono integrate per creare valore	>= 10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report delle nuove banche dati integrate nelle dashboard	
							Numero banche dati ingestionate e metadatate	Sviluppo del data lake con l'ingestione di nuove banche dati	>=2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report delle mnouve banche dati integrate nel Data Lake.	
							Realizzazione di un documento descrittivo di un modello di data governance; in particolare sul tema interoperabilità	Introduzione di un modello di Data Governance dell'Ente	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Livello di maturità dell'ente sul tema dati; Assessment API store; Modello di governo dell'Open Data; Modello di data governance	
F	8.1	Sviluppo del Gemello Digitale Esteso	CASTELLANZA	SILVIA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Interoperabilità del Dato	Analisi delle banche date, progettazione e sviluppo di gemelli digitali tematici che consentano di integrare banche dati diverse, anche per creare scenari futuri della città	Progettazione e sviluppo di gemelli digitali tematici finalizzati alla generazione di scenari predittivi per la città	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di analisi relativo ad almeno due ambiti; Link al sistema Welfare Intelligence	
F	8.2	Aggiornamento monitoraggio movida	DRAISCI	LUIGI	DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP	DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP	Monitoraggio nuovi ambiti	Implementazione dashboard Movida	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Ambiti di monitoraggio; comunicazione/conferimento dati per implementazione della dashboard Movida	1) Incontri OPI Movida; 2) Individuazione nuovi ambiti
							Raffronto eventi nel tempo		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazioni	1) Definizione periodi degli ambiti da mettere a raffronto; 2) Individuazione degli elementi di raffronto
F	8.3	Realizzazione e avvio sperimentale dei processi integrati di accoglienza in strutture residenziali del welfare su supporto Appian	GANDINO	GUIDO	WELFARE E SALUTE	Area Residenzialità	Avvio dell' utilizzo sperimentale del nuovo applicativo su larga scala	Ridefinizione organizzativa di tutti i processi di accoglienza in residenzialità delle categorie di utenti welfare: minori, anziani, disabili, adulti fragili e nuclei familiari e svolgimento delle funzioni con utilizzo del supporto Appian	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report sull'avvio sperimentale del nuovo applicativo Appian	1: Revisione processi organizzativi 2: Avvio formazione e sperimentazione
F	8.4	Aumentare la capacità informativa dei dati disponibili	PETRELLI	MICHELE	WELFARE E SALUTE	Direzione Welfare e Salute	N. di Applicazioni del progetto di Welfare Intelligence ad ambiti di utilizzo concreti	Applicazione del progetto di Welfare Intelligence ad ambiti di	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report sull'applicazione del Progetto di Welfare Intelligence	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	8.5	Supporto nella trasformazione del gestionale Welfare da SISA ad APPIAN	PETRELLI	MICHELE	WELFARE E SALUTE	Direzione Welfare e Salute	Analisi dei processi interni alla Direzione per almeno 2 servizi per il relativo sviluppo in Appian	Collaborazione nello sviluppo di almeno due verticali per Appian: realizzazione analisi dei processi	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi dei processi per Appian	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
LAVORO GIOVANI E SPORT											
OD	1	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	D'ELIA	ANNIBALE	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Economia Urbana, Moda e Design	Numero di imprese e ISP beneficiarie di contributi economici a valere sull'Avviso Scuola dei Quartieri 2024 2025 PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Innovazione sociale"	Numero di imprese e ISP beneficiarie di contributi economici a valere sull'Avviso Scuola dei Quartieri 2024 2025 PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Innovazione sociale"	≥ 18	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto dirigenziale di concessione dei contributi	
							Numero di imprese beneficiarie di contributi economici a valere sull'Avviso Mi15 2024 2025 PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Economia civile"	Numero di imprese beneficiarie di contributi economici a valere sull'Avviso Mi15 2024 2025 PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Economia civile"	≥ 10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto dirigenziale di concessione dei contributi	
							Numero di imprese e ISP utilmente selezionate a valere sull'Avviso "Crowdfunding Civico - Alleanze di quartiere" PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Economia civile"	Numero di imprese e ISP utilmente selezionate a valere sull'Avviso "Crowdfunding Civico - Alleanze di quartiere" PN METRO + 2021 2027, progetto "Milano a 15 minuti - Economia civile". Le organizzazioni selezionate, per accedere ai contributi, dovranno realizzare con successo una campagna di raccolta fondi su una piattaforma online messa a disposizione dal Comune di Milano	≥ 5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto dirigenziale di approvazione della graduatoria	
F	1.1	Collaborazione alla realizzazione del progetto di capillarizzazione dei Centri per l'Impiego	BARONE	CARLA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Unità Politiche del Lavoro	Numero di Centri per l'impiego aperti	Apertura nuovi Centri per l'impiego	≥2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva delle attività svolte	
OD	2	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Aria Clima (PAC)	BANFI	SABINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Percentuale di completamento delle fasi di competenza (TEMPI E ORARI)		70%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Cronoprogramma Piano Aria Clima Metodologia controllo target: Numero fasi completate/numero fasi programmate	
OD	3	Individuazione di nuove modalità di gestione degli impianti sportivi, anche in relazione alla loro rilevanza o non rilevanza economica e programmazione delle relative attività di affidamento in vista delle prossime scadenze	LUCARELLI	LINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Area Sport	Numero provvedimenti adottati relativi alle concessioni in scadenza nell'anno		4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimenti di concessione	
F	3.1	Supporto nell'analisi dei PEF	SCOPELLITI	LUCIA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate	Numero di analisi di congruità delle voci del PEF e efficiente allocazione del rischio operativo ex art. 175 c.2 del Dlgs 36/2023	Produzione e sviluppo di analisi di congruità delle voci del PEF e efficiente allocazione del rischio operativo ex art. 175 c.2 del Dlgs 36/2023	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Analisi di congruità ed efficiente allocazione del rischio.	
F	3.2	Supporto per PTA, gare e concessioni	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Percentuale dei pareri/revisioni resvtituite a fronte delle richieste pervenute	Svolgimento/supporto procedure di affidamento	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Richieste evase/richieste pervenute	
F	3.3	Definizione di un metodo di valutazione e restituzione impianti da valorizzare	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Predisposizione del documento di valorizzazione economica	Impostazione del modello rinnovato di determinazione dei valori di riferimento	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Predisposizione del documento di valorizzazione economica	
OD	4	Individuazione, in coordinamento con le strutture tecniche, degli interventi strutturali necessari per la sicurezza e la sostenibilità degli impianti sportivi; attuazione degli interventi di revisione funzionale, di riqualificazione e/o di ammodernamento	SCHGÖR	ALBERTO	LAVORO GIOVANI E SPORT	Area Edilizia Sportiva	Elaborazione di relazioni contenenti gli indirizzi per la progettazione, con relative stime parametriche dei costi, volte alla definizione degli interventi di adeguamento normativo e manutenzione straordinaria da programmare nell'ambito delle procedure di gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali	In applicazione del D Lgs 36/2023, le procedure di gara per l'affidamento del servizio di gestione degli impianti sportivi comunali per i quali sono necessari interventi di manutenzione straordinaria e/o adeguamento normativo, devono essere supportate dalla elaborazione di idonea documentazione progettuale. Nella specifica contingenza di ciascun impianto sportivo dove si rende necessaria l'individuazione di un nuovo gestore, occorre preliminarmente individuare gli obiettivi degli interventi di revisione funzionale, di riqualificazione e/o di ammodernamento, atti a garantire: 1)sicurezza (prevenzione incendi, idoneità statica, conformità impianti) e 2)sostenibilità (efficientamento energetico, criteri ambientali minimi, accessibilità - design for all)	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Redazione di Relazioni/Documents di indirizzo alla progettazione	
							Rapporto tra procedure di gara da avviare e relazioni da elaborare		100%	Metodologia controllo target: Numero relazioni elaborate/numero procedure avviate	
							Partecipazione ai Gruppi di Lavoro per le valutazioni delle proposte di Finanza di Progetto volte all'efficientamento ed alla gestione degli impianti sportivi comunali	Le procedure di Partenariato Pubblico Privato integrano l'azione dell'Amministrazione volta alla revisione funzionale, di riqualificazione e/o di ammodernamento degli impianti sportivi, attraverso l'iniziativa privata finalizzata all'affidamento della gestione, a fronte di un programma di investimenti sulle strutture. L'azione di coordinamento tecnico nella fase istruttoria delle proposte di iniziativa privata si concretizza nell'orientamento delle medesime proposte al conseguimento degli obiettivi di: 1)sicurezza (prevenzione incendi, idoneità statica, conformità impianti) e 2)sostenibilità (efficientamento energetico, criteri ambientali minimi, accessibilità - design for all)	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Formalizzazione dei pareri di competenza in sede di partecipazione ai Gruppi di Lavoro coordinati da Direzione Generale	
							Espressione dei pareri di competenza in relazione alle procedure avviate		100%	Metodologia controllo target: Numero pareri espressi/numero procedure avviate	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	5	Incrementare la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali, attraverso lo sviluppo degli spazi dedicati e il potenziamento della funzione e delle attività di Open Casello	TOSONI	GIULIA	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro	Numero di giovani coinvolti in progetti territoriali	Partecipazione di giovani ai progetti con attività territoriali (educativa di prossimità, Generazione Sport, 100 idee)	600	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione della Dirigente responsabile dei servizi/progetti	
							Numero di iniziative realizzate a Open Casello	Iniziative svolte a Open Casello da fornitori e realtà giovanili	20	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione della Dirigente responsabile dei servizi/progetti	
							Numero di spazi comunali attivi	Spazi di politiche giovanili (attivi, attivati o riattivati) interessati da attività in corso	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione della Dirigente responsabile dei servizi/progetti	
F	5.1	Contributo allo sviluppo dei Laboratori di Quartiere	FOGLIO	ANGELO	CASA	Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo	Supporto in materia di accompagnamento abitativo nell'ambito dei presidi presenti o da avviare nei quartieri comunali (Lab. di quartiere)	Sviluppo di attività a supporto dei presidi (Lab. di quartiere) al fine di migliorare la capacità di relazione e collaborazione con gli inquilini	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di indirizzi per lo svolgimento delle attività di supporto	1. Incontri con uffici ed enti coinvolti 2. Analisi dei contesti 3. Stesura del piano di lavoro
OD	6	Sviluppo della Rete Giovani Milano per l'orientamento in raccordo con il mondo della formazione, delle politiche attive per il lavoro inclusa la promozione dell'auto-imprenditorialità	TOSONI	GIULIA	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro	Percentuale di completamento delle fasi di costituzione della rete cittadina Giovani Milano (coprogrammazione; coprogettazione; manifestazione di interesse e raccolta adesioni alla rete; avvio della cabina di regia)	Numero di fase avviate e in corso	50%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/numero fasi programmate	
OD	7	Garantire il supporto al coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026	BANFI	SABINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Numero attività seguite connesse alle Olimpiadi Milano–Cortina 2026	Gestione delle attività di competenza connesse all'organizzazione e alla realizzazione delle Olimpiadi Milano–Cortina 2026	6	Metodologia controllo target: Relazione sul numero attività seguite	
OD	8	Garantire il sostegno alle forme di imprenditoria innovativa, al fine di generare nuova occupazione, con particolare riguardo a quella femminile e giovanile	D'ELIA	ANNIBALE	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Economia Urbana, Moda e Design	Numero di attività di economia circolare iscritte al Catalogo "Milano circolare"	Numero di attività di economia circolare iscritte al Catalogo "Milano circolare"	≥ 30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto dirigenziale di approvazione dell'elenco dei servizi / attività e dei progetti pilota iscritti al Catalogo Milano Circolare	
							Numero di iniziative pubbliche promozionali a supporto del Piano d'azione sull'economia circolare in ambito moda e design	Partecipazione alla fiera "Fai la Cosa Giusta" con uno stand dedicato all'economia circolare in ambito moda e design	≥ 1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documentazione fotografica relativa alla partecipazione della Direzione alla Fiera ed elenco delle imprese e ISP operanti nel settore che hanno partecipato all'iniziativa	
							Numero di spazi e servizi aggregatvi iscritti all'Albo Comunale "Rete Spazi Ibridi socioculturali"	Numero di spazi e servizi iscritti all'Albo Comunale "Rete Spazi Ibridi socioculturali"	≥ 26	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto dirigenziale di approvazione dell'elenco degli spazi iscritti all'Albo Rete Spazi Ibridi	
							Nuovi spazi e servizi attivati a supporto dell'imprenditorialità e dell'innovazione	Inaugurazione dello Smart City Lab	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva del/degli evento/i connessi all'inaugurazione del dirigente responsabile	1. Atto di estinzione anticipata del Diritto di Superficie da Invitalia a favore del Comune Milano; 2. Aggiudicazione definitiva della procedura di affidamento di concessione d'uso; 3. Verbale di consegna dell'immobile da Invitalia al Comune Milano; 4. Sottoscrizione della Convenzione di concessione d'uso; 5. Invito all'evento di inaugurazione

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	9	Garantire l'accesso all'istruzione e il potenziamento dell'offerta formativa, attraverso l'implementazione della proposta di riprogettazione dell'offerta formativa e il rilancio dei centri di formazione del Comune di Milano, anche in raccordo con le iniziative di promozione giovanile e transizione scuola-lavoro	BORIA	RENATA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Area Formazione	Numero di progetti avviati/formalizzati/svolti con soggetti del mondo della formazione /educazione per rafforzare l'offerta sul territorio milanese		≥6	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva dei progetti svolti e/o convenzione sottoscritte e/o atti formalizzati	
							Numero di corsi riprogettati e/o nuovi corsi introdotti per implementare l'offerta formativa		≥2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva dei nuovi corsi introdotti / corsi riprogettati	
							Finalizzazione Accordo Locale Semplificato	Erogazione del saldo	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva delle attività svolte / trasferimento del saldo	
							Numero di iniziative per potenziare l'aggiornamento professionale e le competenze dei docenti		≥1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva delle attività svolte	
							Numero di nuove attività inserite nel piano dell'offerta formativa per contrastare e ridurre la dispersione scolastica		≥1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva delle attività svolte	
F	9.1	Contributo allo sviluppo degli sportelli lavoro	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Numero di contratti in bozza inviati/n. di contratti richiesti da Direzioni Laovro Giovani e Sport	Consulenza e supporto per la stesura/riesame dei contratti relativi all'uso degli spazi destinati ai CPI	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): E-mail di richiesta e di trasmissione	
OD	10	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l’impianto dello stadio, per quanto di competenza	LUCARELLI	LINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Area Sport	Adempimenti connessi all'attuale rapporto concessorio - definizione dello scomputo quinquennale		≥ 1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimento approvato	
OD	11	Definizione delle linee guida per il convenzionamento urbanistico di micro e piccole imprese di prossimità	D'ELIA	ANNIBALE	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Economia Urbana, Moda e Design	Numero di proposte di delibere di Giunta per la definizione delle linee guida per il convenzionamento urbanistico di attività economiche di prossimità	Predisposizione della Delibera di Giunta per la definizione delle linee guida per il convenzionamento urbanistico di attività di economia di prossimità	≥ 1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposta di Delibera di Giunta	
OD	12	Monitoraggio dell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei concessionari e adozione dei relativi correttivi in coordinamento con la direzione specialistica Legalità e Controlli	LUCARELLI	LINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Area Sport	Numero di monitoraggi e sopralluoghi effettuati		15	Metodologia controllo target: Numero di monitoraggi e sopralluoghi effettuati	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
MOBILITA'											
OD	1	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti finalizzati alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nell'ambito delle competenze della Direzione	TARRICONE	FRANCESCO	MOBILITA'	Direzione Mobilità	Piano Accessibilità Milano-Cortina 2026	Condivisione delle soluzioni di accessibilità alle diverse "venue" olimpiche e coordinamento degli stakeholder coinvolti	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report periodici	
F	1.1	Piano Accessibilità Milano-Cortina 2026	TAGLIETTI	PAOLA	MOBILITA'	Area Pianificazione e Programmazione Mobilità	Piano Accessibilità alle diverse "venue" olimpiche	Condivisione delle soluzioni di accessibilità alle diverse "venue" olimpiche e coordinamento degli stakeholder coinvolti	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report periodici inviati al CIO	1. Predisposizione documentazione per la 7th Transport Review del CIO 2. Predisposizione documentazione per la 8th Transport Review del CIO
F	1.2	Impianti di illuminazione pubblica provvisional per il sito olimpico di Santa Giulia	BELLONZI	VERONICA	MOBILITA'	Area Smart Mobility	Approvazione degli interventi a carico di A2A illuminazione pubblica Srl	Coordinamento delle attività necessarie all'approntamento degli impianti di illuminazione pubblica provvisori previsti nel sito olimpico del quartiere Santa Giulia, sulla base della progettualità e delle opere realizzate da operatori terzi	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report periodici inviati al CIO	1. Autorizzazione alla realizzazione degli interventi 30/09/2025 2. Attestazione di avvenuta consegna dei plinti nell'area di stoccaggio 30/11/2025
F	1.3	Potenziamento servizi trasporto pubblico	PALA	MARA	MOBILITA'	Area Strategie Innovative per i Trasporti	Documento di programma finalizzato all'organizzazione del servizio	Redazione documento	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di programma	1. Analisi fabbisogni entro 30/09/2025 2. Predisposizione documento 31/12/2025
OD	2	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	TAGLIETTI	PAOLA	MOBILITA'	Area Pianificazione e Programmazione Mobilità	Coordinamento attività collegate al Piano Aria Clima e completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma del Piano Aria Clima della Direzione Mobilità	Coordinamento attività collegate al PAC della Direzione Mobilità volte a rispettare il cronoprogramma	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Azioni completate rispetto a quelle programmate	1. Predisposizione report di monitoraggio delle azioni di mobilità previste nel PAC e di competenza delle singole Aree della Direzione - 1° semestre 2. Predisposizione report di monitoraggio delle azioni di mobilità previste nel PAC e di competenza delle singole Aree della Direzione - 2° semestre
F	2.1	Interventi per il potenziamento della rete di ricarica per i veicoli elettrici	TAGLIETTI	PAOLA	MOBILITA'	Area Pianificazione e Programmazione Mobilità	N. nuove stazioni di ricarica programmate	Incremento delle stazioni di ricarica per veicoli elettrici	400	Metodologia controllo target: Numero nuove stazioni di ricarica	
F	2.2	Interventi collegati alla ciclabilità e pedonalità	TAGLIETTI	PAOLA	MOBILITA'	Area Pianificazione e Programmazione Mobilità	Redazione del Piano della Mobilità Attiva (MOVES)	Aggiornamento della pianificazione degli itinerari ciclabili e pedonali	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Redazione Piano	
F	2.3	Attuare interventi di limitazione del traffico veicolare privato in aree con densa presenza di trasporto pubblico (ZTL)	BELLONZI	VERONICA	MOBILITA'	Area Smart Mobility	Limitazione del traffico veicolare privato nella ZTL "Quadrilatero della Moda"	Coordinamento attività tecnico/amministrative prodromiche all'avvio della disciplina viabilistica nella ZTL "Quadriletero della Moda"	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Richiesta autorizzazione Ministeriale all'esercizio degli impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli, completamento delle verifiche funzionali degli impianti e predisposizione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioniii all'accesso	1. Richiesta autorizzazione Ministeriale ai sensi del D.P.R. n. 250/99, all'installazione ed all'esercizio di nove impianti per la rilevazione degli accessi dei veicoli, nella zona a traffico limitato "ZTL Quadrilatero della moda" del comune di Milano. 2. Svolgimento delle verifiche di funzionalità degli impianti di rilevamento infrazioni 3. Definizione dei codici sanzione da associare ai varchi elettronici di controllo 4. Predisposizione determinazione dirigenziale di approvazione delle procedure e degli adempimenti per il rilascio delle autorizzazioni agli aventi titolo per l'accesso
							Estensione del sistema integrato "Move-In (MONitoraggio dei VEicoli INquinanti) applicato alla Zona a Traffico Limitato "Area B" ai Motoveicoli	Coordinamento attività tecnico/amministrative prodromiche alla modifica dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano e Regione Lombardia per la condivisione del sistema integrato "Move-In" e integrazione delle tabelle con le soglie chilometriche annue per la circolazione in "Area B" concesse in deroga	30/09/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Predisposizione relazione tecnica	1. Valutazione fattibilità tecnica in coordinamento con Regione Lombardia 2. Analisi tecnica finalizzata a valutare il chilometraggio annuale da concedere ai veicoli 3. Predisposizione relazione tecnica per provvedimento di Giunta
OD	3	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	TARRICONE	FRANCESCO	MOBILITA'	Direzione Mobilità	Avanzamento della programmazione della Direzione, relativa alla realizzazione degli interventi e delle opere		80%	Metodologia controllo target: % di completamento delle Fasi della Programmazione	
F	3.1	Progetto Living Lab - Milano	BELLONZI	VERONICA	MOBILITA'	Area Smart Mobility	Disponibilità dei dati da pubblicare nella piattaforma EDU del Comune di Milano	Disponibilità dei dati raccolti dai sensori a campo da esporre nella piattaforma EDU del Comune di Milano	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Sottoscrizione adesione alla piattaforma EDU del Comune di Milano	1. Predisposizione lista soggetti sperimentatori autorizzati ad accedere ai dati 2. Sottoscrizione adesione alla piattaforma EDU del Comune di Milano
F	3.2	Fornitura nuovi filobus con finanziamento PNRR	PALA	MARA	MOBILITA'	Area Strategie Innovative per i Trasporti	N. filobus immessi in servizio		10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determine autorizzazione all'esercizio	
OD	4	Redazione degli strumenti di pianificazione PGTU e PUP	TAGLIETTI	PAOLA	MOBILITA'	Area Pianificazione e Programmazione Mobilità	Presentazione proposta delibera per adozione dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Programma Urbano Parcheggi(PUP)		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposta di Delibera per adozione dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) e del Programma Urbano Parcheggi(PUP)	1. Chiusura conferenza di VAS 2. Presentazione Poposta di Adozione per GC
OD	5	Coordinamento del sistema di gestione della rete di videocamere sul territorio	TARRICONE	FRANCESCO	MOBILITA'	Direzione Mobilità	N. report avanzamento annuo come da concessione	Presidio implementazione progetto MINNOVO	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report avanzamento	
OD	6	Efficientamento dei processi relativi all'occupazione spazi ed area pubbliche, anche attraverso sistemi informatici innovativi, in collaborazione con la direzione ITED e la Direzione Autorizzazioni e Concessioni – SUAP	TARRICONE	FRANCESCO	MOBILITA'	Direzione Mobilità	N. di incontri per la definizione dei processi attuativi	Partecipazione agli incontri per la definizione dei processi attuativi	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):	
OD	7	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza	TARRICONE	FRANCESCO	MOBILITA'	Direzione Mobilità	N. pareri emessi	Emissione di pareri di competenza	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Delibera di indirizzo	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE											
OD	1	Attuare il piano di welfare e il Piano strategico delle Politiche di Genere al fine di migliorare il benessere del personale	BAGALA'	MARIA TERESA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Valorizzazione del Personale	Attuazione degli interventi di welfare previsti per l'anno 2025 (azioni welfare sanitario; casa ai lavoratori; analisi e proposte azioni di mobility manager o/e piattaforma marketplace)		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report	
							Attuazione degli interventi previsti per il piano strategico 2025		90%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report	
F	1.1	Attuazione di interventi in Change Management per favorire la collaborazione tra il personale, anche di diverse Direzioni e diffondere buone prassi di lavoro	MORI	MONICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Attuazione degli interventi di Change Management (CM) previsti per l'anno 2025 (Palestre PIAO; Piano dei servizi; Modelli di gestione dei meeting); analisi consolidamento metodologia		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti tecnici e di rendicontazione degli interventi attuati.	
F	1.2	Supporto allo svolgimento delle procedure di gara	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	% dei pareri/revisioni restituite a fronte delle richieste pervenute	Svolgimento/supporto procedure di affidamento	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): richieste evase/richieste pervenute	
OD	2	Accrescere l'attrattività dell'"azienda" Comune di Milano tramite la partecipazione ad eventi ed open day/ career day presso le Università/ altri istituti formativi / istituti superiori	BAGALA'	MARIA TERESA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Valorizzazione del Personale	N. eventi svolti in collaborazione con gli stakeholder di riferimento		≥ 3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report	
							Nuove linee guida per l'attivazione di stage curriculari / extracurriculari		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento linee guida aggiornate	
OD	3	Attuare e gestire interventi di valorizzazione delle risorse umane al fine di favorire la retention e l'engagement	MORI	MONICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Attuazione degli interventi programmati (performance progressioni verticali) al fine di favorire la retention		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report	
F	3.1	Attuazione piano di formazione in particolare sulla nuova metodologia della Performance	IAQUINTA	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Organizzazione e Sviluppo Professionale	Percentuale corsi di formazione erogati		100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): N. corsi erogati/N. corsi da erogare	
							Percentuale dipendenti avviati al percorso formativo		80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): N. dipendenti avviati a formazione / N. dipendenti in servizio al 28/02/2025	
F	3.2	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)	IAQUINTA	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Organizzazione e Sviluppo Professionale	Predisposizione del documento di aggiornamento del SMVP		30/11/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Condivisione del Documento di aggiornamento del SMVP con il NIV e la Direzione Generale	
F	3.3	Supporto all'organizzazione di percorsi formativi	IAQUINTA	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Organizzazione e Sviluppo Professionale	Percentuale documenti di Analisi prodotti		90%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di Analisi rilasciati/ Documenti di Analisi richiesti	
							Percentuale percorsi formativi attivati		70%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): N. percorsi formativi attivati / N. percorsi formativi da attivare riferiti ai percorsi attivabili a seguito di opportuna istruttoria e verifica di fattibilità delle richieste pervenute	
F	3.4	Avvio lavoro da remoto e aggiornamento sistema di lavoro a distanza	BAGALA'	MARIA TERESA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Valorizzazione del Personale	Messa a regime del Lavoro da Remoto in esito alla conclusione della prima fase di avvio		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Delibere, Circolari applicative	
F	3.5	Revisione dei processi di onboarding	MIGLIA	ELENA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Acquisizione Risorse Umane	Analisi dei processi di onboarding		31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report di analisi	
F	3.5	Revisione dei processi di onboarding	SERIS	PAOLO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Acquisizione Risorse Umane	Analisi dei processi di onboarding		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report di analisi	
OD	4	Dare attuazione agli interventi previsti nella contrattazione decentrata, attraverso l'identificazione delle metodologie, al fine di accrescere la retention del personale	LONGONI	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Amministrazione Risorse Umane	Definizione, in collaborazione con il Comando della Polizia Locale, di una proposta di criteri per la revisione delle indennità di servizio esterno del personale della Polizia Locale		31/07/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento proposta	
F	4.1	Realizzazione progressioni verticali in deroga	BAGALA'	MARIA TERESA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Valorizzazione del Personale	Attivazione e gestione delle procedure finalizzate alle progressioni verticali in deroga in attuazione di quanto previsto nel PIAO		30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determine	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	5	Potenziare l'organico dell'Ente attraverso specifici piani di reclutamento e mobilità del personale tramite modelli innovativi di selezione	MIGLIA	ELENA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Acquisizione Risorse Umane	Attivazione piani assunzioni amministrativi nel primo trimestre in coerenza con le graduatorie disponibili		31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: (provvedimenti / documenti): Report assunzioni e code	
OD	5	Potenziare l'organico dell'Ente attraverso specifici piani di reclutamento e mobilità del personale tramite modelli innovativi di selezione	SERIS	PAOLO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Acquisizione Risorse Umane	Percentuale di assunzioni di personale previste dal Piano occupazionale 2025 (escluse PV) entro il 31/12/2025		60%	Metodologia controllo target: N. assunti/N. da assumere entro il 31/12/2025	
							Pecentuale di concorsi e mobilità previsti dal Piano occupazionale 2025 (escluse PV) entro il 31/12/2025		70%	Metodologia controllo target: N. bandi pubblicati/N. bandi da pubblicare, per profili non coperti da graduatorie vigenti, entro il 31/12/2025	
OD	6	Analisi e attuazione processi di efficientamento dei servizi e di definizione delle competenze e di revisione organizzativa	PALAZZI	ELENA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Unità Analisi e Sviluppo Processi organizzativi	Attuazione di interventi di analisi per il miglioramento organizzativo e/o dei processi nei seguenti ambiti: gestione delle Risorse Umane, Servizi Museali, Bilancio, Polizia Locale, Food Policy e ulteriori ambiti prioritari individuati dalla Direzione Generale.		≥ 10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di Analisi e proposta di revisione organizzativa/di processo	
F	6.1	Supporto alla revisione dei processi e analisi organizzative e di processo	PALAZZI	ELENA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Unità Analisi e Sviluppo Processi organizzativi	Attuazione di interventi di analisi per il miglioramento organizzativo e/o dei processi della Direzione Servizi Civici e Municipi		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di Analisi e proposta di revisione organizzativa/di processo	
F	6.2	Analisi organizzative e di processo	IAQUINTA	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Organizzazione e Sviluppo Professionale	Percentuale proposte di riassetto organizzativo predisposte		95%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposte di riassetto organizzativo predisposte/proposte di riassetto organizzativo analizzate	
OD	7	Dare attuazione al nuovo piano di accomodamento ragionevole al fine di favorire l'accessibilità e l'inclusione	PARMA	LORELLA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direttore di Staff	Documento di analisi e definizione strategie di azione redatto in funzione delle richieste delle Direzioni interessate		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento presentato a Direzione Generale; Report attività svolte e strategie assunte	
OD	8	Favorire la transizione digitale dei servizi erogati dalla Direzione, attraverso la definizione dello scenario evolutivo dei sistemi informativi a supporto del capitale umano del Comune di Milano in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	MORI	MONICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Pianificazione di dettaglio per le attività di implementazione del nuovo sistema di gestione amministrativa del personale		31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Piano di lavoro per il progetto di implementazione del nuovo sistema SmartHCM	
							Avvio implementazione nuovo sistema		30/11/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti tecnici e di rendicontazione delle attività di implementazione del nuovo sistema SmartHCM	
							Individuazione di eventuali scenari evolutivi degli altri sistemi HR (es. Valutazione della performance)		30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di sintesi delle attività svolte in merito alla software selection	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
RIGENERAZIONE URBANA											
OD	1	Aggiornamento del piano governo del territorio, anche con riferimento alla scala metropolitana, alla equità sociale e alla transizione ecologica	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Definizione della proposta di deliberazione	Produzione degli atti tecnici e amministrativi relativi alla revisione e all'aggiornamento del PGT vigente	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio della proposta di Delibera	
F	1.1	Supporto alla redazione degli strumenti di pianificazione dei servizi, con particolare riferimento alla domanda espressa dai territori, all'offerta di servizi già disponibili, alle strategie di programmazione	CANDIANI	EDOARDO MARCO	EDUCAZIONE	Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali	Messa a disposizione delle banche dati disponibili: Percentuale formulazione pareri di competenza		80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pareri emessi / Richieste di pareri pervenute	
F	1.2	Revisione D. 42/2010	MARZOLLA	MASSIMO	CASA	Direzione Casa	Predisposizione bozza di aggiornamento della deliberazione di G.C. 42/2010 nell'ambito del processo generale del nuovo Piano di Governo del Territorio	Revisione dei contenuti e ridefinizione dei criteri anche in seguito agli aggiornamenti normativi intervenuti	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Bozza della delibera aggiornata	1. Incontri con operatori e uffici coinvolti 2. Analisi del contesto di mercato 3. Stesura e revisione degli articoli anche alla luce delle nuove normative
F	1.3	Riuso immobili dismessi e immobili ex servizio comunale	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Proposta di disciplina e Catalogo del patrimonio comunale in disuso e seguenti interlocuzioni e approfondimenti con la Direzione Rigenerazione.	Contributo e supporto all'aggiornamento del PGT	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elaborazione dei contributi per la disciplina del Patrimonio in disuso del CdM	
F	1.4	Prosecuzione del procedimento di revisione generale del PGT	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Predisposizione della documentazione (Tavole grafiche, Norme di attuazione, Relazioni, Allegati) relativa al Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi che sarà pubblicata ai fini VAS insieme al Rapporto Ambientale.		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti predisposti	
							Predisposizione del Rapporto ambientale e relativi allegati che saranno pubblicati ai fini VAS.		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione atti VAS	
							Predisposizione degli atti per l'adozione		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposta di deliberazione	
F	1.5	Partecipazione al procedimento di revisione generale del PGT	LIPPI	MASSIMILIANO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE	Attività di supporto legata alle verifiche di coerenza dell'impianto normativo del Piano con il DPR 380, RE e applicabilità nella successiva fase di attuazione		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione	
F	1.6	Aggiornamento e attuazione del PGT vigente	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Procedimenti di aggiornamento e attuazione del PGT vigente e procedimenti di varianti al PGT puntuali conclusi nell'anno mediante Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale e Determine Dirigenziali		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale e Determine Dirigenziali	
OD	2	Garantire la trasparenza in ambito urbanistico, attraverso la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative della Direzione al fine di favorire l'interazione con i cittadini	LIPPI	MASSIMILIANO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE	Avanzamento del processo di digitalizzazione in atto	Sistemi informativi modificati, implementati e aggiornati	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report sull'avanzamento del processo di semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative (risultati conseguiti anno 2025)	
F	2.1	Prosecuzione delle attività volte alla gestione, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi	LANZETTA	DORA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Servizi Generali	Riordino, digitalizzazione e metadatazione archivio cartaceo		10%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Rapporto tra la misurazione dei metri lineari delle scatole standardizzate e l'unità di deposito di archivio, riconsegnate dopo il processo di digitalizzazione al 31/12/2025	
							Pubblicazione portale del concessionario e gestione autonoma richieste di visure		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione	
F	2.2	Prosecuzione delle attività volte alla gestione, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi	LAGANA'	ROBERTO CARMINE	RIGENERAZIONE URBANA	Area interventi diretti Municipi 1-4	Riordino, digitalizzazione e metadatazione archivio cartaceo		10%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Rapporto tra la misurazione dei metri lineari delle scatole standardizzate e l'unità di deposito di archivio, riconsegnate dopo il processo di digitalizzazione al 31/12/2025	
							Pubblicazione portale del concessionario e gestione autonoma richieste di visure		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione	
F	2.3	Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione	ZAULI	VALERIO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative	Predisposizione atti per delibera di giunta di approvazione delle linee guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	2.4	Digitalizzazione procedimenti, fognature, ascensori e gestione esposti	LANZETTA	DORA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Servizi Generali	Completamento digitalizzazione procedimenti e implementazione applicativi Procedimenti digitalizzati: (Applicativo disponibile online “Appian”) 1) fognature 2) ascensori 3) agibilità		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Procediemnti digitalizzati (Applicativi disponibili online Appian)	
F	2.5	Digitalizzazione procedimenti, fognature, ascensori e gestione esposti	LAGANA'	ROBERTO CARMINE	RIGENERAZIONE URBANA	Area interventi diretti Municipi 1-4	Completamento digitalizzazione procedimenti e implementazione applicativi Procedimenti digitalizzati: (Applicativo disponibile online “Appian”) 1) fognature 2) ascensori 3) agibilità 4) demolizioni 5) stabili pericolanti		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Procediemnti digitalizzati (Applicativi disponibili online Appian)	
F	2.6	Migrazione pagamenti su piattaforme digitali	ZAULI	VALERIO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative	Messa in esercizio dei pagamenti automatizzati relativi a SCIA (100%);		100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Pagamenti automatizzati online	
							Percentuale migrazione della procedura di rilascio e conguaglio in ambiente di test		≥ 80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pagamenti migrati in ambiente test/totale pagamenti DS	
F	2.7	Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica	ZAULI	VALERIO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative	Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica con il suporto dei Dirigenti delle aree dei municipi		≥ 20	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione partecipazione gruppo di lavoro/predisposizione schema atti standardizzati	
F	2.8	Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica	LAGANA'	ROBERTO CARMINE	RIGENERAZIONE URBANA	Area interventi diretti Municipi 1-4	Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione. Istruttorie per l'evasione delle pratiche presentate ai Municipi attraverso l'utilizzo di modelli già predisposti		≥ 80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report	
F	2.9	Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica	ROSSI	ENRICO	RIGENERAZIONE URBANA	Area interventi diretti Municipi 5-9	Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione. Istruttorie per l'evasione delle pratiche presentate ai Municipi attraverso l'utilizzo di modelli già predisposti		≥ 80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report	
F	2.10	Razionalizzazione procedimento di svincolo e di verifica pratiche polizze fideiussorie collegate ai titoli edilizi	ZAULI	VALERIO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative	Evasione istanze di svincolo		≥ 80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Istanze evase / Istanze pervenute	
F	2.11	Razionalizzazione procedimento di svincolo e di verifica pratiche polizze fideiussorie collegate ai titoli edilizi	LAGANA'	ROBERTO CARMINE	RIGENERAZIONE URBANA	Area interventi diretti Municipi 1-4	Evasione istanze di svincolo		≥ 80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): istanze evase/ istanze presentate	
F	2.12	Razionalizzazione procedimento di svincolo e di verifica pratiche polizze fideiussorie collegate ai titoli edilizi	ROSSI	ENRICO	RIGENERAZIONE URBANA	Area interventi diretti Municipi 5-9	Evasione istanze di svincolo		≥ 80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Istanze evase/ istanze presentate	
F	2.13	Approvazione dei modelli dell'ufficio Tutela del Paesaggio per la predisposizione degli atti relativi ai procedimenti paesaggistici di competenza, dei modelli dell'Area Interventi Diretti Municipi, dell'Area Convenzionamenti Attuazione Piani e dell'Area Pianificazione Attuativa 1 e 2 per la richiesta di parere alla Commissione per il Paesaggio"	LANZETTA	DORA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Servizi Generali	Predisposizione di modelli dell'ufficio Tutela del Paesaggio per i provvedimenti paesaggistici di competenza		≥ 20	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione schema atti standardizzati	
F	2.14	Approvazione delle “Linee Guida per il book da sottoporre all'esame della Commissione per il Paesaggio	LANZETTA	DORA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Servizi Generali	Predisposizione Linee guida per il book da sottoporre all'esame della Commissione per il paesaggio		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): linee guida book commissione del paesaggio	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	3	Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso programmi e interventi strategici per lo sviluppo del modello "città di prossimità"	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Predisposizione atlante della Rigenerazione	Definizione dei fabbisogni di servizi Integrazione di layer e dati climatici e ambientali all'interno degli strumenti e delle strategie di analisi del territorio e di rigenerazione urbana	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atlante della Rigenerazione Urbana	
F	3.1	Contributo per analisi bisogni e mappatura/censimento interventi	MONETA	DARIO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Numero di contesti territoriali analizzati per la lettura del bisogno	Focus effettuati su ambiti territoriali specifici	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report di monitoraggio relativi a focus specifici (Ambiti Territoriali).	
F	3.2	Supporto alla definizione di strategie per una Milano a 15 minuti anche attraverso l'analisi di dati e analisi climatiche	GIULIANI	ILARIA	VERDE E AMBIENTE	DP Resilienza Urbana	Analisi dati climatici a ambientali della città e sviluppo di relative mappature	Fornire elementi utili alla creazione di layer climatici utili al nuovo PGT	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Profilo climatico locale, mappe climatiche, analisi territoriali	
F	3.3	Implementazione di strumenti web GIS per una visione integrata dei servizi sul territorio, tramite la mappatura di domanda ed offerta	CASTELLANZA	SILVIA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Interoperabilità del Dato	Strumento web GIS	Realizzazione dello strumento WEB GIS	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): a. link all'applicazione GIS b. documento di applicazione a casi d'uso (service area)	
							Numero layer disponibili	Integrazione di diversi layer relativi a domanda ed offerta	≥ 10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Layers integrati	
F	3.4	Reinventing Cities - prima e seconda edizione	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	RC1 -Supporto alle Aree competenti per l'attuazione interventi mediante predisposizione report, atti. Predisposizione di atti/contratti trasferimento siti o istruttoria di procedure di revoca		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): atti (contratti o revoca)	
							RC2 - Supporto alle Aree competenti per l'attuazione interventi mediante predisposizione report, atti. Predisposizione di atti/contratti trasferimento siti o istruttoria di procedure di revoca		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): atti/relazioni	
F	3.5	Predisposizione di mappe, database e informazioni GIS su input della Direzione Welfare	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Predisposizione di analisi offerta fabbisogno servizi in ambiti di pianificazione: partecipazione ai tavoli di lavoro intersettoriali e collaborazione alla definizione e individuazione del fabbisogno di servizi		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di Analisi	
F	3.6	Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	<u>PA3 VIALE MOLISE</u> : Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.	<u>PA3 VIALE MOLISE</u> : Formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti e documenti predisposti	
							<u>PA8 NOVATE</u> : Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.	<u>PA8 NOVATE</u> : Formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti e documenti predisposti	
							<u>PA5 LUGANO</u> : Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.	<u>PA5 LUGANO</u> : Formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori.	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti e documenti predisposti	
F	3.7	Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall'Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	<u>GRECO-BREDA</u> : Conclusione procedimento istruttorio volto all'Adozione del Piano: formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori	<u>GRECO-BREDA</u> : Formulazione esiti verifiche programmatiche, con contestuale comunicazione di completezza della documentazione presentata, e riavvio dei termini istruttori. Per quanto concerne il supporto giuridico, l'evidenza dell'attività istruttoria verrà fornita tramite rendicontazione dell'attività di revisione sulla convenzione urbanistica da allegare alla proposta di deliberazione	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti e documenti predisposti	
							<u>PA ROGOREDO</u> : Prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano consistente nel relativo avvio del procedimento di verifica assoggettabilità a VAS e susseguente conclusione dello stesso.	<u>PA ROGOREDO</u> : Determina di avvio del procedimento di verifica assoggettabilità a VAS e Determina di individuazione dei soggetti competenti	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti e documenti predisposti	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	3.8	Proseguimento delle attività legate agli utilizzi temporanei degli Scali Ferroviari Dismessi	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	PORTA GENOVA (Usi Temporanei): In seguito alla conclusione del procedimento, l'attività prosegue attraverso il monitoraggio della realizzazione del progetto.	PORTA GENOVA (Usi Temporanei): Richiesta di relazione semestrale relativa allo svolgimento delle attività previste dal progetto; Richiesta di report riferito agli eventi organizzati in collaborazione con il Municipio 6 e la Direzione Giovani, Lavoro e Sport	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti e documenti predisposti	
F	3.9	Gestione Accordo Di Programma Scali Ferroviari Dismessi	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	Partecipazione alle Segreterie Tecniche dell'Accordo di Programma, predisposizione atti per convocazione Collegio di Vigilanza e definizione dei relativi verbali	Verbali Segreteria Tecnica Verbali Collegio di Vigilanza	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti e documenti predisposti	
F	3.10	PII CITY LIFE: Prosecuzione nell'attività di coordinamento nell'attuazione delle opere di urbanizzazione nonché delle opere da realizzare tramite il contributo straordinario	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	Incontri con operatori per verifica avanzamento attuazione PII ed eventuali necessità di aggiornamento/integrazione degli atti convenzionali e nello specifico avvio dell'istruttoria tecnica e giuridica dell'ipotesi di IV variante al PII	Report attività svolta ed eventuale documentazione emessa all'interno del procedimento ad istanza di parte	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti e documenti predisposti	
F	3.11	Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa	PORTA	MARCO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 2	PII Mind: istruttoria Progetti di Stralcio Funzionale e valutazione conformità urbanistica nuova fermata ferroviaria Mind Merlata		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti eventuali deliverables (Provvedimenti/Documenti): PII Mind: predisposizione determina di approvazione dei Progetti di Stralcio Funzionale e parere di conformità urbanistica per la nuova fermata Mind Merlata	
							PA Martelli: istruttoria proposta iniziale			PA Martelli: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria	
							PA Lampedusa: istruttoria proposta iniziale			PA Lampedusa: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria	
							PII Santa Giulia: istruttoria contenuti Atto modificativo e integrativo AdP VAR 2021 e convenzione urbanistica			PII Santa Giulia: predisposizione DD approvazione integrazione dei Progetti di coordinamento UCP 21G, 21H e 21E; Verbali St e Collegio di Vigilanza;	
							PA Taliedo: istruttoria proposta definitiva; adozione e approvazione PA			PA Taliedo: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria; predisposizione determina adozione;	
							PA San Leonardo: istruttoria proposta definitiva; adozione PA			PA San Leonardo: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria; predisposizione determina approvazione	
							PA Vaiano Valle: istruttoria proposta iniziale			PA Vaiano Valle: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria	
							PA Natta Nord: adozione/approvazione PA; predisposizione convenzione			PA Natta Nord: predisposizione determina approvazione/adozione; predisposizione convenzione	
							PA Bruzzano: istruttoria proposta iniziale			PA Bruzzano: predisposizione atto o relazione di chiusura istruttoria	
							PA Medici del Vascello: istruttoria proposta iniziale			PA Medici del Vascello: richiesta parere commissione paesaggio; avvio CdS	
F	3.12	Proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi strategici e lo sviluppo della Città 15 minuti, per le attività di competenza	LAGORIO	MARIO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Bonifiche	Emissione autorizzazione alla bonifica del sito Crescenzagò - Reinventing Cities 2		30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimento autorizzativo in variante	
F	3.13	Proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi strategici e lo sviluppo della Città 15 minuti, per le attività di competenza (Interim dal 12.3.2025)	ZAULI	VALERIO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Convenzionamenti ed attuazione piani	Ambito piazza Cordusio - via Orefici: chiusura conferenza dei servizi e stipula convenzione; Agibilità Palaitalia		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti predisposti / atti	
							Villaggio Olimpico: agibilità fabbricati per accoglienza degli atleti olimpici;			L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	4	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti finalizzati alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026, nell'ambito delle competenze della Direzione	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Coordinamento dell'avanzamento degli interventi volti alla realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi e valutazione degli impatti su infrastrutture e sistemi a rete		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione delibera opere provvisorie	
F	4.1	Prosecuzione dell'attività legate alla realizzazione delle opere olimpiche per l'ambito di competenza	PORTA	MARCO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 2	Pii Santa Giulia: Predisposizione atti per Delibera di Giunta per Opere provvisorie funzionali all'evento olimpico - predisposizione Schema "Accordo per il coordinamento della realizzazione e smantellamento delle opere provvisorie funzionali all'evento olimpico"		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Predisposizione Delibera opere provvisorie	
F	4.2	Prosecuzione dell'attività legate alla realizzazione delle opere olimpiche per l'ambito di competenza	LAGORIO	MARIO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Bonifiche	Emissione autorizzazione in variante (n° 6) della bonifica del Pii Santa Giulia, preordinata allo scenario olimpico		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimento autorizzativo in variante	
OD	5	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT: - Elaborazione Norme		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione Norme elaborate	
							Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT: - Relazioni di monitoraggio su avanzamento procedure urbanistiche		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Monitoraggi effettuati	
							Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT: - Predisposizione Linee guida applicative.		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Linee Guida predisposte	
OD	6	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Avanzamento dei progetti presidiati dalla Direzione Rigenerazione Urbana	Progetti e processi supportati	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale del colleggio di vigilanza su adeguamento ADP P.ta Vittoria Verbalì semestrali avanzamento attività di competenza della DRU	
F	6.1	Progetto esperti PNRR	LANZETTA	DORA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Servizi Generali	Fornitura dati relativi al monitoraggio semestrale dei tempi medi dei titoli edilizi, delle autorizzazioni paesaggistiche dei piani attuativi conformi al PGT		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Monitoraggio dati tempi medi semestrali	
F	6.2	Interventi di bonifica finanziati con fondi PNRR	LAGORIO	MARIO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Bonifiche	Bonifica in via sostitutiva sito orfano di via Selvanesco: Almeno 2 monitoraggi semestrali		≥ 2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbalì - atti di rendicontazione contabile	
							Bonifica ex complesso scolastico di via Scialoia		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimento autorizzativo in variante	
OD	7	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l'impianto dello stadio, per quanto di competenza	PORTA	MARCO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 2	Supporto tecnico urbanistico per il progetto di riqualificazione della GFU San Siro		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Trasmissione al Direttore Generale dello schema di convenzione quadro	
OD	8	Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di Coesione sociale, per gli ambiti di competenza	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Report di Direzione	Supporto alla Direzione Welfare per gli aspetti tecnici connessi alla realizzazione delle progettualità individuate nell'ambito del Piano di Coesione Sociale	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
SERVIZI CIVICI E MUNICIPI											
OD	1	Promuovere interventi finalizzati a favorire l'accessibilità ai servizi e all'attività istituzionale dei Municipi da parte dei cittadini e dei diversi stakeholders, interni ed esterni, all'Ente – Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi, delle loro competenze e funzioni, in accordo con le altre Direzioni	PERONCINI	LAURA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Direzione Servizi Civic e Municipi	Numero di processi reingegnerizzati in un'ottica di migliore accessibilità dei cittadini ai servizi erogati dal Comune	Coordinamento delle attività propedeutiche al subentro in ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile) - fase - 2 e delle attività dell'Area Municipi volte a individuare nuove modalità di accesso online ai servizi decentrati	4	Metodologia controllo target N. processi revisionati	
							Modifiche del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano	Supporto tecnico agli Organi Municipali per l'istruttoria di proposte di modifica al Regolamento dei Municipi	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposte di modifica del Regolamento dei Municipi da sottoporre all'Organo politico	1. Predisposizione delle proposte di modifica Regolamentare all'Osservatorio delle Municipalità - 31/03/2025; 2. Presentazione delle proposte di modifica all'Osservatorio - 30/04/2025; 3. Predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio comunale - 31/05/2025; 4. Istruttoria dei pareri dei Municipi - 31/07/2025; 5. Predisposizione di proposta di modifica del testo regolamentare alla luce dei pareri pervenuti in funzione delle valutazioni dei competenti Organi politici - 31/12/2025.
F	1.1	Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali	CURCIO	MICAELA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi	Nuova modalità di accesso online al sistema di Iscrizioni ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali	Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi Municipali future Case di Quartiere Comunali in un'ottica di migliore accessibilità - anche sotto il profilo della parità di genere - dei cittadini ai servizi erogati dai Municipi - Coordinamento attività Municipi	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Accesso online fruibile tramite web	1. Incontri con Municipi per analisi flussi e redazione modulisitca 30/04/2025; 2. Monitoraggio avanzamento lavori 31/ 12/2025.
F	1.2	Modifiche del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano	CURCIO	MICAELA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi	Numero modifiche del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano	Coordinamento delle attività dei Municipi propedeutiche alle proposte di modifica regolamentare	9	Metodologia controllo target: Proposte di deliberazioni dei Municipi (pareri)	
F	1.3	Analisi e semplificazione del processo riferito all'Ambito Coordinamento 1	CAMPANA	GOVANNI	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi - Ambito Coordinamento 1	Estensione del nuovo sistema di iscrizione online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali nei Municipi dell'Ambito di Coordinamento 1 (Municipi 2, 3 e 5)	Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali in un'ottica di migliore accessibilità - anche sotto il profilo della parità di genere - dei cittadini ai servizi erogati dai Municipi 2, 3 e 5	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pubblicazione del modulo su sito ufficiale	1. Predisposizione dei database dei corsi - 31/03/2025; 2. Predisposizione Moduli FORMS per singola Casa di Quartiere - 30/04/2025; 3. Integrazione nel sito comunale - 31/12/2025.
F	1.4	Analisi e semplificazione del processo riferito all'Ambito Coordinamento 2	DELLA VALLE	GABRIELLA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi - Ambito Coordinamento 2	Estensione del nuovo sistema di iscrizione online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali nei Municipi dell'Ambito di Coordinamento 2 (Municipi 6,7 e 8)	Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali in un'ottica di migliore accessibilità - anche sotto il profilo della parità di genere - dei cittadini ai servizi erogati dai Municipi 6, 7 e 8	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pubblicazione del modulo su sito ufficiale	1. Predisposizione dei database dei corsi - 31/03/2025; 2. Predisposizione Moduli FORMS per singola Casa di Quartiere - 30/04/2025; 3. Integrazione nel sito comunale - 31/12/2025.
F	1.5	Analisi e semplificazione del processo riferito all'Ambito Coordinamento 3	MENICHINI	ISABELLA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi - Ambito Coordinamento 3	Estensione del nuovo sistema di iscrizione online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali nei Municipi dell'Ambito di Coordinamento 3 (Municipi 1, 4 e 9)	Digitalizzazione del sistema di Iscrizioni online ai Corsi dei Centri Aggregativi municipali future Case di Quartiere Comunali in un'ottica di migliore accessibilità - anche sotto il profilo della parità di genere - dei cittadini ai servizi erogati dai Municipi 1, 4 e 9	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pubblicazione del modulo su sito ufficiale	1. Predisposizione dei database dei corsi - 31/03/2025; 2. Predisposizione Moduli FORMS per singola Casa di Quartiere - 30/04/2025; 3. Integrazione nel sito comunale - 31/12/2025.
F	1.6	Redazione proposte di modifiche al Regolamento	CAMPANA	GOVANNI	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi - Ambito Coordinamento 1	Numero proposte di modifiche - formulazione parere	Predisposizione di proposte di deliberazione dei Consigli Municipali per l'espressione del parere di competenza sulle modifiche del Regolamento dei Municipi formulate dall'Amministrazione Centrale - Ambito 1 (Municipi 2, 3 e 5)	3	Metodologia controllo target: Proposte di deliberazione dei Consigli Municipali (parere)	
F	1.7	Redazione proposte di modifiche al Regolamento	DELLA VALLE	GABRIELLA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi - Ambito Coordinamento 2	Numero proposte di modifiche - formulazione parere	Predisposizione di proposte di deliberazione dei Consigli Municipali per l'espressione del parere di competenza sulle modifiche del Regolamento dei Municipi formulate dall'Amministrazione Centrale - Ambito 2 (Municipi 6, 7 e 8)	3	Metodologia controllo target: Proposte di deliberazione dei Consigli Municipali (parere)	
F	1.8	Redazione proposte di modifiche al Regolamento	MENICHINI	ISABELLA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi - Ambito Coordinamento 3	Numero proposte di modifiche - formulazione parere	Predisposizione di proposte di deliberazione dei Consigli Municipali per l'espressione del parere di competenza sulle modifiche del Regolamento dei Municipi formulate dall'Amministrazione Centrale - Ambito 3 (Municipi 1, 4 e 9)	3	Metodologia controllo target: Proposte di deliberazione dei Consigli Municipali (parere)	
OD	2	Migliorare l'accessibilità ai servizi demografici ai cittadini, in un'ottica di semplificazione, efficientamento e digitalizzazione degli processi in essere, anche con ricorso all'intelligenza artificiale	MANCUSO	FABIO	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Servizi al Cittadino	Percentuale di aumento del numero di appuntamenti annuali per i giuramenti di cittadinanza	Incremento del numero di appuntamenti settimanali sull'agenda on line per il giuramento di cittadinanza	7,5%	Metodologia controllo target: % incremento appuntamenti (n. appuntamenti nel 2024 vs n. appuntamenti nel 2025)	
							Percentuale di abbattimento del numero di Pec dell'Ufficio Messi	Mantenimento dell'azzeramento dell'arretrato sulle PEC correnti pervenute dal 1° gennaio 2025 e abbattimento, nel corso del 2025, del numero di PEC arretrate	10%	Metodologia controllo target: % diminuzione PEC arretrate da lavorare (n. PEC arretrate vs n. PEC lavorate nel 2025)	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	2	Migliorare l'accessibilità ai servizi demografici ai cittadini, in un'ottica di semplificazione, efficientamento e digitalizzazione degli processi in essere, anche con ricorso all'intelligenza artificiale	CIGOGNINI	MAURO	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Servizi al Cittadino	Numero di processi reingenierizzati in un'ottica di miglioramento dell'accessibilità ai servizi erogati, anche mediante la promozione di iniziative finalizzate alla parità di genere	Attività propedeutiche al subentro di ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile) - fase 2	3	Metodologia controllo target: Processi revisionati	
							Percentuale di completamento delle attività di formazione al personale interno dell'Unità Stato Civile sulle nuove funzionalità di ANSC	Pianificazione e realizzazione delle attività formative dei dipendenti dell'Unità Stato Civile interessati dalle nuove funzionalità di ANSC	70%	Metodologia controllo target: Numero di attività formative realizzate/ Numero di attività formative programmate	
							Percentuale di aumento del numero di appuntamenti annuali per i giuramenti di cittadinanza	Incremento del numero di appuntamenti settimanali sull'agenda on line per il giuramento di cittadinanza	30%	Metodologia controllo target: % incremento appuntamenti (n. appuntamenti nel 2024 vs n. appuntamenti nel 2025)	
							Percentuale di abbattimento del numero di Pec dell'Ufficio Messi	Mantenimento dell’azzeramento dell’arretrato sulle PEC correnti pervenute dal 1° gennaio 2025 e abbattimento, nel corso del 2025, del numero di PEC arretrate	40%	Metodologia controllo target: % diminuzione PEC arretrate da lavorare (n. PEC arretrate vs n. PEC lavorate nel 2025)	
OD	3	Migliorare la fruibilità e la qualità dei servizi necroscopici e cimiteriali in un'ottica di semplificazione e di efficientamento dei processi di produzione, nonché di valorizzazione culturale ed economica del patrimonio cimiteriale	CIGOGNINI	MAURO	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Servizi Funebri e Cimiteriali	Numero di iniziative finalizzate a promuovere la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio dei cimiteri e delle cripte milanesi, anche attraverso eventi finalizzati a promuovere la cultura della parità di genere	Interventi di valorizzazione culturale del patrimonio cimiteriale	2	Metodologia controllo target: Numero di eventi/iniziative	
OD	3	Migliorare la fruibilità e la qualità dei servizi necroscopici e cimiteriali in un'ottica di semplificazione e di efficientamento dei processi di produzione, nonché di valorizzazione culturale ed economica del patrimonio cimiteriale	CARRILLO	MARIO FRANCESCO	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Servizi Funebri e Cimiteriali	Avvio della procedura per l'assegnazione delle cellette ipogee ai concessionari	Definizione della modalità di accesso alle nuove tipologie di sepolture da rendere accessibili ai cittadini	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione esplicativa delle modalità di assegnazione	1. Adozione degli atti propedeutici alla procedura di assegnazione delle cellette ipogee: disciplina/modalità – 31/12/2025.
							Numero di iniziative finalizzate a promuovere la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio dei cimiteri e delle cripte milanesi, anche attraverso eventi finalizzati a promuovere la cultura della parità di genere	Interventi di valorizzazione culturale del patrimonio cimiteriale	7	Metodologia controllo target: Numero di eventi/iniziative	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
SICUREZZA URBANA											
OD	1	Revisione dei processi e riorganizzazione della polizia locale per efficientare il presidio del territorio anche attraverso una diversa riorganizzazione dei servizi anche attraverso l'implementazione dell'organico	MIRABELLI	GIANLUCA	SICUREZZA URBANA	Direzione Sicurezza Urbana Comandante	Disposizioni operative di attuazione della revisione		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposte di implementazione/revisione	1. Monitoraggio andamento pattuglie operative; 2. Elaborazione proposte di implementazione/revisione
							Sviluppo del servizio degli agenti di prossimità		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposte di implementazione/revisione	1. Monitoraggio andamento pattuglie polizia di prossimità; 2. Elaborazione proposte di implementazione/revisione
							Assegnazione personale ai comandi di zona e Unità operative		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di analisi e assegnazione	1. Monitoraggio andamento organico; 2. Analisi dei fabbisogni (assunzioni/cessazioni); 3. Assegnazione del personale ai reparti operativi
F	1.1	Supporto formativo, amministrativo e contabile e tecnico	BUFANO	ENRICO	SICUREZZA URBANA	Direzione Sicurezza Urbana Vice Comandante	Realizzazione corsi di formazione		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Programma dei corsi; relazioni sullo svolgimento dei corsi; documenti formativi	1. Realizzazione corsi di formazione personale neo assunto 2. Realizzazione di corsi di aggiornamento per il personale in servizio;
							Forniture delle dotazioni tecniche		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti amministrativi e contabili	1. Acquisizione delle dotazioni tecniche; 2. Distribuzione delle dotazioni tecniche
F	1.2	Attuazione interventi logistici presso al sede del Comando Centrale	BUFANO	ENRICO	SICUREZZA URBANA	Direzione Sicurezza Urbana Vice Comandante	Documento di rendicontazione interventi		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di rendicontazione	1. Coordinamento attività prodromiche e successive all'esecuzione dei lavori (rilascio locali/riallestimento e riassegnazione degli spazi in uso); 2. Monitoraggio andamento lavori di MS e gestione di eventuali segnalazioni e/o esigenze
F	1.3	Evoluzione dei sistemi informativi (NCO Avvio formazione)	PISACANE	LUIGI	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche	Avvio formazione operatori	Avvio attività di formazione del personale di sala sulle funzionalità di base della NCO	30/10/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Dichiarazione di avvio dell'attività da parte del fornitore formatore	
F	1.4	Supporto organizzativo	IAQUINTA	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Organizzazione e Sviluppo Professionale	Predisposizione della proposta di riassetto organizzativo della Direzione Apicale		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di proposta riorganizzazione	
F	1.5	Gestione rapporti con le organizzazioni sindacali	MORI	MONICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Supporto nella predisposizione di documentazione e nella gestione delle relazioni sindacali		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti e verbali	
F	1.6	Collaborazione alla logistica della sede di Via Beccaria	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Predisposizione dei layout richiesti	Supporto sulla logistica richiesta su Beccaria e alla razionalizzazione delle sedi della PL.	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti layout	
OD	2	Efficientamento delle procedure sanzionatorie	GHIRARDI	PAOLO	SICUREZZA URBANA	Area Procedure Sanzionatorie	Formulazione della proposta	Raccolta e analisi dei dati relativi ai ricorsi al Giudice di Pace, individuazione delle attività da externalizzare e formulazione di una proposta	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposta	1. Raccolta dati sui ricorsi al giudice di pace; 2. Analisi dei dati raccolti; 3. Individuazione attività da externalizzare; 4. Fomulazione proposta
OD	3	Introduzione, in esito alla sperimentazione, dell'utilizzo dei Taser, come dotazioni di reparto	ZARBA	PAOLA	SICUREZZA URBANA	Area Gestione Risorse	Introduzione sperimentazione e valutazione esito	Monitoraggio e valutazione dell'introduzione, in via sperimentale, dei Taser come dotazioni di reparto	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Piano formativo; disposizioni operative; report di monitoraggio; relazione sugli esiti della sperimentazione	1. Individuazione spazi per custodia Taser; 2. Definizione piano formativo; 3. Predisposizione disposizioni operative; 4. Sperimentazione; 5. Monitoraggio e valutazione sperimentazione
OD	4	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	COZZI	CRISTIANO	SICUREZZA URBANA	Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile	Analisi fattibilità	Analisi fattibilità per l'implementazione nel PPC di scenario di rischio emergente dal profilo climatico	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione sull'analisi	1. Incontri con Direzione Resilienza Urbana 2. Stesura relazione sull'analisi fattibilità

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
TECNICA											
OD	1	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA	Direzione Tecnica	Relazioni periodiche andamento delle fasi attribuite ai Direttori di Area relativamente al PAC		2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero 2 Report	
F	1.1	Collaborazione alla procedura di individuazione delle proposte di riqualificazione energetica degli impianti tecnologici e delle strutture di proprietà' del Comune di Milano e in gestione a Milanosport mediante Finanza di Progetto	CARRILLO	MARIO FRANCESCO	TECNICA	Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV	Definizione dei contenuti minimi della proposta di riqualificazione ed obiettivi di efficientamento		31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Trasmissione al DG-COM della bozza Avviso esplorativo con la definizione dei contenuti minimi della proposta ed obiettivi di efficientamento	
F	1.2	Collaborazione alla valutazione della proposta di PPP - Energize Mi - in base ai criteri di sostenibilità contenuti nel PAC e ai bisogni dell'Amministrazione Comunale	BRESSAN	CLAUDIO	TECNICA	Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti dell'Area Gestione Impianti	Valutazione della proposta di PPP in relazione alla risposta del RUP al proponente		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione valutazione proposta	
F	1.3	Riqualificazione Centrali Termiche a servizio degli edifici	IANNONE	FERNANDO	TECNICA	Area Gestione Impianti	Numero centrali termiche riqualificate		4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di chiusura attività/lavori	
F	1.4	Rigenerazione di spazi urbani tramite utilizzo di depavimentazione di aree grigie con realizzazione di nuova superficie drenante e nuove aree a verde	MISCIALI	MAURIZIO	TECNICA	Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano	Azioni propedeutiche all'inizio lavori	Accordo Quadro n. 8/2023 - Piazze aperte in ogni quartiere	31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Redazione progetto esecutivo piazza Spoleto Venini 1° contratto applicativo. - Richiesta e ottenimento pareri MUNICIPIO - MOBILITA'- POLIZIA LOCALE LAVORI STRADALI PER AVVIO CANTIERE	
							Inizio lavori	Accordo Quadro n. 31/2023 - Interventi di riqualificazioni ed arredo Urbano in Ambiti pedonali	31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale inizio lavori del primo Contratto Applicativo	
F	1.5	Biblioteca S. Ambrogio di via San Paolino: attuazione del Piano Area e Clima (PAC) relativo al patrimonio edilizio culturale del Comune di Milano	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Trasmissione del Progetto Esecutivo di efficientamento energetico	Sostituzione infissi esterni piano superiore	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto di trasmissione progetto a Direzione Centrale Unica Appalti	
OD	2	Aumentare la sicurezza negli edifici comunali	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA	Direzione Tecnica	Rinnovo dei CPI di alcune località nell'ambito dell'Affidamento Diretto ad AMAT del Servizio Straordinario DD 9810 del 23/10/2024	Ordine di Servizio n. 3	31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione ODS n. 3	
							Analisi normativa di riferimento e dei parametri circa la vulnerabilità sismica degli edifici		30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Trasmissione al City Operation Manager di una presentazione della tematica	
F	2.1	Cimitero Maggiore: interventi programmati in tema di messa in sicurezza degli edifici ed adeguamento normativo	BALDUCCI	FABIO	TECNICA	Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI	Ultimazione dei lavori di messa in sicurezza dei solai in laterocemento dai fenomeni di sfondellamento dal reparto n. 26 al reparto n. 38	AQ 37/2022 - Interventi di emergenza manutentiva nei cimiteri cittadini - lotto "E" Contratto Applicativo n.1	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale ultimazione lavori	
F	2.2	Cimitero di Bruzzano: interventi programmati in tema di messa in sicurezza degli edifici ed adeguamento normativo	BALDUCCI	FABIO	TECNICA	Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI	Ultimazione dei lavori di realizzazione di un impianto elevatore	AQ 64/2018 - Abbattimento Barriere Architettoniche nei cimiteri cittadini - Lotto "A" Contratto Applicativo n.2	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale ultimazione lavori	
F	2.3	Arena Civica: interventi programmati in tema di messa in sicurezza degli edifici ed adeguamento normativo	BALDUCCI	FABIO	TECNICA	Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI	Inizio lavori di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro	AQ 1/2024 - Lavori di manutenzione a chiamata per il miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro negli immobili a destinazione impianti sportivi - Lotto "A" Contratto applicativo n.2	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale consegna lavori	
F	2.4	Interventi manutentivi per la messa in sicurezza effettuati presso gli edifici comunali extrascolastici attraverso App dedicata	BRESSAN	CLAUDIO	TECNICA	Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti dell'Area Gestione Impianti	% interventi manutentivi degli edifici per la messa in sicurezza gestiti attraverso la nuova APP dedicata	Gestione degli interventi di manutenzione presso gli edifici comunali durante il servizio di reperibilità con APP per dematerializzazione della gestione	40%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione sul rapporto tra interventi gestiti con supporto cartaceo rispetto a quelli gestiti con la nuova APP	
F	2.5	Censimento dei componenti degli impianti elettrici di sicurezza in edifici extrascolastici (Gruppi elettrogeni e UPS)	BRESSAN	CLAUDIO	TECNICA	Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti dell'Area Gestione Impianti	Schedatura dei componenti degli impianti elettrici di sicurezza		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	2.6	Spazi di via Aldini n. 72-74: interventi di Manutenzione Straordinaria volti all'ottenimento del CPI	CARRILLO	MARIO FRANCESCO	TECNICA	Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV	Trasmissione del Progetto Esecutivo a CUA per la verifica	AQ 19/2021: Contratto Applicativo 2	31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Rapporto di trasmissione PE a CUA	
F	2.7	Interventi di messa in sicurezza di edifici socioassistenziali	BOTTIN	ANDREA	TECNICA	Unità Presidio Sviluppo di Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale dell'Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale	Numero immobili interessati da interventi di messa in sicurezza mediante manutenzione straordinaria, quali a titolo esemplificativo: rifacimento coperture, sicurezza antincendio, salubrità degli ambienti.	Avvio dei lavori di messa in sicurezza del patrimonio edilizio nell'ambito di accordi quadro	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbali consegna lavori	
F	2.8	Mappatura della documentazione di legge degli impianti degli edifici extrascolastici	IANNONE	FERNANDO	TECNICA	Area Gestione Impianti	Numero edifici da mappare		50	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report mappatura	
F	2.9	Rilievi tramite Laserscanner edifici scolastici e restituzione modello BIM	MANTEGNA	GIOVANNI MARIA	TECNICA	Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia Scolastica dell'Area Edilizia Scolastica	Consegna BIM da parte dell'Operatore Economico	conseguimento di n° 30 rilevazioni BIM riguardanti n. 30 edifici scolastici di ogni ordine e grado di proprietà comunale	30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report consegna di n° 30 modelli BIM	
F	2.10	Adeguamento normativo delle uscite di sicurezza degli edifici scolastici	MANTEGNA	GIOVANNI MARIA	TECNICA	Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia Scolastica dell'Area Edilizia Scolastica	Numero di edifici oggetto di adeguamento normativo delle uscite di sicurezza esistenti	Adeguamento normativo uscite di sicurezza esistenti riguardanti n° 60 scuole di ogni ordine e grado di proprietà comunale	60	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Ordini di lavoro, conclusione ordini di lavoro, attestazione RUP/DL	
F	2.11	Palazzo Marino: interventi di messa in sicurezza e ottenimento CPI	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA	Direzione Tecnica	Ottenimento da Comando VVFF deroga su progettazione Antincendio		31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Certificato di Deroga	
			MAUGERI	CARMELO	TECNICA	Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale	Progettazione degli elementi di dettaglio		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Validazione Progetto	
F	2.12	Edificio di via Friuli n. 30: lavori per la messa a norma e ottenimento SCIA parziale per porzione dello stabile	MAUGERI	CARMELO	TECNICA	Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale	Inizio lavori		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale consegna lavori	
F	2.13	Palazzo del Capitano - Piazza Beccaria n. 19: intervento di rifunionalizzazione e messa in sicurezza	MAUGERI	CARMELO	TECNICA	Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale	Avanzamento Lavori		15%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione SAL o Certificato di pagamento	
F	2.14	Interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici	MUSUMECI	LEONARDO	TECNICA	Unità Manutenzione Straordinaria dell'Area Edilizia Scolastica	Numero di edifici interessati da interventi di manutenzione straordinaria	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio scolastico nell'ambito di accordi quadro, quali a titolo esemplificativo: adeguamenti normativi, attemimento CPI, interventi anti sfondellamenti	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Contratti Applicativi emessi	
F	2.15	Biblioteca di via Passerini: manutenzione straordinaria	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Trasmissione del Progetto Esecutivo di manutenzione straordinaria della copertura		31/10/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto di trasmissione progetto a Direzione Centrale Unica Appalti	
F	2.16	Museo Archeologico: interventi per ottenimento CPI	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Trasmissione del Progetto Esecutivo per ottenimento CPI		31/07/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto di trasmissione progetto a Direzione Centrale Unica Appalti	
F	2.17	Depositi Raccolte Castello Sforzesco, Museo Archeologico via Savona 39, Museo di Storia Naturale, Nuovo Urban Center presso Palazzo Reale: garantire la fruizione del patrimonioartistico e culturale attraverso interventi di restauro, riqualificazione e messa a norma e M.O.	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Conclusione dei lavori di messa a norma presso: Depositi Raccolte Castello e Museo archeologico Via Savona 39 (copertura e controsoffitti ultimo piano) - Museo di Storia Naturale – ripristino terrazzo - Museo di Storia Naturale – adeguamento ex uffici a sede museale Nuovo Urban center presso Palazzo Reale – adeguamento ex uffici		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale ultimazione lavori del Contratto Applicativo al cui interno l'intervento è stato ordinato	
F	2.18	Castello Sforzesco: restauro decorazione Sala delle Asse	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Avvio lavori		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale consegna lavori	
F	2.19	Cinema Orchidea - via Terraggio n. 1: adeguamento normativo e recupero/restauro	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Fine lavori		31/10/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di fine lavori	
F	2.20	Palazzo Reale, Sala del Trono - restauro apparati decorativi	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Trasmissione del Progetto Esecutivo di restauro		30/11/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto di trasmissione progetto a Direzione Centrale Unica Appalti	
F	2.21	Biblioteca Affori, Villa Litta Modignani: interventi di riqualificazione edile, impiantistica e restauro delle sale affrescate ubicate al piano terra	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Fine lavori		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di fine lavori	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	2.22	Mappatura della potenziale disponibilità economica per interventi relativi a CPI contenuti nel PTO 2025-2027	STEFANONI	FABIANA	TECNICA	Area Programmazione e Controllo	Individuazione disponibilità economica per realizzazione interventi relativi a Certificati Prevenzione Incendi		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report dati desunti dal PTO e trasmissione dello stesso al Direttore Apicale	
F	2.23	Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua	STEFANONI	FABIANA	TECNICA	Area Programmazione e Controllo	Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Estrazione situazione risultante da GAMI e trasmissione al Direttore Apicale	
F	2.24	Spazi di via Aldini n. 72-74: interventi di Manutenzione Straordinaria volti all'ottenimento del CPI	BOTTIN	ANDREA	TECNICA	Unità Presidio Sviluppo di Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale dell'Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale	Avvio esecuzione lavori finalizzati all'acquisizione del CPI	AQ 19/2021: Contratto Applicativo	30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale consegna lavori	
OD	3	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA	Direzione Tecnica	Monitoraggio PNRR	Partecipazione dell' Ing. Papetti agli incontri con il Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Prospetti periodici di monitoraggio su stato avanzamento lavori	
F	3.1	Parco della Lambretta: lavori di realizzazione	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA	Direzione Tecnica	Avanzamento lavori		30%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione SAL o Certificato di pagamento	
F	3.2	Magnifica Fabbrica Depositi Teatro alla Scala: lavori di realizzazione	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA	Direzione Tecnica	Consegna lavori		28/02/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale consegna lavori all'operatore economico aggiudicatario	
							Avanzamento lavori		20%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione SAL o Certificato di pagamento	
F	3.3	Palazzetto del Centro sportivo Carraro, via Dei Missaglia: avanzamento del programma dei lavori di M.S.	BALDUCCI	FABIO	TECNICA	Edilizia Cimiteriale e Coordinamento CPI	Avanzamento Lavori	App. n. 70/2022 Contratto Applicativo n. 2 - GALTematica PNRR M5C2 – Investimento: 3.1 Sport ed Inclusione Sociale	75%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione SAL o Certificato di pagamento	
F	3.4	Immobile di via Aldini n. 72-74: intervento di riqualificazione per destinarlo a housing first e stazione di posta	CARRILLO	MARIO FRANCESCO	TECNICA	Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV	Avanzamento Lavori		15%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione SAL o Certificato di pagamento	
F	3.5	Scuola di via Catone: realizzazione	MALDIFASSI	STEFANO	TECNICA	Area Edilizia Scolastica	Avanzamento Lavori		80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione SAL o Certificato di pagamento	
F	3.6	Scuola di Viale Sarca n. 24: interventi di risanamento e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico dell'Ente	MALDIFASSI	STEFANO	TECNICA	Area Edilizia Scolastica	Adozione della Determina di approvazione della spesa per la realizzazione di opere per il completamento esterno		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina approvazione della spesa per la realizzazione di opere per il completamento esterno	
F	3.7	Scuola di Via Reni n. 1: interventi di risanamento e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico dell'Ente	MALDIFASSI	STEFANO	TECNICA	Area Edilizia Scolastica	Approvazione Variante		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina approvazione variante	
F	3.8	Realizzazione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano Via del Cardellino n. 3	MAUGERI	CARMELO	TECNICA	Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale	Avanzamento lavori		30%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione SAL o Certificato di pagamento	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
F	3.9	Via Anselmo da Baggio n. 58-60: interventi di risanamento strutturale, distributivo ed impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare	MUSUMECI	LEONARDO	TECNICA	Unità Manutenzione Straordinaria dell'Area Edilizia Scolastica	Avanzamento Lavori		50%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione SAL o Certificato di pagamento	
F	3.10	Scuola quartiere Rubattino: avanzamento del programma dei lavori per la realizzazione della nuova scuola	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Approvazione del progetto esecutivo relativo all'edificio scolastico (fase 2)		31/07/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale di validazione progetto	
F	3.11	Edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate n. 24: avanzamento del programma dei lavori di risanamento conservativo dell'edificio da destinare a uso scolastico	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Fine lavori fase 1		31/07/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale di fine Lavori	
F	3.12	Biblioteca via Odazio: avanzamento del programma dei lavori per la realizzazione della biblioteca	NANNINI	ELENA	TECNICA	Area Edilizia Culturale	Conclusione opere strutturali verticali (archi incrociati)		31/10/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Acquisizione dichiarazione del Direttore dei Lavori	
F	3.13	Museo del Novecento: "Novecentopiùcento" riconversione e annessione dell'edificio "Secondo Arengario"	STEFANONI	FABIANA	TECNICA	Area Programmazione e Controllo	Affidamento del servizio di Direzione dei Lavori		31/10/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina di approvazione dell'affidamento del servizio di D.L.	
			PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA	Direzione Tecnica	Attività propedeutiche alla Consegna Lavori		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Comunicazione all'Impresa	
F	3.14	Immobile di via Aldini n. 72-74: intervento di riqualificazione per destinarlo a housing first e stazione di posta	BOTTIN	ANDREA	TECNICA	Unità Presidio Sviluppo di Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale dell'Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenziale	Avanzamento Lavori		80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione SAL o Certificato di pagamento	
OD	4	Monitoraggio opere pubbliche in fase di esecuzione	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA	Direzione Tecnica	Report trimestrale avanzamento lavori		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report	
F	4.1	Implementazione applicativo GAMI: Creazione Dashboard di PMO	STEFANONI	FABIANA	TECNICA	Area Programmazione e Controllo	Creazione Dashboard		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Screenshot Dashboard su GAMI	
OD	5	Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale, per gli ambiti di competenza	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA	Direzione Tecnica	Relazioni periodiche andamento delle fasi attribuite ai Dirigenti coinvolti nel Piano per lo Sviluppo e la Coesione di Milano		2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Numero 2 Report	
F	5.1	Immobile via Barabino n. 6 (ambito territoriale Corvetto-Porto di Mare-Chiaravalle): intervento di riqualificazione per destinarlo a housing first	BOTTIN	ANDREA	TECNICA	Unità Presidio Sviluppo di Interventi di Edilizia Socio-Assistenz.le dell'Area Edilizia Demaniale e Socio-Assistenz.le	Fine Lavori		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale fine lavori	
F	5.2	Interventi di carattere conservativo di monumenti e fontane di particolare rilevanza per ridare dignità e funzione di welfare urbano in alcuni ambiti territoriali della città	MISCIALI	MAURIZIO	TECNICA	Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV	Interventi su specifici monumenti e fontane di precisi ambiti territoriali previsti nel Piano per lo Sviluppo e la Coesione di Milano	1. nell'Ambito Giambellino-Lorenteggio trattasi delle fontane di Piazza Tirana (Giambellino) e di Via Odazio (Lorenteggio); 2. nell'ambito Bovisa-Niguarda trattasi della Fontana di Piazza Bausan e Via Schiavone	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione relativa ai 4 interventi	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
VERDE E AMBIENTE											
OD	1	Miglioramento della qualità dell'aria e decarbonizzazione per la salute e benessere del cittadino anche attraverso l'attuazione e il monitoraggio del Piano Aria Clima (PAC).	SORDI	GIUSEPPINA	VERDE E AMBIENTE	Area Energia e Clima	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle singole fasi delle azioni di Piano (numero fasi monitorate/fasi programmate)	Monitorare lo stato di avanzamento delle fasi del Piano onde mettere in evidenza eventuali criticità nell'implementazione delle azioni	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Raccolta dei Forms di monitoraggio compilati da parte dei responsabili delle azioni di Piano	
F	1.1	Sviluppo della mappa dell'inquinamento sulla qualità dell'aria di Milano	CASTELLANZA	SILVIA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Interoperabilità del Dato	Realizzazione di una mappa interattiva con i dati relativi alla qualità dell'aria, con una parte di analytics	Mappa web GIS con i dati delle centraline ARPA e AMAT	30/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Link alla mappa pubblicata / screenshot	
OD	2	Miglioramento della vivibilità, attraverso la valorizzazione delle risorse naturali a disposizione	VIGANO'	PAOLA	VERDE E AMBIENTE	Area Verde	Numero di incremento nuovi mq di aree verdi introdotte	Mission europea e del climate city contract, in armonia con il pac	25.000	Metodologia controllo target: Incremento pari a 25.000 mq rispetto ai mq di aree verdi rilevate nel 2024 (25.834.172) DB DIREZIONE	
							Numero di incremento di aree verdi riqualificate	Riqualificazione patrimonio verde Comune di Milano	5	Metodologia controllo target: N° aree verdi riqualificate DB Direzione n° 5 aree riqualificate	
F	2.1	Contributo scientifico Museo Storia Naturale a progetti del Verde	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Relazione	Consulenza scientifica per lo studio dell'ecosistema esistente (terreno ex zona industriale) per progetto Goccia alla Bovisa	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	1. Raccolta specie per erbario del Museo; 2. Stesura relazione
OD	3	Promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilizzazione dei suoli in città anche mediante l'attuazione PNRR, React-EU, PON Metro, MASE.	PARAVATI	FRANCESCO PASQUALE SERGIO	VERDE E AMBIENTE	Unità Impianti e Agenti Fisici Area Energia e Clima	Approvazione progetti di opere pubbliche dedicate al verde: nelle varie modalità (Appalti e/o Accordi Quadro) e nelle varie fasi (PFTE e/o PE)	Progetto Accordo Quadro per Atti Tecnici di RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO DI NUOVE AREE VERDI - LOTTO A. Definizione di elenco delle località oggetto d'intervento.	31/03/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione del parere di appaltabilità e approvazione progetto AQ per Atti Tecnici.	
							Avanzamento esecuzione progetti finanziati anche con risorse REACT-EU, PN Metro Plus, Ministeriali e/o Regionali	Interventi presso le seguenti località oggetto di appalti o di accordi quadro in itinere: App. 54/2021 cd "Parco Giambellino 129"; App. 5/2023 cd "Parco Ticinello 2° lotto"; App. 33/2023 cd "Parco A. Campagna (ex-Teramo/Barona)"; App. 4/2024 cd "Parco Seroterapico"; App. 31/2024 cd "Ambito Forlanini"; AQ 10/2020 cd "Bilancio Partecipativo 2015-2017 - lotto 2 di 2"; AQ 11/2020 cd "Bilancio Partecipativo 2015-2017 - lotto 1 di 2".	≥ 5	Metodologia controllo target: Emissione di SAL/CdP; emissione di Certificati di Ultimazione Lavori; emissione di Certificati di Regolare Esecuzione (CRE).	
OD	4	Miglioramento ed efficientamento della gestione dei rifiuti attraverso prevenzione, riduzione, riciclo e riutilizzo, nonché dell'igiene ambientale con adeguate attività di monitoraggio, anche alla luce del nuovo contratto di servizio	COSSETTINI	PAOLA	VERDE E AMBIENTE	Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale	Percentuale raccolta differenziata	Monitorare l'avanzamento delle attività previste dal contratto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di rd, monitorare e indirizzare le attività di monitoraggio delle prestazioni in base alle segnalazioni dei cittadini e alle problematiche rilevate	62%	Metodologia controllo target: calcolo percentuali raccolta differenziata	
							Monitoraggio delle prestazioni effettate dal gestore - Report di monitoraggio		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Monitoraggio	
F	4.1	Sensibilizzazione categorie produttive	DRAISCI	LUIGI	DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI SUAP	DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP	Numero incontri con Associazioni di categoria e Associazioni di via	Incontri	2	Metodologia controllo target: Numero incontri con Associazioni di categoria e Associazioni di via	
OD	5	Diffondere la cultura della diversificazione delle fonti energetiche e dell'accesso sostenibile all'energia, anche attraverso il potenziamento dello sportello energia	SORDI	GIUSEPPINA	VERDE E AMBIENTE	Area Energia e Clima	Sviluppo della Comunità Energetica Rinnovabile Solidale CER.ca.MI monitorata con il numero di adesioni alla comunità	Partecipazione ai comitati direttivi della CERS al fine di promuovere e perfezionare l'adesione alla CERS di altri membri delle adesioni dei membri ammissibili alle configurazioni attive Sviluppo della Comunità Energetica Rinnovabile Solidale CER.ca.MI monitorata con il numero di adesioni alla comunità	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbalì comitati direttivi	
OD	6	Supporto alla conoscenza scientifica dei rischi climatici ai quali la città è esposta attraverso un processo di analisi e comunicazione del rischio stesso.	GIULIANI	ILARIA	VERDE E AMBIENTE	DP Resilienza Urbana	Elaborazione profilo climatico locale per definizione di trend e scenari futuri, insieme ad ARPA Lombardia	Analizzare le vulnerabilità legate ai rischi climatici e ambientali, integrando misure di adattamento e mitigazione in fase sia di pianificazione sia di progettazione	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti, report finale	
							Organizzazione percorso di formazione e capacity building interno sui temi del rischio climatico e della verifica climatica		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Programma della formazione e materiali dei diversi appuntamenti	
							Definizione di linee guida per la verifica climatica dei progetti, con il supporto di AMAT		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Approvazione delle Linee Guida per la verifica climatica dei progetti (in caso di Deliberazione, sostituibile con "presentazione della proposta per l'approvazione...) Documenti, relazioni, report, etc.	
							Elaborazione di materiali di comunicazione e sensibilizzazione rivolti ai cittadini, anche nel quadro di progetti europei o con network internazionali		31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti, relazioni, report, etc.	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	7	Migliorare la gestione del verde cittadino anche attraverso il presidio e la gestione del nuovo modello di affidamento	VIGANO'	PAOLA	VERDE E AMBIENTE	Area Verde	Partecipazione al Comitato di Gestione di MM e al Tavolo Operativo	Predisposizione delle regole di organizzazione e funzionamento del Comitato, individuazione del Presidente, esame dello stato di attuazione del contratto e della fase transitoria, istituzione del tavolo operativo	≥ 4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbalì e/o contributi	
OD	8	Attività per la riqualificazione della GFU San Siro, compreso l’impianto dello stadio, per quanto di competenza	PASCALE	ANGELO	VERDE E AMBIENTE	Direzione Verde e Ambiente	Valutazione tecnica del DOCFAP e supporto istruttorio per gli aspetti legati al verde e all'ambiente	Supporto nell'allineamento degli obiettivi e delle azioni del PAC e alle indicazioni del Consiglio comunale	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Emissione pareri e contributi tecnici	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
WELFARE E SALUTE											
OD	1	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, PNC, PNRR GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020, nell'ambito delle competenze della Direzione	PETRELLI	MICHELE	WELFARE E SALUTE	WELFARE E SALUTE	Aggiornamento della rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati con fondi PNRR - Missione 5 Componente 2 per tutte le 3 linee di investimento	Prosecuzione dei progetti finanziati con fondi PNRR - Missione 5 Componente 2 per tutte e 3 le linee di investimento e relativo monitoraggio dell'avanzamento dei target di progetto	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report di monitoraggio dei progetti e di avanzamento target	1. Aggiornamento dei dati su piattaforma di rendicontazione Regis 2. Aggiornamento report di monitoraggio interno 3. Riunioni periodiche di monitoraggio target
F	1.1	Consolidamento del progetto PNRR - Stazioni di posta con avvio operativo della Stazione di Posta di Barabino	STANGHELLINI	ANGELO	WELFARE E SALUTE	Area Diritti e Inclusione	Avvio della stazione di posta di Barabino e predisposizione organizzativa e gestionale della stazione di posta Aldini (in programma per inizio 2026)	Inizio attività con accesso beneficiari presso la Stazione di Posta Barabino in conformità alla progettualità PNRR	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti amministrativi di avvio operativo della Stazione di Posta di Barabino	1: Presa in carico della struttura al termin cantiere e progettazione allestimento struttura 2: Avvio attività presso la struttura di Barabino
OD	2	Rafforzare il sistema di accoglienza ed integrazione dei migranti	STANGHELLINI	ANGELO	WELFARE E SALUTE	Area Diritti e Inclusione	N. nuclei familiari accolti progetto LGNet3	Indicatore prima accoglienza	≥ 50	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report	
							N. nuovi sportelli tematici attivati	Indicatore MWC	≥ 2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report	
							N. soggetti in carico al Sistema di Accoglienza e Integrazione	Indicatore Azioni di Presa in Carico	≥ 800	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report	
							N. percorsi verso l'autonomia lavorativa	Indicatore percorsi Autonomia	≥ 50	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report	
F	2.1	Individuazione e approvazione di nuove forme di Unità di offerta sperimentali per l' accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	GANDINO	GUIDO	WELFARE E SALUTE	Area Residenzialità	Approvazione di nuove forme di Unità di offerta sperimentali per i Minori Stranieri Non Accompagnati	L' obiettivo intende rispondere all' esigenza di offrire soluzioni differenziate di accoglienza per i minori stranieri non accompagnati in grado di garantire percorsi di appropriatezza e contestualmente di flessibilità e sostenibilità gestionale	31/10/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto formale di approvazione delle nuove forme di Unità di Offerta per Minori Stranieri Non Accompagnati	1. Individuazione tipologia UDO 2. Approvazione formale
OD	3	Sviluppare il Welfare territoriale	PAPA	MARCO	WELFARE E SALUTE	Area Salute e Welfare Territoriale	Attivazione Cabina di Regia Case di Quartiere	Implementazione governance Case di Quartiere	30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto amministrativo sull'attivazione della Cabina di regia	1. Incontri con gli enti coinvolti nella coprogettazione 2. Definizione della Cabina di Regia e delle Cabine di pilotaggio 3. Stesura atti per l'attivazione della Cabina di regia e delle cabine di pilotaggio
							Attivazione cabine di pilotaggio Case di Quartiere		30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto amministrativo inerente all'attivazione delle cabine di pilotaggio	1. Incontri con gli enti coinvolti nella coprogettazione 2. Definizione della Cabina di Regia e delle Cabine di pilotaggio 3. Stesura atti per l'attivazione della Cabina di regia e delle cabine di pilotaggio
							N° progetti attivati nelle Case di Quartiere a incremento delle proposte originarie	Attivazione nuove attività afferenti i contenuti del Progetto Case di Quartiere	>= 9	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione tecnica sull'iniziativa svolta	1. Consultazione associazioni 2. Definizione delle eventuali modifiche 3. Nomina del Comitato di Coordinamento
							Definizione Nuove Linee Guida funzionamento Case delle Associazioni	Attivazione della procedura di partecipazione per definire l'implementazione delle Linee Guida delle Case delle Associazioni	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents):Report sullo svolgimento delle attività per la definizione delle implementazioni alle Linee guida	
F	3.1	Favorire l'integrazione del Welfare territoriale con il sistema sanitario e socio sanitario cittadino	BENETTI ALESSANDRINI	CRISTIANA	WELFARE E SALUTE	Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali	N. Case di Comunità con Servizi Sociali presenti	Prosecuzione del processo di integrazione dei servizi sociali territoriali nelle Case di Comunità	≥ 1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documentazione inerente l'inaugurazione della nuova sede con comunicazione esterna relativa alla nuova sede	1. Definizione del modello; 2. Sottoscrizione con ATS e le ASST di un protocollo operativo; 3. Avvio percorso di supervisione in relazione al protocollo operativo
							Definizione modello cittadino di funzioni sociali nel processo di dimissioni protette ospedaliere	Definizione di un modello cittadino di funzioni sociali all'interno del processo di dimissioni protette ospedaliere	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documentazione relativa alla verifica delle fasi del progetto di modellizzazione	
							N. Sportelli Spazi WeMi trasferiti nelle case di quartiere	Prosecuzione del processo di integrazione degli Spazi WeMi nelle Case di Quartiere	≥ 9	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report relativo al trasferimento degli SpaziWeMi	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2025	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Descrizione	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome							
OD	4	Contrastare la grave marginalità	STANGHELLINI	ANGELO	WELFARE E SALUTE	Area Diritti e Inclusione	N. di ETS formalmente attivi nel partenariato	Definizione di un partenariato cittadino per la grave emarginazine adulta con un numero di ETS aderenti	≥ 30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atto amministrativo relativo alla definizione del partenariato cittadino con gli ETS	
							N. Unità mobili con incremento presidio diurno/notturno	Incremento attività Unità Mobili	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sull'incremento del presidio delle Unità Mobili	
							Realizzazione di un percorso di coprogrammazione sul tema dell'accompagnamento al lavoro di persone fragili e in stato di grave emarginazione	Avvio di un percorso di coprogramamzione sull'accompagnamento al lavoro di persone fragili	30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento conclusivo percorso di coprogrammazione	1. Avviso di coprgrammazione 2. Avvio percorso di coprogrammazione 3. Elaborazione documento di coprogrammazione
							Attivazione presso Casa dei Diritti del nuovo spazio antidiscriminazioni	Potenziamento attività Casa dei Diritti	30/06/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento relativo all'attivazione dello spazio antidiscriminazioni	1. Progettazione 2. Promozione e azioni di contatto con altri servizi
F	4.1	Azioni integrate al contrasto grave marginalità attraverso i progetti Vivere in salute mentale e In itinere	PAPA	MARCO	WELFARE E SALUTE	Area Salute e Welfare Territoriale	N. Beneficiari progetti Vivere in salute mentale e In itinere	Attivazione di progetti Vivere in salute mentale e In itinere per il contrasto alla grave marginalità	≥ 600	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report su n. di progetti attivati	
F	4.2	Definizione del quadro dell'offerta di accoglienza emergenziale legata alle fragilità abitative (a seguito di sfratti e sgomberi)	BENETTI ALESSANDRINI	CRISTIANA	WELFARE E SALUTE	Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali	Analisi della capacità di risposta dei servizi alla domanda di accoglienza di prima emergenza abitativa attraverso la verifica dei seguenti dati: n. di sgomberi programmati ed in fragranza e n. di accoglienze in emergenza ; n. di sfratti o liberazione degli immobili pignorati e n. di accoglienza in emergenza; n. colloqui sociali di orientamento e n. di nuclei presi in carico dai servizi sociali territoriali	Analizzare la capacità di risposta alla domanda di accoglienza di prima emergenza abitativa (a seguito di sgomberi/sfratti)	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sull'attività svolta e sull'analisi	
OD	5	Elaborazione, avvio e prima attuazione del Piano di coesione sociale	PETRELLI	MICHELE	WELFARE E SALUTE	Direzione Welfare e Salute	Elaborazione di una prima bozza di Piano di coesione sociale	Individuazione delle progettualità, in essere e non, che possano rafforzare l'integrazione ed il supporto reciproco nelle comunità dei quartieri milanesi	31/12/2025	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposta di delibera investimenti per coesione sociale	1. Definizione di un documento dei progetti e servizi per la coesione 2. Definizione di un documento degli investimenti per la coesione